



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA DJAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Drejtoria për Arsim

Nr. 04-367

Datë: 08.10.2026

INFORMATË

Mbi përgatitjet dhe fillimin e vitit të ri shkollor 2026-2027 në Komunën e Gjakovës

- *Komitetin për Politikë dhe Financa*
- *Kuvendin e Komunës së Gjakovës*

1 .HYRJE

- Drejtoria për Arsim në Komunën e Gjakovës, në kuadër të përgjegjësi të saj për organizimin, administrimin dhe mbikëqyrjen e arsimit parauniversitar në nivel komunal ka ndërmarrë masat dhe aktivitetet e nevojshme për përgatitjen e institucioneve arsimore për fillimin e vitit shkollor 2026/2027
- Përgatitjet janë realizuar në bashkëpunim me drejtuesit e institucioneve arsimore, stafin mësimdhënës dhe administrativ, prindërit, nxënësit, institucionet komunale, Ministrinë e Arsimit dhe partnerë të tjerë relevantë.
- Viti shkollor 2026/2027 zhvillohet në përputhje me *Udhëzimin Administrativ (MASH) Nr. 01/2026 për Kalendarin e Vitit Shkollor 2026/2027*, të publikuar më 21 gusht 2026. (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës)
- Qëllimi kryesor i këtyre përgatitjeve ka qenë sigurimi i kushteve të nevojshme për fillimin e rregullt të procesit edukativo-arsimor, krijimi i një ambienti të sigurt dhe gjithëpërfshirës dhe garantimi i qasjes së barabartë në arsim për të gjithë nxënësit e Komunës së Gjakovës.

2. ORGANIZIMI I SISTEMIT ARSIMOR NË KOMUNËN E GJAKOVËS

- Në kuadër të sistemit arsimor komunal, funksionojnë institucionet e arsimit parauniversitar, duke përfshirë:

1. **Arsimi, edukimi i hershëm dhe IP** - në territorin e komunës së Gjakovës funksionojnë **12** objekte të edukimit të hershëm /IP dhe **4** shkolla në zona rurale që ofrojnë edukim parashkollor për fëmijët **3-5** vjeç

2. **Arsimi Parashkollor** – **36** shkolla

3. **Arsimi Fillor** – **38** shkolla

4. **Arsimi i Mesëm i Ulët** – **38** shkolla

5. **Arsimi i Mesëm i Lartë** – **6** shkolla

6. **Institucionet dhe njësitë e tjera mbështetëse arsimore** - Konvikti

- Për vitin shkollor 2026/2027, procesi i organizimit është bazuar në planifikimin e nevojave të institucioneve arsimore, numrin e nxënësve, strukturën e personelit, kapacitetet hapësinore dhe nevojat për zhvillimin dhe përmirësimin e infrastrukturës shkollore.

- **Të dhënat kryesore statistikore:**

- Përshkrimi |Gjendja për vitin 2026/2027

- Numri i institucioneve arsimore: **48**

- Numri i paraleleve - **788** për klasat parafillore dhe **1 - 12**

- Numri i nxënësve gjithsej: **13369**

- Numri i fëmijëve -edukimi i hareshëm dhe IP (Çerdhe) janë 676 dhe 4 shkolla në zona rurale që ofrojnë edukim parashkollor për fëmijët 3-5 vjeç janë 60 fëmijë.

- Nxënës në klasën përgatitore: 683 fëmijë

- Nxënës në arsimin fillor: 5180 nxënës

- Nxënës në arsimin e mesëm të ulët: 4020 nxënës

- Nxënës në arsimin e mesëm të lartë: 2750 nxënës

➤ **Numri i mësimdhënësve:**

- Niveli 1 -5 janë 342 mësimdhënës;
- Niveli 6 – 9 janë 425 mësimdhënës;
- Niveli 10-12 janë 310 mësimdhënës;
- Asistent të Arsimit Special 23;
- Psikolog 16;
- Pedagog 2;
- Edukatore 132;

➤ **Numri i personelit administrativ/teknik**

- Gjithsej: 291 personeli administrativ/teknik
- Drejtor shkolle - 46,
- Zv.drejtor – 4,
- Koordinator te cilësisë – 6,
- Sekretar – 25,
- Bibliotikst – 11,
- Këshilltar orientim në karrierë 5 dhe
- Tekniko-shërbyes 194

3. PËRGATITJET PËR FILLIMIN E VITIT SHKOLLOR

- Drejtoria për Arsim, në bashkëpunim me drejtorët e institucioneve arsimore, ka koordinuar aktivitetet për përgatitjen e shkollave për fillimin e vitit shkollor.
- Gjatë periudhës **korrik-shtator 2026**, janë realizuar:
- organizimi i procesit mësimor
 - angazhimi dhe sistemimi i personelit
 - përgatitja e orareve mësimore
 - sigurimi i kushteve higjienike dhe sanitare
 - kontrollimi i gjendjes së objekteve shkollore
 - mirëmbajtja dhe intervenimet e nevojshme në objektet shkollore
 - sigurimi i pajisjeve dhe materialeve të nevojshme
 - organizimi i transportit të nxënësve, aty ku është i nevojshëm
 - përgatitja e dokumentacionit pedagogjik dhe administrativ
 - koordinimi me prindërit dhe këshillat e prindërve
 - koordinimi me institucionet përgjegjëse për sigurinë dhe shëndetin e nxënësve

4. GJENDJA E INFRASTRUKTURËS SHKOLLORE

- Një ndër prioritetet kryesore të Drejtorisë për Arsim është sigurimi i ambienteve të përshtatshme, funksionale dhe të sigurta për zhvillimin e procesit edukativo-arsimor. Para fillimit të vitit shkollor është bërë vlerësimi i gjendjes së objekteve shkollore dhe nevojave për intervenime.
- Në këtë drejtim janë realizuar ose janë në proces:
 1. Intervenime në objektet shkollore
 2. Sanimi dhe mirëmbajtja e hapësirave të brendshme
 3. Intervenime në nyjet sanitare
 4. Mirëmbajtja e sistemeve të ujësjellësit dhe kanalizimit
 5. Intervenime në sistemet elektrike dhe të ngrohjes
 6. Mirëmbajtja e oborreve dhe hapësirave sportive
 7. Sigurimi i kushteve për nxënësit me nevoja të veçanta
 8. Furnizimi me pajisje dhe inventar shkollor
- **Projektet/intervenimet e realizuara për fillimin e vitit shkollor:**
 - Projektet e realizuara gjatë kësaj periudhe i gjeni në raportin e bashkangjitur të kësaj informate.
 - Drejtoria do të vazhdojë me monitorimin e gjendjes së objekteve shkollore gjatë gjithë vitit shkollor dhe do të ndërhyjë sipas prioriteteve dhe mundësive buxhetore.

5. PERSONELI MËSIMDHËNËS DHE ADMINISTRATIV

- Për funksionimin normal të procesit mësimor është bërë planifikimi i nevojave për personel në të gjitha institucionet arsimore.
- Drejtoria ka koordinuar me drejtorët e shkollave procesin e identifikimit të vendeve të lira, angazhimeve, zëvendësimeve dhe nevojave eventuale për plotësimin e normave mësimore.
- **Vëmendje e veçantë i është kushtuar**
 - Sigurimit të kuadrit të nevojshëm profesional
 - Mbulimit të orëve mësimore
 - Zëvendësimit të mësimitdhënësve në rastet e mungesave
 - Zhvillimit profesional të mësimitdhënësve

- Respektimit të procedurave ligjore në angazhimin e personelit
 - Përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies
- Në muajin gusht 2026 janë zhvilluar edhe aktivitete për zhvillimin profesional të mësimdhënësve, programe në fushën e edukimit medial dhe zhvillimit të shkathtësive të leximit në klasat e hershme.

6. REGJISTRIMI DHE SISTEMIMI I NXËNËSVE

- Procesi i regjistrimit dhe sistemimit të nxënësve për vitin shkollor 2026/2027 është zhvilluar në përputhje me procedurat dhe afatet e përcaktuara nga institucionet kompetente.
- Vëmendje e veçantë i është kushtuar regjistrimit të nxënësve në klasën e parë dhe të dhjetë, si dhe sistemimit të nxënësve sipas zonave të mbulimit të institucioneve arsimore.
- Për nxënësit që kanë vazhduar arsimin e mesëm të lartë, Drejtoria ka koordinuar procesin e regjistrimit në afatet përkatëse.

7. TEKSTET MËSIMORE DHE MATERIALET SHKOLLORE

- Në bashkëpunim me institucionet kompetente është përcjellë procesi i sigurimit dhe shpërndarjes së teksteve mësimore dhe materialeve shkollore.
- Gjithashtu, prindërit dhe kujdestarët ligjorë janë informuar për procedurat e aplikimit për subvencionimin e teksteve dhe materialeve shkollore për nxënësit nga klasa e parë deri në klasën e nëntë.
- Drejtoria do të vazhdojë të monitorojë procesin dhe të adresojë çdo problem eventual të paraqitur nga institucionet arsimore dhe prindërit.

8. SIGURIA DHE MBROJTJA E NXËNËSVE

- Siguria e nxënësve dhe krijimi i një ambienti të qetë, të shëndetshëm dhe të sigurt shkollor mbetet një nga prioritetet kryesore të Drejtorisë.
- Në këtë drejtim, janë forcuar mekanizmat e bashkëpunimit ndërmjet shkollave, Drejtorisë së Arsimit, institucioneve të sigurisë dhe aktereve të tjerë relevantë.

➤ **Prioritetet për vitin shkollor 2026/2027 janë:**

- Parandalimi i dhunës në shkolla
 - Parandalimi i bullizmit
 - Parandalimi i diskriminimit
 - Mbrojtja e fëmijëve
 - Rritja e sigurisë në dhe përreth objekteve shkollore
 - Edukimi për sigurinë në komunikacion
 - Promovimi i shëndetit dhe mirëqenies së nxënësve
 - Forcimi i bashkëpunimit shkollë–prind–komunitet.
- Në korrik 2026 Drejtoria e Arsimit ka nënshkruar Marrëveshje Bashkëpunimi me Terre des hommes Kosova, e cila ndër të tjera synon forcimin e mbrojtjes së fëmijëve, parandalimin e dhunës, bullizmit dhe diskriminimit dhe ngritjen e kapaciteteve profesionale të stafit arsimor. (Komuna e Gjakovës)

9. GJITHËPËRFSHIRJA DHE MBËSHTETJA PËR NXËNËSIT ME NEVOJA TË VEÇANTA

- Drejtoria për Arsim do të vazhdojë të punojë në drejtim të sigurimit të qasjes së barabartë në arsim për të gjithë fëmijët.
- Në veçanti do të vazhdojë mbështetja për:
- Nxënësit me nevoja të veçanta arsimore
 - Nxënësit nga familjet në gjendje të vështirë ekonomike
 - Nxënësit nga komunitetet jo-shumicë
 - Nxënësit me vështirësi në të nxënë
 - Nxënësit që kanë nevojë për mbështetje psikologjike, pedagogjike dhe sociale.
- Institucionet arsimore do të inkurajohen që të forcojnë bashkëpunimin me prindërit, shërbimet profesionale dhe institucionet kompetente për të siguruar mbështetje sa më të përshtatshme për secilin nxënë.

10. ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE

- Ngritja e cilësisë së mësimdhënies është prioritetet kryesore për vitin 2026/2027.
- Në këtë drejtim, Drejtoria do të vazhdojë të mbështesë:
 - Trajnimin dhe zhvillimin profesional të mësimdhënësve
 - Trajnime të Kurrikulës
 - Përdorimin e metodologjive bashkëkohore të mësimdhënies
 - Zhvillimin e kompetencave digjitale
 - Përmirësimin e shkathtësive të leximit dhe shkrimit
 - Edukimin medial
 - Arsimin gjithëpërfshirës
 - Shkëmbimin e përvojave ndërmjet mësimdhënësve dhe institucioneve
- Aktivitetet trajnuese të zhvilluara gjatë gushtit 2026 dëshmojnë përkushtimin e Drejtorisë në këtë fushë.

11. BUXHETI DHE MENAXHIMI FINANCIAR

- Për realizimin e objektivave në fushën e arsimit, Drejtoria e Arsimit operon në kuadër të buxhetit të miratuar të Komunës së Gjakovës dhe ndarjeve përkatëse për arsimin.
- Sipas Kornizës Afatmesme Buxhetore 2025–2027 të Komunës së Gjakovës, për Drejtorinë për Arsim për vitin 2026 ishin planifikuar gjithsej 15,475,237 €, prej të cilave 12,940,112 € për paga dhe mëditje, 1,421,625 € për mallra dhe shërbime, 313,500 € për komunal, 600,000 € për subvencione dhe 730,000 € për shpenzime kapitale. (Komuna e Gjakovës)
- Për qëllime të kësaj informate, shpenzimet faktike dhe realizimi buxhetor deri në datën e raportimit duhet të paraqiten sipas të dhënave të Drejtorisë për Buxhet dhe Financa
- Kategoria -Buxheti 2026 -Realizimi deri më 31.09.2026 është **13,421,973.60 €**
 - Paga dhe mëditje **11,923,589.09** euro,
 - Mallra dhe Shërbime **610,736.26** euro,
 - Komunal **373,299.49** euro,
 - Subvencione **323,206.24** euro,
 - Shpenzime kapitale **191,142.52** euro,
 - **TOTALI: 13,421,973.60** euro

12. BASHKËPUNIMI ME PRINDËRIT DHE KOMUNITETIN

- Drejtoria vlerëson se bashkëpunimi ndërmjet institucioneve arsimore, prindërve dhe komunitetit është faktor i rëndësishëm për ngritjen e cilësisë së arsimit.
- Në këtë drejtim do të vazhdohet me
 - Funksionalizimin e këshillave të prindërve
 - Përfshirjen e prindërve në aktivitetet shkollore
 - Komunikimin e rregullt me familjet
 - Adresimin e hershëm të problemeve të nxënësve
 - Bashkëpunimin me organizatat dhe partnerët lokalë
 - Promovimin e përgjegjësisë së përbashkët për mirëqenien dhe suksesin e nxënësve

13. PRIORITETET E DREJTORISË PËR VITIN SHKOLLOR 2026/2027

- Për vitin shkollor 2026/2027, Drejtoria për Arsim do të fokusohet veçanërisht në këto prioritete
 1. Rritjen e cilësisë së mësimdhënies dhe nxënies.
 2. Përmirësimin e infrastrukturës dhe kushteve fizike në institucionet arsimore.
 3. Sigurimin e një ambienti të sigurt dhe pa dhunë
 4. Forcimin e arsimit gjithëpërfshirës
 5. Zhvillimin profesional të vazhdueshëm të mësimdhënësve
 6. Përmirësimin e menaxhimit dhe planifikimit të burimeve njerëzore
 7. Digjitalizimin dhe përmirësimin e përdorimit të teknologjisë në procesin mësimor
 8. Forcimin e bashkëpunimit me prindërit dhe komunitetin
 9. Mbështetjen e nxënësve me nevoja të veçanta dhe grupeve të cënueshme
 10. Monitorimin më të rregullt të performancës së institucioneve arsimore

14. SFIDAT KRYESORE

- Pavarësisht përgatitjeve të ndërmarra, gjatë vitit shkollor 2026/2027 pritet që Drejtoria dhe institucionet arsimore të përballen me sfida të ndryshme, ndër të cilat:
 - Rënia e vazhdueshme e numrit të nxënësve
 - Nevoja për investime të mëtejshme në infrastrukturën shkollore
 - Mirëmbajtja e vazhdueshme e objekteve
 - Sigurimi i kuadrit profesional sipas nevojave të shkollave
 - Përmirësimi i rezultateve të nxënësve
 - Adresimi i braktisjes dhe mungesave të paarsyeshme
 - Përforsimi i shërbimeve profesionale
 - Nevoja për pajisje dhe mjete bashkëkohore mësimore
 - Siguria e nxënësve dhe parandalimi i dhunës
 - Mbështetja e mjaftueshme për arsimin gjithëpërfshirës

- Drejtoria do të punojë në koordinim me institucionet komunale dhe institucionet qendrore për adresimin e këtyre sfidave sipas kompetencave dhe mundësive buxhetore.

15. VLERËSIMI I PËRGJITHSHËM

- Duke u bazuar në aktivitetet e ndërmarra gjatë periudhës përgatitore, vlerësohet se institucionet arsimore të Komunës së Gjakovës kanë bërë përgatitjet e nevojshme për zhvillimin e vitit shkollor 2026/2027.
- Drejtoria për Arsim do të vazhdojë monitorimin e procesit edukativo-arsimor gjatë gjithë vitit dhe do të ndërmarrë masat e nevojshme për adresimin e çështjeve që mund të paraqiten
- Qëllimi i përbashkët mbetet sigurimi i një sistemi arsimor cilësor, gjithëpërfshirës, të sigurt dhe të orientuar drejt zhvillimit të potencialit të çdo nxënësi

16. PËRFUNDIM

- Drejtoria për Arsim, mbetet e përkushtuar që viti shkollor 2026/2027 të zhvillohet në mënyrë të rregullt, të sigurt dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe politikat arsimore.
- Bashkëpunimi me institucionet qendrore dhe lokale, Kryetarin e Komunës, Kuvendin e Komunës, Komitetin për Politikë dhe Financa, Drejtorët e shkollave, mësimdhënësit, prindërit, nxënësit dhe partnerët e tjerë.
- Drejtoria do të vazhdojë të raportojë në mënyrë transparente për zhvillimet në sektorin e arsimit dhe për realizimin e objektivave dhe prioriteteve të përcaktuara
- **Kësaj informate i bashkangjesim një raport të shkurtër nga Drejtoria e Arsimit për periudhën Qershor-Shtator 2026/27.**

Përgatiti:

Drejtoria për Arsim

Gjakovë, 08.10. 2026

Hysen Brahimaj

Drejtör i Drejtorisë për Arsim

