



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA DJAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, na osnovu člana 78 stav 2, člana 80, člana 81 i člana 82 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, izmenjenog i dopunjenog Zakonom br. 08/L-294, člana 6 i člana 7 Uredbe (KRK) br. 30/2024 o postupku za prijem javnih službenika u zdravstvenom sektoru, člana 2 stav 2 Statuta opštine Đakovica, objavljuje:

KONKURS ZA UPIS

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv pozicije:	Opšta Medicinska Sestra
Oblast studija:	Diplomirani Stručnjak za Medicinske Sestre
Tip pozicije:	Zaposlenik u Javnoj Službi
Institucija:	Opština Đakovica
Direkcija:	Direktorat za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu
Jedinica/Sektor:	Glavni Centar Porodične Medicine
Datum obaveštenja:	13.10.2026
Rok za prijavu:	14.10.2026 – 12.11.2026
Referentni broj:	01-111/01-49294
Trajanje ugovora:	Ugovor sa neodređenim vremenom.

1. Opšti opis posla:

- a. Pruža fizičku, tehničku i negu pacijenata, a istovremeno pruža emocionalnu i psihološku podršku i informacije pacijentima i njihovim porodicama.
- b. Procenjuje, dokumentuje i izveštava o stanju pacijenta davanjem lekova u skladu sa radnim znanjem farmakologije.
- c. Pruža prvu pomoć, pomaže u rutinskim medicinskim pregledima, daje savete o zdravstvenim problemima, primenjuje intramuskularne, intravenske i potkožne injekcije, kao i negu rana, upravljanje hranom, fizioterapiju i obavlja sve druge neophodne usluge u skladu sa stručnom obukom, uvek pružajući odgovarajući tretman pacijentima.
- d. Održava potpunu poverljivost o svim pitanjima koja se odnose na pojedinca/pacijenta i porodicu, kao i na aktivnosti PZZ, osim ako to pismeno ne ovlasti supervizor.
- e. Obavlja administrativne poslove i postupa profesionalno u skladu sa svim važećim propisima, procedurama i politikama Ministarstva zdravlja za PZZ i učestvuje u sastancima i aktivnostima tima porodične medicine kako bi poboljšao svoj rad i rad ustanove.
- f. Obavlja i druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje supervizor može razumno zahtevati s vremena na vreme.

2. Opšti uslovi za upis:

- a. Biti državljanin Republike Kosovo.
- b. Imati punu pravnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonom.
- c. Tečno govoriti jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima.
- d. Biti sposoban da obavlja odgovarajuću dužnost.

- e. Ne biti osuđivan za namerno počinjeno krivično delo.
- f. Ne imati važeću disciplinsku meru za težak prekršaj u javnoj instituciji.
- g. Posedovati obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu.
- h. Uspešno završiti procedure prijema utvrđene Zakonom o javnim službenicima.

3. Opšti formalni zahtevi:

- a. Potrebno obrazovanje: Diploma osnovnih studija iz sestrinstva.
- b. Specifični zahtevi: Dozvola za rad (*izdaje je Komora medicinskih sestara Kosova*).
- c. Potrebno radno iskustvo: Nije obavezno.

4. Trenutno upražnjene pozicije:

br.	Naziv pozicije	Koeficijent	Platni razred	Zatraženi broj	Radno mesto
1.	Opšta medicinska sestra	5.4	H17	3	Glavni Centar Porodične Medicine

5. Kako se prijaviti:

Prijave se prikupljaju u prostorijama za usluge građanima, u prizemlju zgrade opštine Đakovica, i mogu se preuzeti sa veb stranice opštine Đakovica, a nakon popunjavanja, fizički se dostavljaju Sektoru za upravljanje dokumentima ili šalju poštom na adresu: Opština Đakovica, ulica „OVK“, broj 53, 50000 Đakovica, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, treći sprat.

6. Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu:

- a. Popunjen prijavni formular.
- b. Kopije ličnih dokumenata (lična karta ili pasoš).
- c. Kopija diplome koju zahteva konkurs, a koju izdaju obrazovne institucije Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, rešenje o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da je nostrifikacija diplome podneta do trenutka potpisivanja ugovora za ovu poziciju.
- d. Kopije sertifikata o obuci.
- e. Kopija licence.

Dokazi nisu potrebni tokom prijave, već u fazi provere pre imenovanja:

- a. Relevantni dokazi da kandidat ima punu sposobnost delovanja.
- b. Medicinski dokazi da je kandidat u dobrom zdravstvenom stanju za obavljanje odgovarajuće dužnosti.
- c. Dokument da niste osuđivani pravosnažnom presudom (izdatom od strane Osnovnog suda).
- d. Dokaz da nije na snazi disciplinska mera za težak prekršaj u javnoj instituciji (kandidati koji su zaposleni ili su bili zaposleni u javnim institucijama).

7. Način ocenjivanja kandidata/kandidata:

- a. Pismeni test (do 70 poena)
- b. Usmeni intervju (do 30 poena)

8. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanje konačnih rezultata:

Preko veb stranice opštine Đakovica (gjakova.rks-gov.net) i elektronskog portala za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>), na imejl adresu ili broj telefona naveden u prijavi.

9. Dodatna pojašnjenja:

- a. Dokumenta moraju biti u kopijama jer se neće vraćati, dok će originali biti traženi tokom intervjua.
- b. Samo informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo prijavljene bez dokaza) smatraće se tačnim i istinitim informacijama.
- c. Kandidat se izjavljuje putem prijave i odgovoran je za autentičnost svih dokumenata podnetih kako je propisano oglasom o postupku zapošljavanja.
- d. Lažna izjava predstavlja razlog za isključenje iz postupka zapošljavanja.
- e. e. Prijave podnete nakon roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene.
- f. Ako se kandidati prijave za dva ili više radnih mesta, kandidati moraju podneti posebne prijave za svako radno mesto.
- g. Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i nedovoljno zastupljeni pol imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost kako je navedeno u važećem zakonodavstvu.