



Na osnovu člana 39. (1, 2, 3, 4, 5 i 6) Zakona br. 08/L – 197 o javnim službenicima, i člana 5. Uredbe br. 07/2025 o postupku prijema u civilnoj službi, Komuna Gjakovë objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe

Oblast studija

Ekonomija, Finansije ili Računovodstvo.

Institucija koja sprovodi postupak zapošljavanja

Komuna Gjakovë

Br. Reference

RN00020439

Trajanje sastanka

Sa mandatom od 4 godine

Datum obavesti

17.09.2026

Rok za prijavu

18.09.2026 - 17.10.2026

Trenutno upražnjena radna mesta

Nr	Institucija	Organizacija / Rad posao	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Plata\ Koeficijent	Br. trazeni
1	Komuna Gjakovë	Sektori për Financa / Komuna e Gjakovës	Udhëheqës i sektorit të financave	Niži rukovodeći nivo	GJ3-8.26	1

1. Opšti opis posla položaja

- Rukovodi celokupnim radom sektora, upravlja osobljem sektora i raspoređuje zadatke svojim podređenima, daje uputstva i prati rad osoblja kako bi se osigurali kvalitetni proizvodi i usluge dok se plan rada i postavljeni ciljevi ne ispune. Takođe, redovno vrednuje osoblje pod svojim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku kako bi se osiguralo obavljanje njihovih dužnosti po potrebnim standardima.
- Upravljanje i izvršenje opštinskog budžeta.
- U saradnji sa direktorom, vrednuje interne procese i procedure i preporučuje izmene i poboljšanja kako bi se povećala efikasnost i kvalitet rada.
- U saradnji sa direktijama, vrši plaćanja.
- Priprema godišnjeg finansijskog izveštaja sa analizom godišnjih prihoda i rashoda.
- Sprovođenje preporuka OAG-a o nalazima finansijskih izveštaja opštine za svaku godinu.
- Priprema finansijske informacije sa analizom mesečnih i periodičnih prihoda i rashoda za svaku godinu.
- Evidentiranje svih opštinskih prihoda za sve budžetske programe opštine i njihovo izveštavanje.
- Mesečna usklađivanja opštinskih prihoda u skladu sa zakonskim odredbama i važećim opštinskim propisima.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

- **Potrebno obrazovanje:** Diploma osnovnih studija ekonomije, finansija ili računovodstva.
- **Posebni zahtevi:** Nema.
- **Potrebno radno iskustvo:** Najmanje tri (3) godine stručnog radnog iskustva.

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Široko i detaljno poznavanje politike, zakonodavstva i procedura u skladu sa delatnošću koju pokriva Sektor.
- Organizacione i liderske veštine za upravljanje organizacionim jedinicama.
- Sposobnost prilagođavanja prioritizacije zahteva, zakazivanja kroz analitičke veštine i veštine rešavanja problema.
- Komunikacione veštine i lične službe, uključujući sposobnost stvaranja i održavanja odnosa.
- Sposobnost motivisanja osoblja i uspešnog upravljanja projektima Sektora/Direkcije.
- Poznavanje jezika (poželjno).

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave



- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj.
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o radnom iskustvu, koje se prijavljuje u skladu sa uslovima konkursa, stečenom u drugoj državi, potvrđuje se prevodom potvrde o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države ili prevodom i overenom potvrdom o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja:

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama).

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 01/11/2026, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata

-
- Pismeni test - maksimalno 50 bodova
 - Intervju - maksimalno 50 bodova

9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

-
- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

-
- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shitesë:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sprovodi proveru pre imenovanja kako bi se uverila da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa, putem originalnih ili overenih kopija dokumenata.
- Pobjednički kandidati će imati priliku da odaberu upražnjeno mesto prema konačnom rangiranju.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.