



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA DJAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, na osnovu člana 95 stav 2, člana 96 i člana 97 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, izmenjenog i dopunjenog Zakonom br. 08/L-294, člana 5 i 6 Uredbe (KRK) br. 27/2024 o konkursnim postupcima za tehničko i pomoćno radno mesto, objavljuje:

KONKURS ZA UPIS

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Pozicije:	Tehničke i pomoćne pozicije u obrazovanju
Potrebno obrazovanje:	Srednje obrazovanje
Vrsta pozicija:	Službenik za Tehničku Podršku
Institucija:	Opština Đakovica
Direkcija:	Direktorat za Obrazovanje
Jedinica/Sektor:	Preduniverzitetsko Obrazovanje
Datum obaveštenja:	13.07.2026
Rok za prijavu:	14.07.2026 – 28.07.2026
Referentni broj:	01-111/01-32541
Trajanje ugovora:	Ugovor sa neodređenim vremenom.

1. Opšti opis posla:

Servisno - tehničko osoblje je dužno da obavlja poslove i odgovornosti koje su definisane ugovorom o radu i Uredbom o obrazovnim ustanovama opštine Đakovica broj 01-110/05-11032 od 05.05.2017. godine, kao i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje rukovodilac može razumno povremeno zahtevati.

2. Opšti uslovi za upis:

- a. Biti državljanin Republike Kosovo.
- b. Imati punu pravnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonom.
- c. Tečno govoriti jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima.
- d. Biti sposoban da obavlja odgovarajuću dužnost.
- e. Ne biti osuđivan za namerno počinjeno krivično delo.
- f. Ne imati na snazi disciplinsku meru za težak prekršaj u javnoj instituciji.
- g. Posedovati obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za odgovarajuću poziciju, kategoriju, razred ili grupu.
- h. Uspešno položiti procedure prijema utvrđene Zakonom o javnim službenicima.

3. Opšti formalni zahtevi:

- a. Potrebno obrazovanje: **Srednjoškolsko obrazovanje.**
- b. Posebni zahtevi: **Nema.**
- c. Potrebno radno iskustvo: **Nije potrebno.**

4. Trenutno upražnjene pozicije:

Br.	Naziv pozicije	Koeficijent	Radno mesto	Status
1.	Dva (2) radnika tehničke službe (radnici na održavanju).	3.76	ONSS “Dy Dëshmorët”	Slobodan prostor
2.	Jedan (1) radnik tehničke službe (radnik na održavanju).	3.76	ONSS “Anton Çeta”	Slobodan prostor
3.	Jedan (1) radnik tehničke službe (radnik na održavanju).	3.76	ONSS “Engjëll Gjoni”	Slobodan prostor
4.	Jedan (1) radnik tehničke službe (radnik na održavanju).	3.76	PO “Ganimete Terbeshi”	Slobodan prostor

5. Kako se prijaviti:

Prijave se prikupljaju u prostorijama za usluge građanima, u prizemlju zgrade opštine Đakovica, i mogu se preuzeti sa veb stranice opštine Đakovica, a nakon popunjavanja, fizički se dostavljaju Sektoru za upravljanje dokumentima ili šalju poštom na adresu: Opština Đakovica, ulica „OVK“, broj 53, 50000 Đakovica, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, treći sprat.

6. Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu:

- Popunjen prijavni formular.
- Kopije ličnih dokumenata (lična karta ili pasoš).
- Kopija diplome tražene konkursom koju izdaju obrazovne institucije Republike Kosovo. Ukoliko je diploma stečena u inostranstvu, rešenje o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da je nostrifikacija diplome dostavljena do trenutka potpisivanja ugovora za ovu poziciju.

Dokazi nisu potrebni tokom prijave, već u fazi provere pre imenovanja:

- Relevantni dokazi da kandidat ima punu sposobnost delovanja.
- Medicinski dokazi da je kandidat u dobrom zdravstvenom stanju za obavljanje relevantnog zadatka.
- Dokument da niste pravosnažno osuđeni (*izdat od strane Osnovnog suda*).
- Dokazi da ne postoji disciplinska mera na snazi za težak prekršaj u javnoj instituciji (kandidati koji su zaposleni ili su bili zaposleni u javnim institucijama).

7. Način ocenjivanja kandidata/kandidata:

- Procena životopisa (*do 30 poena*)
- Usmeni intervju (*do 70 poena*)

8. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanje konačnih rezultata:

Preko veb stranice opštine Đakovica (gjakova.rks-gov.net), elektronskog portala za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>), imejl adrese ili broja telefona navedenog u prijavi.

9. Dodatna pojašnjenja:

- Dokumenta moraju biti u kopijama jer se neće vraćati, dok će originali biti traženi tokom intervjua.
- Samo informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo deklarisan bez

dokaza) smatraće se tačnim i istinitim informacijama.

- c. Prijave podnete nakon roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene.
- d. Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i nedovoljno zastupljeni pol imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost kako je navedeno u važećem zakonodavstvu.