



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA DJAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore duke u bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 80, nenin 81 dhe nenin 82 paragrafi 2 të Ligjit numër 08/L-197 për Zyrtarët Publik, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin numër 08/L-294, nenin 6 dhe nenin 7 të Rregullores (QRK) numër 30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, nenin 2 paragrafi 2 të Statutit të Komunës së Gjakovës, shpall:

KONKURS PËR PRANIM

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar

Emri i grupit:	Grupi i Përgjithshëm i Shëndetit/Mjekësisë
Lloji i pozitave:	Nëpunës të Shërbimit Publik
Institucioni:	Komuna e Gjakovës
Drejtoria:	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
Njësia/Spektori:	Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare
Data e njoftimit:	05.02.2026
Afati për aplikim:	06.02.2026 – 07.03.2026
Numri i referencës:	01-111/01-6563
Kohëzgjatja e kontratës:	Katër (4) vite, me të drejtë vazhdimi edhe një mandat tjetër.

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës:

- a. Udhëheqë punën e gjithmbarshme të strukturës përkatëse organizative dhe ndihmon mbikëqyrësin në caktimin e objektivave dhe hartimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave.
- b. Menaxhon me stafin e strukturës përkatëse organizative dhe bën ndarjen e detyrave tek varësit, ofron udhëzime dhe monitoron punën e stafit për të siguruar produkte dhe shërbime cilësore.
- c. Ndihmon mbikëqyrësin në vlerësimin e proceseve dhe procedurave të brendshme dhe rekomandon ndryshime/përmirësime me qëllim të ngritjes së efikasitetit në punë.
- d. Kontribuon në procesin e vendimmarrjes, sipas fushës së përgjegjësisë duke siguruar të dhëna të detajuara dhe analiza të cilat mbështesin procesin e vendimmarrjes.
- e. Siguron koordinimin e aktiviteteve me njësitë e tjera organizative të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare për të siguruar efikasitet dhe zbatim të drejtë të proceseve të punës.
- f. Bën vlerësim të rregullt të stafit nën mbikëqyrje dhe përkrahë zhvillimin e tyre përmes trajnimeve për të siguruar kryerjen e detyrave të tyre në nivel me standardet e kërkuara.

2. Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- a. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës.
- b. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi.
- c. Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët.
- d. Të jetë i aftë për të kryer detyrën përkatëse.
- e. Të mos jetë i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje.
- f. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- g. Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.

h. Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në Ligjin për Zyrtarët Publik.

3. Kërkesat e përgjithshme formale:

Arsimimi i kërkuar:

- **Për pozitën** Udhëheqës i Departamentit të Mjekësisë Familjare, Udhëheqës i Qendrës së Mjekësisë Familjare, Udhëheqës i Sektorit të Vaksinimit dhe Imunizimit dhe Udhëheqës i Sektorit të Kujdesit Urgjent: Specialist i Mjekësisë Familjare (në mungesë të kandidatëve të kualifikuar mund të vijë në shprehje Doktorët e Mjekësisë).
- **Për pozitën** Udhëheqës i Barnatores Qendrore: Farmacist i Diplomuar – Magjistër i Farmacisë.
- **Për pozitën** Udhëheqës i Sektorit të SISH: Shkenca Kompjuterike, Inxhinieri Kompjuterike dhe Softuerike, Informatikë Inxhinierike, Teknologji e Informacionit dhe Telekomunikim, Informatikë dhe Teknologji Informative, Inxhinieri Elektroteknike Kompjuterike me Telekomunikacion..
- **Për pozitën** Udhëheqës i Sektorit të Shëndetit Oral Preventiv: Specialist i Pedodoncisë dhe Preventivës (në mungesë të kandidatëve të kualifikuar mund të vijë në shprehje Doktorët e Stomatologjisë).
- **Për pozitën** Udhëheqës i Sektorit Konsultativ dhe Diagnostik: Specialist i Mjekësisë Familjare, Radiolog dhe Specialist i Biokimisë Klinike.
- **Për pozitën** Kryeinfermier i Qendrës së Mjekësisë Familjare: Diplomë Bachelor në Infermieri (në mungesë të kandidatëve të kualifikuar mund të vijë në shprehje Shkolla e Mesme e Mjekësisë, drejtimi Infermieri).
- **Për pozitën** Kryeinfermier i Sektorit të Shëndetit Oral Preventiv: Diplomë Bachelor në Stomatologji (në mungesë të kandidatëve të kualifikuar mund të vijë në shprehje Shkolla e Mesme e Mjekësisë, drejtimi Stomatologji).
- **Për pozitën** Kryeinfermier i Sektorit Konsultativ dhe Diagnostik: Diplomë Bachelor në Infermieri, Radiologji dhe Laborator (në mungesë të kandidatëve të kualifikuar mund të vijë në shprehje Shkolla e Mesme e Mjekësisë, drejtimi Infermieri, Radiologji dhe Laborator).

Përvoja e punës e kërkuar: Së paku tri (3) vite përvojë pune profesionale në shëndetësi.

4. Pozitat aktualisht të lira:

Nr.	Titulli i pozitës	Koeficienti	Klasa e pagës	Vendi i punës
1.	Udhëheqës i Departamentit të Mjekësisë Familjare	12	H7	QKMF
2.	Udhëheqës i Barnatores Qendrore	12	H7	QKMF
3.	Udhëheqës i Qendrës së Mjekësisë Familjare	12	H7	QMF 1
4.	Udhëheqës i Qendrës së Mjekësisë Familjare	12	H7	QMF Ereniku
5.	Udhëheqës i Qendrës së Mjekësisë Familjare	12	H7	QMF Ponoshec
6.	Udhëheqës i Qendrës së Mjekësisë Familjare	12	H7	QMF Rogovë

7.	Udhëheqës i Qendrës së Mjekësisë Familjare	12	H7	QMF Dardani
8.	Udhëheqës i Sektorit të SISH	7.26	GJ3	QKMF
9.	Udhëheqës i Sektorit të Vaksinit dhe Imunizimit	12	H7	QKMF
10.	Udhëheqës i Sektorit të Shëndetit Oral Preventiv	12	H7	QKMF
11.	Udhëheqës i Sektorit të Kujdesit Urgjent	12	H7	QKMF
12.	Udhëheqës i Sektorit Konsultativ dhe Diagnostik	12	H7	QKMF
13.	Kryeinfermier i Qendrës së Mjekësisë Familjare	6	H14	QMF 1
14.	Kryeinfermier i Qendrës së Mjekësisë Familjare	6	H14	QMF Brekoc
15.	Kryeinfermier i Qendrës së Mjekësisë Familjare	6	H14	QMF Orize
16.	Kryeinfermier i Qendrës së Mjekësisë Familjare	6	H14	QMF Ereniku
17.	Kryeinfermier i Qendrës së Mjekësisë Familjare	6	H14	QMF Ponoshec
18.	Kryeinfermier i Qendrës së Mjekësisë Familjare	6	H14	QMF Cermjan
19.	Kryeinfermier i Qendrës së Mjekësisë Familjare	6	H14	QMF Dardani
20.	Kryeinfermier i Sektorit të Shëndetit Oral Preventiv	6	H14	QKMF
21.	Kryeinfermier i Sektorit Konsultativ dhe Diagnostik	6	H14	QKMF

5. Mënyra e aplikimit:

Aplikacionet merren në *Ambientet e Shërbimit me Qytetarë*, kati përdhese në ndërtesën e Komunës së Gjakovës si dhe mund të shkarkohet nga ueb faqja e Komunës së Gjakovës, dhe i plotësuar dorëzohet fizikisht në *Sektorin për Administrimin e Dokumenteve* apo të dërgohen me postë në këtë adresë: *Komuna e Gjakovës, Rruga "UÇK" numër 53, 50000 Gjakovë, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, Kati III.*

6. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- Formulari i aplikimit, i plotësuar.**
- Kopjet e dokumentit personal** (*letërnjoftim ose pasaportë*).
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (*prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim*).
- Dëshmi mjekësorë se kandidati është në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse (*prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim*).
- Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (*lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj, prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim*).
- Nëse kohëzgjatja lidhur me përvojën e kërkuar e punës është në sektorin publik, atëherë është i nevojshëm vërtetimi nga institucioni ku ka punuar kandidati me të cilin dëshmohet se ai/ajo nuk ka një masë disiplinore në fuqi për shkelje të rënda të pushuar sipas Ligjit për Zyrtarët Publik (*prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim*).
- Kopjen e diplomës** të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vendimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit e kontratës në këtë pozitë.

- h. **Kopjet e dëshmisë së punësimit** (vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personale. Përvoja e punës, e cila deklarohe sipas kushteve të konkursit, e fituar në një shtet tjetër, dëshmohet përmes dëshmisë së përkthyer mbi përvojën e punës së lëshuar nga organi kompetent i atij shteti, apo përmes dëshmisë së përkthyer dhe noterizuar të përvojës të lëshuar nga punëdhënësi përkatës.
- i. Kopjet e dëshmisë së trajnimeve.
- j. **Kopjen e specializimit.**
- k. **Kopjen e licencës.**

7. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- a. Testimi me shkrim (*deri në 70 pikë*)
- b. Intervista me gojë (*deri në 30 pikë*)

8. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:

Përmes ueb faqes së Komunës së Gjakovës (gjakova.rks-gov.net) dhe portalit për rekrutim elektronik ([https://konkursi.rks-gov.net](http://konkursi.rks-gov.net)), postën elektronike ose numrin e telefonit të deklaruar në aplikacion.

9. Sqarime shtesë:

- a. Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.
- b. Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (*jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi*).
- c. Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.
- d. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit.
- e. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.
- f. Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.
- g. Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.