



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA DJAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, na osnovu člana 95 stav 2, člana 96 i člana 97 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, izmenjenog i dopunjenog Zakonom br. 08/L-294, člana 5 i 6 Uredbe (QRK) br. 27/2024 o konkursnim postupcima za tehničko i pomoćno radno mesto, objavljuje:

KONKURS ZA UPIS

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Pozicije:	Tehničke i pomoćne pozicije u obrazovanju
Potrebno obrazovanje:	Srednje obrazovanje
Vrsta pozicija:	Službenik za Tehničku Podršku
Institucija:	Opština Đakovica
Direkcija:	Direktorat za Obrazovanje
Jedinica/Sektor:	Preduniverzitetsko Obrazovanje
Datum obaveštenja:	14.01.2026
Rok za prijavu:	15.01.2026 – 29.01.2026
Referentni broj:	01-111/01-2399
Trajanje ugovora:	Ugovor sa neodređenim vremenom.

1. Opšti opis posla:

Servisno - tehničko osoblje je dužno da obavlja poslove i odgovornosti koje su definisane ugovorom o radu i Uredbom o obrazovnim ustanovama opštine Đakovica broj 01-110/05-11032 od 05.05.2017. godine, kao i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje rukovodilac može razumno povremeno zahtevati.

2. Opšti uslovi za upis:

- a. Biti državljanin Republike Kosovo.
- b. Imati punu pravnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonom.
- c. Tečno govoriti jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima.
- d. Biti sposoban da obavlja odgovarajuću dužnost.
- e. Ne biti osuđivan za namerno počinjeno krivično delo.
- f. Ne imati na snazi disciplinsku meru za težak prekršaj u javnoj instituciji.
- g. Posedovati obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za odgovarajuću poziciju, kategoriju, razred ili grupu.
- h. Uspešno položiti procedure prijema utvrđene Zakonom o javnim službenicima.

3. Opšti formalni zahtevi:

- a. Potrebno obrazovanje: Srednjoškolsko obrazovanje.
- b. Posebni zahtevi: Nema.
- c. Potrebno radno iskustvo: Nije potrebno.

4. Trenutno upražnjene pozicije:

Br.	Naziv pozicije	Koeficijent	Radno mesto	Status
1.	Dy (2) punëtor Tekniko-Shërbyes (<i>mirëmbajtës</i>)	3.76	SHFMU “Luigj Gurakuqi”	Vend i lirë
2.	Një (1) punëtor Tekniko-Shërbyes (<i>mirëmbajtës</i>)	3.76	SHFMU “Anton Çeta”	Vend i lirë

5. Kako se prijaviti:

Prijave se prikupljaju u prostorijama za usluge građanima, u prizemlju zgrade opštine Đakovica, i mogu se preuzeti sa veb stranice opštine Đakovica, a nakon popunjavanja, fizički se dostavljaju Sektoru za upravljanje dokumentima ili šalju poštom na adresu: Opština Đakovica, ulica „UÇK“, broj 53, 50000 Đakovica, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, treći sprat.

6. Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu:

- Popunjen prijavni formular.
- Kopije ličnih dokumenata (lična karta ili pasoš).
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu poslovnu sposobnost (kandidat ih dostavlja ako budu izabran za imenovanje nakon završetka procene i u skladu sa postignutim rezultatom).
- Medicinski dokaz da je kandidat u dobrom zdravstvenom stanju za obavljanje relevantnog zadatka (dostavlja se ako je kandidat izabran za imenovanje).
- Dokument da niste pravosnažno osuđivani (izdaje ga Osnovni sud, ne stariji od 6 meseci).
- Ako je radno iskustvo u javnom sektoru, onda je potrebna potvrda iz institucije u kojoj je kandidat radio, kojom se dokazuje da nema na snazi disciplinsku meru za teške prekršaje koja je otpuštena po Zakonu o javnim službenicima (dostavlja se ako je kandidat izabran za imenovanje).
- Kopija diplome potrebne konkursom, koju izdaju obrazovne institucije Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, rešenje o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome podnese do trenutka potpisivanja ugovora za ovu poziciju.

7. Način ocenjivanja kandidata/kandidata:

- Procena životopisa (*do 30 poena*)
- Usmeni intervju (*do 70 poena*)

8. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanje konačnih rezultata:

Preko veb stranice opštine Đakovica (gjakova.rks-gov.net), elektronskog portala za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>), imejl adrese ili broja telefona navedenog u prijavi.

9. Dodatna pojašnjenja:

- Dokumenta moraju biti u kopijama jer se neće vraćati, dok će originali biti traženi tokom intervjua.
- Samo informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo deklarisan bez dokaza) smatraće se tačnim i istinitim informacijama.
- Prijave podnete nakon roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene.
- Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i nedovoljno zastupljeni pol imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost kako je navedeno u važećem zakonodavstvu.