



Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Komuna Gjakovë objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Grupa za turizam
Oblast studija	Geografija, Turizam, Etnologija, Kulturno nasleđe
Institucija koja sprovodi postupak zapošljavanja	Komuna Gjakovë
Br. Reference	RN00018985
Trajanje sastanka	Stalno imenovanje
Datum obavesti	12.11.2025
Rok za prijavu	13.11.2025 - 12.12.2025

Trenutno upražnjena radna mesta

Nr	Institucija	Organizacija / Rad posao	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Plata\ Koefficient	Br. trazeni
1	Komuna Gjakovë	Sektor për Ekonomi dhe Turizëm / Komuna e Gjakovës	Službenik za promovisanje turizma	Profesionalni 2	Klasa e Pagës GJ35, Koefficienti 5	1



1. Opšti opis posla položaja

- Pomaže u razvoju lokalnih razvojnih strategija i sprovođenju politika ekonomskog razvoja u oblasti turizma sprovođenjem istraživačkih procena i analiza projekata razvoja turizma, na osnovu kojih priprema preporuke za supervizora u vezi sa novim projektima.
- U skladu sa ovlašćenjima supervizora, prati i izveštava o rezultatima aktivnosti sektora i uticaju sprovedenih politika na lokalnu ekonomiju sa fokusom na turizam, kao i o strateškom razvoju i sprovođenju turističkih planova, aktivnosti i inicijativa.
- Pruža razna uputstva i savete o mogućnosti investicija i angažovanja kapitala u oblastima koje direktno utiču na uspostavljanje i promociju turizma, kao i istražuje načine za privlačenje novih poslovnih inicijativa radi proširenja potencijala u lokalnoj turističkoj sezoni.
- Prema izveštajima iz sektora za registraciju preduzeća, on identifikuje i analizira preduzeća koja imaju uticaj na lokalni turizam i kreira agendu za poslovne posete, a prema ovlašćenjima supervizora, organizuje okrugle stolove sa poslovnom zajednicom, kulturnim mehanizmima, civilnim društvom itd.
- Prema ovlašćenjima supervizora, on/ona se bavi promocijom saradnje sa regionalnim i međunarodnim vlastima i organizacijama radi daljeg razvoja privrede i podržava razvoj drugih sektora kao što su poljoprivreda, trgovina i usluge koji su povezani sa ekonomskim razvojem kroz turizam.
- Koordinira kalendar događaja, omogućava objavljivanje brošura i promotivnih materijala i omogućava njihovo objavljivanje na zvaničnoj veb stranici opštine i društvenim mrežama.
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje supervizor može razumno povremeno zahtevati.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

- **Potrebno obrazovanje:** Diploma visokog obrazovanja prvog stepena (osnovne studije) iz oblasti geografije, turizma, etnologije, kulturnog nasleđa.
- **Posebni zahtevi:** Nema.
- **Potrebno radno iskustvo:** Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u oblasti za koju se razrađuje postupak za popunjavanje upražnjenog radnog mesta.



4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnu profesionalnu oblast.
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje se nadovezuju sa dužnostima i odgovornostima.
- Dobro poznavanje istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka.
- Sposobnosti logičkog rasuđivanja i analize.
- Sposobnosti donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i vršenja diskrecionog prava na pitanja i davanja značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, procenjivačke veštine i formulisanje preporuka i profesionalnih saveta.
- Sposobnosti komuniciranja i ličnog uticaja, uključujući sposobnosti zastupanja.
- Poznavanje engleskog jezika (poželjno).

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/uverenja o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome koju je zahtevao konkurs, a koju izdaju obrazovne institucije Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potrebno je dostaviti rešenje o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da je nostrifikacija diplome podneta do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na poziciju.
- Kopije potvrde o zaposlenju (potvrda/ugovor) izdate od strane nadležne institucije za zapošljavanje za radno iskustvo, u kojoj je navedeno radno mesto i trajanje angažovanja na tom radnom mestu. Radno iskustvo, koje je deklarirano prema uslovima konkursa, stečeno u drugoj zemlji, dokazuje se prevedenom potvrdom o radnom iskustvu izdatom od strane nadležnog organa te zemlje, ili prevedenom i overenom potvrdom o iskustvu izdatom od strane nadležnog poslodavca.
- Dokaz o pohađanoj stručnoj obuci ili obuci koju je kandidat završio u svojstvu trenera.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu navedenih u oglasu za zapošljavanje i deklariranih u prijavi.

Dokazi koji nisu potrebni prilikom prijave, već u fazi provere pre imenovanja:

- Original uverenja o krivičnoj presudi izdat od strane suda kojim se dokazuje da kandidat nije osuđivan za krivično delo sa umišljajem, ne starije od (6) meseci od datuma izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu sposobnost delovanja.
- Dokaz da nije na snazi disciplinska mera za težak prekršaj u javnoj instituciji (kandidati koji su zaposleni ili su bili zaposleni u javnim institucijama).

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 27/12/2025, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sprovodi proveru pre imenovanja kako bi se uverila da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa, putem originalnih ili overenih kopija dokumenata.
- Pobjednički kandidati će imati priliku da odaberu upražnjeno mesto prema konačnom rangiranju.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

