



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA DJAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



01nr M2101.1333 O
Dt: 11.03.2025

Kryetari i Komunës së Gjakovës, duke u bazuar në nenin 13 dhe 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, si dhe nenit 44 të Ligjit Nr.05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative, në mbështetje të memorandumit të bashkëpunimit në mes së Komunës së Gjakovës dhe DEMOS-it, duke vendosur grupin punues për organizimin e dëgjimeve buxhetore, për Kornizën Afatmesme Buxhetore (KAB) 2026-2028 dhe Draft Buxhetin 2026-2028, të Komunës së Gjakovës, me datë 11.03.2025, merr këtë:

V E N D I M

1. Formohet grupi punues për organizimin e dëgjimeve buxhetore, për Kornizën Afatmesme Buxhetore (KAB) 2026-2028 dhe Draft Buxhetin 2026-2028, të Komunës së Gjakovës, në këtë përbërje:

1. Durim Halilaj, Drejtori i Drejtorisë për Buxhet dhe Financa, udhëheqës i grupit punues;
2. Gentiana Qurdina, Udhëheqëse e Sektorit të Buxhetit Komunal, anëtare e grupit punues;
3. Rina Domi, Zyrtare e Lartë për Buxhet, anëtare e grupit punues;
4. Fjolla Sadrija, Zyrtare e Lartë për Buxhet, anëtare e grupit punues;
5. Lekë Sina, Udhëheqës i Sektorit për Transport dhe Trafik, anëtar i grupit punues;
6. Artan Haraqia, Udhëheqës i Zyrës së Informimit, anëtar i grupit punues;
7. Dardane Riza, Zyrtare e Lartë për Buxhet dhe Financa, anëtare e grupit punues;
8. Dafina Olloni, Udhëheqëse e Sektorit për Shëndetësi, anëtare e grupit punues;
9. Elvane Qarkagjia, Udhëheqës i Sektorit për Menaxhimin e Kontratave dhe Zhvillim të Projekteve, anëtare e grupit punues;
10. Luan Çarkaxhija, udhëheqës i sektorit të infrastrukturës, anëtar i grupit punues.

2. Përgjegjësitë e anëtarëve të grupit punues gjatë fazës përgatitore, para mbajtjes së dëgjimeve buxhetore:

1. Identifikimi i grupeve të qytetarëve përmes përdorimit të bazës së të dhënave komunale të grupeve të interesit.
2. Përgatitja e planit të dëgjimeve buxhetore për Kornizë Afatmesme Buxhetore dhe buxhet vjetor komunal, duke përfshirë në mes tjerash, përcaktimin e numrit të dëgjimeve buxhetore, vendit, kohës, etj.

3. Përgatitja e materialeve që janë të nevojshme gjatë dëgjimeve buxhetore, si: ftesat e personalizuar (nëse konsiderohet e nevojshme) apo ato që publikohen në ueb faqe, si dhe në rrjetet sociale (apo forma të tjera), modelit të procesverbalit të takimit, listës së pjesëmarrësve etj.
4. Përgatitja e informacioneve të buxhetit që do tu prezantohen qytetarëve gjatë dëgjimeve buxhetore (përfshirë buxhetin në dispozicion për projekte të reja) në një format të vizualizuar dhe lehtë të kuptueshëm për qytetarët.

3. Përgjegjësitë e anëtarëve të grupit punues gjatë dëgjimeve buxhetore janë si në vijim:

1. Prezantimi i informacioneve të buxhetit (me theks të veçantë në paraqitjen transparente të buxheteve të disponueshme për konsultim me qytetarët për projekte të reja nga kategoria e investimeve kapitale).
2. Ndarja e listave të pjesëmarrësve për nënshkrim.
3. Mbajtja e procesverbaleve të takimit.
4. Moderimi dhe fasilitimi/lehtësimi i dëgjimit buxhetor (me theks të veçantë në nxitjen e diskutimit dhe pranimin e ideve dhe kërkesave nga qytetarët, e po ashtu në nxitjen e validimit të kërkesave të qytetarëve nga komuniteti i pranishëm në dëgjim buxhetor, sidomos atyre që në bazë të argumentimit konsiderohen se janë prioritare dhe urgjente për tu realizuar).

4. Përgjegjësitë e anëtarëve të grupit punues gjatë fazës pas mbajtjes së dëgjimeve buxhetore, janë si në vijim:

1. Përpilimi i kriterëve/arsyeve për shqyrtimin e kërkesave të qytetarëve dhe kategorizimin e prioriteve për pranimin dhe refuzimin e tyre;
 2. Shqyrtimi i të gjitha kërkesave të pranuar gjatë dëgjimeve buxhetore dhe të tjera që pranohen me shkrim (rrjete sociale, email, ueb faqe) apo forma të tjera si takime të rregullta me Kryetarët apo të ngjashme;
 3. Hartimi i një raporti të detajuar të konsultimeve publike ku evidentohen dhe elaborohen të gjitha kërkesat e pranuar të qytetarëve dhe jo vetëm ato të pranuar fizikisht gjatë dëgjimeve buxhetore;
 4. Publikimi i raportit të konsultimeve publike në faqen e internetit të komunës dhe sipas kërkesave dhe afateve kohore të Udhëzimit Administrativ për Administratë të hapur.
- 5. Grupi punues pas përfundimit të dëgjimeve buxhetore për KAB-in 2026-2028 harton raport me shkrim dhe po ashtu edhe pas mbajtjes së dëgjimeve buxhetore për Draft-Buxhetin 2026-2028 harton raport të veçantë me shkrim.**
- Raporti kryesisht përmban vlerësimin e kërkesave të pranuar nga qytetarët dhe se cila pranohet apo refuzohet, po ashtu duhet të bëhet kategorizimi i kërkesave që konsiderohet se janë më prioritare nisur nga mundësitë buxhetore, prioritetet komunale, projektet në vazhdimësi e po ashtu premtimet elektorale të Kryetarit.
- Raporti i prezantohet ekzekutivit komunal që të merr vendim rreth kërkesave që hyjnë në buxhetin e vitit pasues.
- Raporti nga dëgjimet buxhetore i adresohet kuvendit së bashku me propozim buxhetin.

6. Për zbatimin e këtij Vendimi kujdesen: Kryetari i Komunës, Drejtoria për Buxhet dhe Financa si dhe të gjitha organet tjera kompetente komunale.
7. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit nga Kryetari i Komunës.

Vendimi i'u dorëzohet:

- Zyrës së Kryetarit të Komunës
- Drejtorisë për Buxhet dhe Financa
- Të gjithë anëtarëve të grupit
- Arkivit.

Ardian Gjini

Kryetar i Komunës së Gjakovës

