



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima na osnovu člana 78 stav 2, člana 80, člana 81 i člana 82 stav 2 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 6 i člana 7 Pravilnika (KRK) broj 30/2024 o proceduri prijema zaposlenih u javnim službama u sektoru zdravstva, čl.2 stav 2 Statuta Opštine Đakovica, objavljuje:

KONKURS ZA PRIJEM
Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv Grupe:	Opšta Grupa Zdravlja /Medicine
Institucija:	Opština Đakovica
Jedinica:	Direktorijat za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu
Vrsta Pozicije:	Službenik za Javne Službe
Datum obaveštenja:	14.01.2025
Rok za Apliciranje:	15.01.2025 – 13.02.2025
Referentni broj:	01-111/01-1946
Vremenski Rok:	Ugovor na Neograničeno Vreme

1. Opšti opis posla:

Radni poslovi obavljaće se na osnovu opisa poslova doktora stomatologije u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji i unutrašnjoj organizaciji GCPM i drugim važećim zakonskim odredbama.

2. Opšti uslovi za prijem:

- a. Da je državljanin Republike Kosovo;
- b. Da ima punu sposobnost za delovanje, prema zakonima na snazi;
- c. Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- d. Da je zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka;
- e. Da nije pravosnažnom presudom osuđivan za umišljajno krivično delo;
- f. Da nema disciplinsku meru za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera, razrešenog u skladu sa ovim zakonom.
- g. Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo/ili sposobnosti koje su tražene u skladu sa pozicijom, kategorijom, ili određenoj grupi
- h. Da uspešno prođe procedure prijema koje su određene Zakonom Javnih Službenika

3. Opšti formalni zahtevi:

- a. Traženo obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija na **Medicinskom fakultetu**, menadžment Stomatologija.
- b. Radno Iskustvo: **Nije traženo.**

4. Trenutno slobodna radna mesta:

Br.	Naziv Pozicije	Koeficijent	Klasa plate	Radno Mesto
1.	Doktor Stomatologije	7.4	H10	Mesto rada u GCPM/CPM/APM određuje se prema mesečnom rasporedu od neposrednog rukovodioca.

5. Način prijavljivanja:

Prijave se primaju u *Informativnom centru*, prizemlje u upravnoj zgradi opštine Đakovica i mogu se preuzeti sa zvanične veb stranice Opštine Đakovica, i popunjene se lično dostavljaju u prijemnoj kancelariji ili poštom na ovu adresu: *Opština Đakovica, Ul. "OVK" br. 53, 50.000 Đakovica jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima III-sprat*

6. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- Formular za prijavu, popunjen;
- Kopije ličnih dokumenata (lična karta ili pasoš);
- Relevantni dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (koje podnosi kandidat ako je izabran za imenovanje nakon završetka evaluacije iu skladu sa postignutim rezultatom);
- Medicinski dokaz da je kandidat dobrog zdravstvenog stanja za obavljanje relevantnog zadatka (predočen ako je kandidat izabran za imenovanje);
- Dokument da niste pravosnažno osuđivani (izdaje Osnovni sud, ne stariji od 6 meseci).
- Ukoliko je trajanje u vezi sa traženim radnim iskustvom u javnom sektoru, onda je potrebno da se od ustanove u kojoj je kandidat radio potvrdi da nema na snazi disciplinske mere za prekršaj. ozbiljnog razrešenja u skladu sa Zakonom o javnim funkcionerima;
- Kopije diploma koje su izdale obrazovne institucije (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);
- Kopije dokaza o zaposlenju;
- Kopije sertifikata o obuci;
- Kopija Licence;

7. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata:

- Pismeno Testiranje (*do 70 poena*)
- Intervju usmeni (*do 30 poena*)

8. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:

Preko sajta Opštine Đakovica (djakove.rks-gov.net) i elektronskog portala za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>), imejl ili broj telefona naveden u prijavi.

9. Dodatna pojašnjenja:

- Dokumenti moraju biti u kopijama jer se neće vraćati, dok će se originali tražiti tokom intervjuja.
- Samo informacije koje su dokazane dokumentima (a ne one koje su samo navedene bez dokaza) smatraće se tačnim i istinitim informacijama.
- Kandidat se kroz prijavu izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih podnetih dokumenata u skladu sa oglasom o postupku prijema.
- Lažna izjava predstavlja osnov za isključenje iz procedure zapošljavanja.
- Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbijene.
- Ukoliko se kandidati prijavljuju za dva ili više radnih mesta, kandidati moraju podneti posebne prijave za svako radno mesto.

- g. Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i nedovoljno zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u skladu sa važećim zakonodavstvom.