****

Vizioni strategjik për Qeverisje të Hapur - OGP Lokal

# Kohëzgjatja

**Data e mbarimit të mandatit aktual qeverisës (muaji/viti):**

**Nëntor 2025**

**Data e skadimit të planit të veprimit (muaji/viti):**

*(Dy muaj para përfundimit të mandatit qeverisës)*

**Shtator 2025**

# Parathënia/et

*Parathënia mund të bëhet ndaras apo së bashku nga qeverisja lokale dhe përfaqësuesit e shoqërisë civile apo një forum gjithpërfshirës. Në parathënie duhet të theksohen ambiciet për këtë plan dhe si planifikojnë të bashkëpunojnë për zbatimin dhe monitorimin e këtij plani.*

…

# Sfidat, mundësit, dhe vizioni strategjik për Qeverisje të Hapur

*Ky nënkapitull detajon Vizionin Strategjik për Qeverisje të Hapur në nivelin lokal që duhet të udhëzoj zotimet e planit të veprimit:*

## Cili është vizioni afatëgjatë për qeverisje të hapur në kontekstin e qeverisjes tuaj lokale?

## *(Maksimum 1000 shkronja/hapësira)*

Që nga fillimi i mandatit aktual në Komunën e Gjakovës, ne kemi ndërmarrë masa konkrete për të rritur transparencën, llogaridhënien dhe përfshirjen e qytetarëve në vendimmarrje. Komuna e Gjakovës konsideron se, duke përdorë parimet dhe standardet e OGP, fokusi i qeverisjes lokale duhet të jetë si në vijim:

* **Përmirësimi i jetës së qytetarëve nëpërmjet digjitalizimit të shërbimeve komunale**. Duke vënë theks në digitalizim, synojmë të krijojmë një mjedis ku shërbimet janë të lehta, efikase dhe të përshtatshme për nevojat e komunitetit, duke kontribuar kështu në lehtësimin e jetesës për qytetarët e komunës;
* Duke përdorur hapësirat bashkë-krijuese të Komunës, synojmë të **inkurajojmë pjesëmarrje më të gjerë dhe gjithëpërfshirëse të qytetarëve** në proceset politikëbërëse dhe vendimmarrëse në nivel lokal. Kjo përkon me angazhimin tonë ndaj një demokracie aktive dhe të hapur, ku zëri i çdo individi dhe komuniteti dëgjohet dhe merret parasysh nga qeverisja lokale.
* Komuna e Gjakovës synon një **të ardhme në mesin e liderëve global për ambientin**, duke ndërmarrë veprimeve konkrete në këtë drejtim. Përmes politikave lokale, zgjidhje bashkëkohore për menaxhim të mbeturinave, dhe një përkushtim të madh për mbrojtjen e mjedisit, Komuna e Gjakovës synon të jetë një model për jetesë të qëndrueshme për të gjithë qytetarët, duke frymëzuar ndryshime pozitive dhe duke kontribuar në një botë të qëndrueshme dhe të ndërgjegjshme ndaj mjedisit.

**Cilat janë disa nga arritjet tuaja në qeverisje të hapur (për shembull, reformat më të fundit për qeverisje të hapur)?**

*(Maksimum 1500 shkronja/hapësira)*

Gjatë mandatit aktual, Komuna e Gjakovës ka ndërmarrë nisma dhe veprime konkrete për qeverisje të hapur, transparente, llogaridhënëse dhe gjithëpërfshirëse. Në vijim janë disa nga veprimet dhe nismat e Komunës në të kaluarën:

* Rritja e mbështetjes për rininë në Komunën e Gjakovës duke krijuar linjë të veçant në buxhetin e Komunës për iniciativat dhe projektet që kanë në fokus fuqizimin e rinisë. Njëkohësisht, Komuna e Gjakovës ka zhvilluar planin e veprimit rinor, ku parashihen fushat të cilat do të mbështeten nga Komuna përmes buxhetit të alokuar për fuqizimin e rinisë përmes granteve për organizata joqeveritare lokale.
* Komuna ka ndërmarrë hapa konkret për të qenë më e hapur me qytetarët duke mundësuar qasje të shpejtë të qytetarëve në informata publike dhe duke publikuar në kanalet zyrtare të komunikimit dokumentet publike të Komunës së Gjakovës (ekzekutivit dhe legjislativit).
* Në mënyrë që qasja në institucione publike të mundësohet për të gjithë qytetarët, Komuna ka filluar investime infrastrukturore në shumë objekte publike. Së fundmi, i kemi përmirësuar kushtet në të gjitha shkollat e komunës, si dhe ka filluar investime në disa objekte publike për të siguruar infrastrukturën e nevojshme për qasje nga personat me aftësi të kufizuara.
* Duke qenë që teknologjia është faktor shumë i rindësishëm për përmirësim të qeverisjes, Komuna e Gjakovës ka ndërmarrë hapa konkret në digjitalizim të shërbimeve. Në këtë drejtim, ne jemi komuna e parë në Kosovë që ka zhvilluar platformën “e-shkollori” për t’u përdorë nga mësuesit dhe prindërit për të përcjell vlerësimet dhe vijueshmërinë e nxënësve në shkollë. Në anën tjetër, gjatë viteve të fundit Komuna ka zhvilluar platformën “e-prokurimi” përmes të cilës departamentet brenda qeverisjes lokale do të bashkëpunojnë dhe ndërveprojnë për të kompletuar procedurat e prokurimit. Për më shumë, kjo platformë do të jetë e qasshme edhe për operatorët ekonomik për të përcjell procesin e faturimit në mënyrë digjitale nga faza fillestare deri në mbarim. Gjithashtu, për të lehtësuar jetën e qytetarëve, Komuna e Gjakovës ka investuar në kioska digjitale për tërheqjen e dokumenteve zyrtare, duke lehtësuar dhe përshpejtuar procesin e tërheqjes së dokumenteve nga Komuna.
* Duke konsideruar se bashkëpunimi ndërsektorial është i domosdoshëm për të përmirësuar dhe avancuar qeverisjen e mirë lokale, ne kemi krijuar kanale komunikimi dhe bashkëpunimi ndërmjet departamenteve dhe njësive në kuadër të qeverisjes lokale, por edhe me ndërmarrjet publiko-private lokale në Komunën e Gjakovës.

## Cilat janë sfidat/fushat aktuale për qeverisje të hapur që qeverisja juaj lokale dëshiron t’i adresoj?

Komuna jonë ka ndërmarrë masa dhe veprime për ta bërë qeverisjen të hapur, transparente, llogaridhënëse dhe gjithëpërfshirëse, por që ka ende hapësirë për përmirësim. Përkundër që hapa konkret janë ndërmarrë në këto fusha, komuna synon që të vazhdoj përpjekjet për përmirësim si në vijim:

* Komuna ka arritur që të siguroj linjë të veçant buxhetore për projekte të rinisë, mirëpo tani është koha të bëhet identifikimi i nevojave dhe kërkesave të rinisë së Gjakovës në mënyrë që komuna të mbështes projektet të cilat janë të fokusuara në adresimin e tyre.
* Shërbimi i qasjes në informata dhe dokumente zyrtare komunale është përmirësuar, megjithatë qytetarët vazhdojnë të hasin vështirësi në qasjen e tyre. Synimi ynë është të identifikojmë mundësi për ofrimin e një qasje të lehtë dhe të shpejtë në informata dhe dokumente zyrtare për qytetarët. Përvoja pozitive e tyre në shërbimet komunale do të ndihmojë në inkurajimin e pjesëmarrjes së tyre në proceset politikëbërëse dhe vendimmarrëse të qeverisjes lokale, duke kontribuar në përmirësimin e qeverisjes dhe rritjen e besimit të qytetarëve në institucionet publike.
* Komuna e Gjakovës synon të sigurojë qasje të lehtë në institucionet publike për të gjithë qytetarët dhe avancimin e infrastrukturës së objekteve publike. Për të përmirësuar kushtet në shkollat komunale dhe siguruar infrastrukturën për personat me aftësi të kufizuara, ka pasuar përmirësime së fundmi. Megjithatë, ende ka nevojë për përmirësime. Komuna është në dijeni të nevojës për të avancuar qasjen dhe përfshirjen, veçanërisht për personat me aftësi të kufizuara. Për të adresuar këto sfida, Komuna e Gjakovës synon të vazhdojë përpjekjet duke implementuar politika dhe projekte të reja për përmirësimin e qasjes në institucionet publike.
* Duke pasuar suksesin në digjitalizimin e shërbimeve, Komuna e Gjakovës ka përmbushur hapa të rëndësishëm drejt një qeverisje më të hapur. Zhvillimi i platformave "e-shkollori" dhe "e-prokurimi", si dhe vendosja e e-kioskave, ka përmirësuar efikasitetin. Megjithatë, ende ka sfida që synojmë të adresojmë. Në të ardhmen, Komuna synon të thellojë përdorimin e teknologjisë për procese qeveritare më të hapura dhe të zhvillojë inovacione për të shtuar transparencën për qytetarët.
* Duke njohur rëndësinë e bashkëpunimit ndërsektorial për qeverisjen e mirë lokale, kemi ndërmarrë hapa konkret për të rritur komunikimin dhe bashkëpunimin ndërmjet departamenteve dhe njësive lokale, si dhe kemi përmirësuar koordinimin me ndërmarrjet publiko-private. Megjithatë, ende ka sfida. Komuna e Gjakovës synon të avancojë më tej këtë bashkëpunim, duke shtuar koordinimin dhe komunikimin me sektorin privat dhe duke zhvilluar mekanizma për inovacion në ofrimin e shërbimeve publike.

## Cilat janë synimet afatëmesme për qeverisje të hapur që dëshironi t’i arrini?

Synimet afatë-mesme për qeverisje të hapur për komunën janë si në vijim:

* Digjitalizimi i shërbimeve komunale në fushën e prokurimit. Synimi është që përmes platformës “e-prokurimi” të digjitalizohet i gjithë procesi i prokurimit, lehtësimi i bashkëpunimit ndërmjet departamenteve dhe njësive brenda komunës, si dhe të ofrohet mundësia që operatorët ekonomik të përcjellin procesin e faturimit nga fillimi deri në fund përmes në mënyrë elektronike.
* Rritja e pjesëmarrjes qytetare në vendimmarrje duke shfrytëzuar platformën bashkë-krijuese të Komunës, Forumi për Transparencë Komunale, ku janë anëtar zyrtarët civil të komunës, anëtarët e kuvendit komunal, dhe përfaqësuesit organizatave lokale të shoqërisë civile. Bashkëpunimi i ngushtë me OJQ-të do të kontribuoj në rritjen e pjesëmarrjes dhe përfshirje nga komunitete të ndryshme që jetojnë dhe veprojnë në Komunën e Gjakovës.

## Si kontribuon ky plan i veprimit në arritjen e Vizionit Strategjik për Qeverisje të Hapur?

Bazuar në punën dhe qëllimin e administratës aktuale komunale për qeverisje të hapur, plani i veprimit do të kontribuoj në ndërtimin e një vizioni strategjik duke përfshirë zotime në tri fusha strategjike.

Zotimi i parë synon që të përmirësoj hapjen dhe transparencën komunale përmes digjitalizimit të shërbimeve komunale, për të ofruar lehtësira për qytetarët që të pranojnë shërbimet komunale shpejtë dhe lehtë, dhe për të rritur transparencën e komunës në fushën e prokurimit.

Zotimi i dytë synon që të adresoj një çështje mjaftë të rëndësishme, që është problem në shumë komuna të Kosovës, e që është inkurajimi i pjesëmarrjes qytetare në vendimmarrje. Për të adresuar këtë çështje, komuna përmes Forumit për Transparencë Komunale synon që të përforcoj bashkëpunimin me organizatat lokale të shoqërisë civile për të siguruar pjesëmarrje të gjerë dhe gjithëpërfshirëse në aktivitetet dhe punën e qeverisjes lokale.

Zotimi i tretë do të adresoj një problem global, konkretisht synon të ndërmarrë masa konkrete për të mbrojtë mjedisin, gjë që kontribuon në klimën globale. Komuna synon që të adresoj problemin e deponive të mbeturinave, të ndaloj djegien e materialve të dëmshme (gomave) në furrat e gëlqereve, të zgjeroj rrjetin e ngrohtores së qytetit, të gjejë zgjidhje inovative për trajtim të mbeturinave inerte, si dhe të hartoj plan strategjik për riciklim të mbeturinave. Duke adresuar këto çështje, Komuna e Gjakovës synon që të përmirësoj ambientin dhe jetën e qytetarëve.

## Si kontribuon ky vizion strategjik për qeverisje të hapur në arritjen e synimeve të përgjithshme të qeverisjes lokale?

Vizioni strategjik për qeverisje të hapur kontribuon në arritjen e synimeve të Komunës së Gjakovës për të përmirësuar transparencën, llogaridhënien dhe pjesëmarrjen qytetare në vendimmarrje në linjë me standardet dhe praktikat ndërkombëtare, duke u bërë kështu pjesë e komunitetit ndërkombëtar që promovon vlera të larta demokratike.

# Angazhimi dhe koordinimi në Vizionin Strategjik dhe Planin e Veprimit për Qeverisje të Hapur

*Ju lutem listoni institucionet/departamentet/njësitë qeveritare përgjegjëse për zbatim të planit të veprimit.*

|  |
| --- |
| ***Office, Agency, Department or Ministry*** |
| Zyra e Kryetarit të Komunës |
| Drejtoritë Komunale |
| Zyra për informim |
| Zyra e prokurimit |
| ***Shtoni rreshta aq sa iu duhen*** |

## Çfarë masa/veprime janë ndërmarrë në nivelin institucional për të siguruar koordinim ndërmjet institucioneve/departamenteve/njësive qeverisëse për të zbatuar planin e veprimit?

Në Komunën e Gjakovës ekziston Bordi i Drejtorëve, një hapësirë koordinimi dhe bashkërendimi për punë brenda ekzekutivit të qeverisjes lokale.

Disa nga funksionet e bordit të drejtorëve janë:

* …
* …
* …

## Çfarë hapësira janë përdorë apo krijuar për të mundësuar bashkëpunim ndërmjet qeverisjes lokale dhe shoqërisë civile për të bashkëkrijuar dhe zbatuar këtë plan të veprimit?

Komuna e Gjakovës më datë 27 korrik 2023 ka themeluar Forumin për Transparencë Komunale, një mekanizëm gjithpërfshirësl, si një trupë këshilldhënës për bashkë-krijimin, koordinimin dhe zbatimin e planit të veprimit për qeverisje të hapur:

* Forumi për Transparencë Komunale - përbëhet nga përfaqësues të Komunës së Gjakovës, si nga ekzekutivi, legjislativi dhe përfaqësues të organizatave lokale të shoqërisë civile që kanë fushëveprimtari të ndryshme. Disa nga funksionet e kësaj trupe janë:
  + Zhvillimi i Planit të Veprimit, ku përcaktohen zotimet kyçe të Komunës për një periudhë kohore;
  + Zhvillimi i takimeve të rregullta të anëtarëve për të diskutuar çështje që ndërlidhen me zotimet e Planit të Veprimit;
  + Mundësimi i hapësirës për bashkëpunim ndërmjet Komunës dhe shoqërisë civile, por edhe me grupe dhe komunitete të tjera që jetojnë dhe veprojnë në Komunën e Gjakovës;
  + Monitorimi i zbatimit të Planit të Veprimit.

## Çfarë masa/veprime keni ndërmarrë për të siguruar përfaqësim gjithpërfshirës (përfshirë grupet e ndjeshme apo të margjinalizuara) në këto hapësira?

Forumi për Transparencë Komunale është themeluar nga Komuna me qëllim të gjithpërfshirjes në procese politikëbërëse dhe vendimmarrëse të qeverisjes lokale.

Organizatat lokale të shoqërisë civile që janë pjesë e Forumit për Transparencë Komunale janë të fokusuara në mbrojtjen e të drejtave të rinisë, të grave, të personave me aftësi të kufizuara, si dhe të komuniteteve jo-shumicë që jetojnë dhe veprojnë në Komunën e Gjakovës.

## Kush ka marrë pjesë në këto hapësira?

*Përmend llojet e grupeve të ndryshme që kanë marrë pjesë në procesin bashkëkrijues.*

Në procesin e bashkë-krijimit kanë marrë pjesë:

* Përfaqësues të shoqërisë civile:
* Zyrtarë/shërbyes civil të komunës:
* Anëtarë të Kuvendit Komunal:
* Përfaqësues të sektorit privat:

**Numri i grupeve që kanë marrë pjesë në këto hapësira?**

## Numri i takimeve të organizuara gjatë procesit të bashkëkrijimit?

## Si do të vazhdoj bashkëpunimi ndërmjet qeverisjes lokale dhe shoqërisë civile për të zbatuar planin e veprimit?

Forumi për Transparencë Komunale do të mblidhet në baza të rregullta mujore për të diskutuar progresin e zbatimit të zotimeve. Në rast të nevojës, Forumi Komunal do të ftojë për pjesëmarrje në takime akterë të tjerë që mund të kontribuojnë apo mbështesin aktivitete kyçe që kontribuojnë në realizimin e zotimeve të planit të veprimit.

Në bazë të nevojës, Forumi për Transparencë Komunale mund të krijoj grupe punuese me tematikë specifike që ndërlidhet me zotimet, dhe këto grupe do të ngarkohen me detyrën për të analizuar gjendjen aktuale dhe propozimin e hapave konkret që duhet të ndërmerren për të siguruar zbatimin e zotimeve të planit të veprimit.

# Mbikëqyrja e Planit të Veprimit

*Ju lutem përshkruani mekanizmin që do të bëjë mbikëqyrjen e zbatimit të planit të veprimit.*

* Forumi për Transparencë themelon një trupë për monitorim të planit të veprimit.
* Përbërja të jetë kryesisht nga përfaqësues të shoqërisë civile, por të ketë përfaqësues nga partitë politike dhe ekzekutivi.

## Ju lutem vendosni detajet e kontaktit për anëtarët e mekanizmit mbikëqyrës.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Personi kontaktues*** | ***Pozita*** | ***Email*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Shtoni rreshta aq sa iu duhen*** | | |

## Çfarë lloj aktivitete/veprime planifikohen të bëhen për të disktuar mbi progresin e zbatimit të zotimeve?

## Si do të bëhet kontrolla e rregullt për progresin e zbatimit me bartësit e zotimeve përkatëse?

## Si do të informohet publiku për rezultatet e mbikëqyrjes?

# Mbështetja nga organizata joqeveritare

*Listoni organizatat joqeveritare që kanë marrë pjesë në procesin bashkëkrijues dhe që mbështesin këtë plan të veprimit.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Personi kontaktues*** | ***Pozita*** | ***Emri i organizatës*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Shtoni rreshta aq sa iu duhen*** | | |

# Ngarko Strategjinë për Qeverisje të Hapur, nëse keni, ose dokumente të tjera relevante.

# Nëse keni organizuar konsultime online, ju lutem vendosni më poshtë vegëzat e platformave ku janë mbajtur ato:

**Graphical user interface

Description automatically generated**

**Plani i veprimit - OGP Lokal**

**Aktivitetet/masat për arritjen e zotimeve të planit të veprimit**

# Objektiva/zotimi 1:

*(Maksimum 250 shkronja/hapësira)*

### Digjitalizimi i shërbimeve

# Afatet kohore

**Data e fillimit për zbatim të zotimit (muaji/viti): 05/2024**

**Data e përfundimit për zbatim të zotimit (muaji/viti) : 09/2025**

# Bartësit e zbatimit në nivelin e qeverisjes lokale

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zyra, Departamenti, Agjencia apo institucioni përkatës** | **Dega e qeverisjes lokale**  (Zgjedh nga lista) | **Personi kontaktues** | **Titulli** | **Email** | **Roli në zbatim**  (Zgjedh nga lista) |
| ASHI | I pavarur |  |  |  | Mbështetës |
| Zyra per Informim | Ekzekutiv | Artan Haraqia | Zyrtar për informim |  | Koordinator |
| Zyra e IT | Ekzekutiv | Dardan Krypa |  |  | Bartës |
| Drejtoria e Administrates | Ekzekutiv | Dardan Krypa |  |  | Bartës |
| Zyra e Prokurimit | Ekzekutiv | Faton Gutaj |  |  | Bartës |
| *Shtoni rreshta aq sa ju duhen* | | | | | |

# Bartësit për zbatim nga sektori i organizatave joqeveritare

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Emri i organizatës*** | ***Personi kontaktues*** | ***Titulli*** | ***Email*** | ***Roli në zbatim***  *(Zgjedh nga lista:)* |
|  |  |  |  | Roli? |
| *Shtoni rreshta aq sa ju duhen* | | | | |

# Bartës të tjerë për zbatim të këtij zotimi

*(p.sh. Ministritë, departamentet, agjencitë, Organizata ndërkombëtare, grupe të komunitetit, sektori privat, ose grupe punuese)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Emri i organizatës*** | ***Personi kontaktues*** | ***Titulli*** | ***Email*** | ***Roli në zbatim***  *(Zgjedh nga lista:)* |
| USAID/KMI (partner) |  |  |  | Mbështetës |
| *Shtoni rreshta aq sa ju duhen* | | | | |

# 

# Përshkrimi i zotimit

## Problemi

*Përshkruani problemin që keni identifikuar dhe të cilin synon ta zgjidh ky zotim (maksimum 1000 shkronja/hapësira):*

Përkundër avancimit në qeverisjen digjitale të Komunës, qasja në informata dhe dokumente komunale nga qytetarët është ende problem, pasi që një pjesë e tyre ende nuk janë digjitalizuar dhe qytetarët duhet të jenë prezent fizikisht në Komunë për t’i marrë ato.

## Gjendja ekzistuese

*Përshkruani gjendjen aktuale në të cilën gjendet çështja në fjalë në periudhën e hartimit të planit të veprimit (p.sh. 26% e këkesave të qytetarëve nuk janë shqyrtuar ende) (Maksimumi 1000 shkronja/hapësira)*

Duke qenë që teknologjia është faktor shumë i rindësishëm për përmirësim të qeverisjes, Komuna e Gjakovës ka ndërmarrë hapa konkret në digjitalizim të shërbimeve. Në këtë drejtim, ne jemi komuna e parë në Kosovë që ka zhvilluar platformën “e-shkollori” për t’u përdorë nga mësuesit dhe prindërit për të përcjell vlerësimet dhe vijueshmërinë e nxënësve në shkollë. Në anën tjetër, gjatë viteve të fundit Komuna ka zhvilluar platformën “e-prokurimi” përmes të cilës departamentet brenda qeverisjes lokale do të bashkëpunojnë dhe ndërveprojnë për të kompletuar procedurat e prokurimit. Për më shumë, kjo platformë do të jetë e qasshme edhe për operatorët ekonomik për të përcjell procesin e faturimit në mënyrë digjitale nga faza fillestare deri në mbarim. Gjithashtu, për të lehtësuar jetën e qytetarëve, Komuna e Gjakovës ka investuar në kioska digjitale për tërheqjen e dokumenteve zyrtare, duke lehtësuar dhe përshpejtuar procesin e tërheqjes së dokumenteve nga Komuna.

## Veprimet

*Cili është zotimi? Përshkruaj se çfarë përfshinë ky zotim, rezultatet e pritura, dhe objektiva e përgjithshme. (Maksimumi 1000 shkronja/hapësira)*

Në bashkëpunim me Agjencia e Shoqërisë së Informacionit (në nivel qendror) do të bëhet digjitalizimi i disa shërbimeve komunale të Komunës së Gjakovës dhe mundësimi i qasjes së tyre nga qytetarët e përmes platformës shtetërore “[eKosova](https://ekosova.rks-gov.net/)”. Njëkohësisht, Drejtoria e Administratës në bashkëpunim me Zyrën e Teknologjisë Informative të Komunës do të ndërmarrin hapa për avancimin e programit “Smart City”, duke vendosur ekrane dhe pajisje informative në hapësira publike në mënyrë që qytetarët dhe vizitorët ta kenë më të lehtë orientimin brenda qytetit të Gjakovës. Në anën tjetër, Zyra e Prokurimit do të angazhohet që platforma digjitale për prokurim të finalizohet dhe funksionalizohet në tërësi, si dhe të ngriten kapacitetet e zyrtarëve/menaxherëve të kontratave.

## Si do të kontribuoj ky zotim në zgjidhjen e problemit publik?

*Cilat janë arritjet dhe rezultatet e pritura pasi të zbatohet zotimi? (Maksimumi 1000 shkronja/hapësira)*

Qytetarët do ta kenë më lehtë qasjen në informata dhe shërbime publike përmes pajisjeve të tyre (kompjuter, telefona të mençur etj.), e cila pastaj kontribuon në rritjen e transparencës dhe llogaridhënies së qeverisjes lokale karshi qytetarëve.

## Me cilën nga synimet afatëgjata të identifikuara në Vizionin Strategjik për Qeverisje të Hapur ndërlidhet ky zotim? *(Maksimumi 1000 shkronja/hapësira)*

Ky zotim kontribuon në synimet e qeverisjes lokale për të përmirësuar shërbimet publike, por edhe në sigurimin që qeverisja është e hapur, transparente dhe llogaridhënëse.

## Fusha parësore

*Ju lutem përcaktoni politikën apo praktikën më relevante për këtë zotim. Mund të zgjedhni deri në dy fusha të politikave nga lista në vijim: Deklarimi i pasurisë; Auditimet & kontrollat; Pronësia përfituese; Hapësirë për qytetari; Konflikt i interesit; Masa ndaj krizave; Qevrisje digjitale; E-peticionet; Zgjedhje dhe financat e partive politike; Hapja fiskale; Gjithëpërfshirje; Hapje e legjislativit; Lobim; Kontraktim i hapur; Të dhëna të hapura; Prokurim publik; Rregullative; Qeverisje; E drejta për informim; Mekanizma sigurie & gjithpërfshirje ekonomike; Llogaridhënie sociale; Shtysë & rimëkëmbje ekonomike; Taksa; Mbrojtje e sinjalizuesve; Tjera/Nuk aplikohet.*

1. Qevrisje digjitale
2. Hapja fiskale

## Sektori parësorë

*Ju lutem përcaktoni sektorin parësorë më relevant për këtë zotim. Mund të zgjedhni deri në dy sektorë nga lista në vijim: Ndihmë; Shtetësia & migracion; Ndër-sektorial; Arsim; Ambient & klimë; Industritë nxjerrëse; Shëndeti & ushqyeshmëria; Infrastruktura & transporti; Drejtësi; Planifikimi për hapësira dhe prona publike; Ligjbërje; Media dhe telekomunikimi; Polici & korrigjime; Sektor privat; Shërbime publike (të përgjithshme); Shkencë & teknologji; Siguria e publikut; Ujë, kanalizim, dhe higjiena; Tjera/Nuk aplikohet.*

1. Shërbime publike (të përgjithshme)
2. Shkencë & teknologji

## Me cilën nga vlerat e OGP ndërlidhet ky zotim?

|  |  |
| --- | --- |
| **Zgjedhni vlerën nga lista në vijim:** | **Çfarë ndërlidhje ka ky zotim me këtë vlerë?** |
| Teknologji/inovacion për transparencë | Ky zotim përkon me këtë vlerë të OGP-së, pasi që aktivitetet e propozuar në këtë zotim do të kontribuojnë në rritjen e transparencës së qeverisjes lokale përmes digjitalizimit, duke iu mundësuar qytetarëve dhe palëve të tjera të interesuara një qasje më të lehtë dhe të shpejtë në shërbime dhe informata komunale. |
| *Shtoni rreshta aq sa iu duhen* | |

## Çfarë burime nevojiten për arritjen e këtij zotimi?

*Ju lutem përshkruani të gjitha burimet e nevojshme për arritjen e zotimit, përfshirë buxhetin, personelin, kohën dhe kontributet nga shoqëria civile dhe organizata të tjera.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Buxheti**  *(shënoni shumën buxhetore që duhet për t’u realizuar zotimi)* | **Personeli**  *(numri i personelit të nevojshëm për zbatim të zotimit)* | **Koha**  *(sa muaj nevojiten për zbatim të zotimit?)* | **Burime të tjera**  *(Ju lutem përshkruani burimet të tjera që nevojiten për zbatim të zotimit)* |
|  |  |  |  |
| *Shtoni rreshta aq sa iu duhen* | | | |

## 

## A janë siguruar burimet e nevojshme (të lartëpërmendura) për zbatim të zotimit?

Zgjedhni?

## Informata shtesë [Opsionale]

*Në këtë hapësirë mund të vendosni informata tjera ndihmëse, për shembull:*

* *Vegëza për programe të tjera qeveritare;*
* *Vegëza të planeve kombëtare për zhvillim apo të planeve të tjera lokale;*
* *Vegëza të Qëllimeve për Zhvillim të Qëndrueshëm (SDG);*
* *Analiza të përspektivës gjinore etj.*

*(Maksimumi 1000 shkronja/hapësira)*

# Aktivitetet/masat

*Në tabelën poshtë ju lutem vendosni veç-e-veç të gjitha aktivitetet/masat konkrete që kontribuojnë në arritjen e këtij zotimi.*

| ***Përshkruaj aktivitetin*** | ***Data e fillimit***  *(MM/YYYY)* | ***Data e përfundimit***  *(MM/YYYY)* | ***Institucioni/ Departamenti/ Njësia bartëse*** | ***Personi kontaktues*** | ***Statusi***  *Zgjedh nga lista në vijim:* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Shtimi i shërbimeve digjitale komunale përmes E-Kosova – Intergrimi i komponentes komunale ne E-Kosova. | 05/2024 | 09/2025 | ASHI Zyra per Informim  Zyra e IT  Drejtoria e Administrates | Artan Haraqia | Në proces |
| Avancimi dhe mirembajtja e Smart City – vendosja e ekraneve dhe pajisjeve informuese – shperndarja e Wi-Fi | 05/2024 | 09/2025 | Drejtoria e Administrates  Zyra e IT | Dardan Krypa | Statusi? |
| Digjitalizimi i E-Prokurimit/menagjimit te kontratave. Trajnimi i zyrtareve/menagjereve te kontratave | 05/2024 | 09/2025 | Zyra e Prokurimit  USAID/KMI (partner) | Faton Gutaj | Statusi? |
| *Shtoni rreshta aq sa iu duhen* | | | | | |

\*\*\*

# Objektiva/zotimi 2:

*(Maksimum 250 shkronja/hapësira)*

### Përmirësimi i pjesëmarrjes së gjerë të qytetarëve në vendimmarrje

# Afatet kohore

**Data e fillimit për zbatim të zotimit (muaji/viti): 05/2024**

**Data e përfundimit për zbatim të zotimit (muaji/viti): 09/2025**

# Bartësit e zbatimit në nivelin e qeverisjes lokale

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zyra, Departamenti, Agjencia apo institucioni përkatës** | **Dega e qeverisjes lokale**  (Zgjedh nga lista) | **Personi kontaktues** | **Titulli** | **Email** | **Roli në zbatim**  (Zgjedh nga lista) |
| Zyra per Informim | Ekzekutiv | Artan Haraqia |  |  | Bartës |
| Kabineti i Kryetarit | Ekzekutiv | Jusuf Osmani |  |  | Koordinator |
| Sekretaria e Kuvendit | Legjislativ | Burim Bajrami |  |  | Mbështetës |
| *Shtoni rreshta aq sa ju duhen* | | | | | |

# Bartësit për zbatim nga sektori i organizatave joqeveritare

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Emri i organizatës*** | ***Personi kontaktues*** | ***Titulli*** | ***Email*** | ***Roli në zbatim***  *(Zgjedh nga lista:)* |
| Active Roots | Ideal Zhavelli |  |  | Mbështetës |
| *Shtoni rreshta aq sa ju duhen* | | | | |

# Bartës të tjerë për zbatim të këtij zotimi

*(p.sh. Ministritë, departamentet, agjencitë, Organizata ndërkombëtare, grupe të komunitetit, sektori privat, ose grupe punuese)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Emri i organizatës*** | ***Personi kontaktues*** | ***Titulli*** | ***Email*** | ***Roli në zbatim***  *(Zgjedh nga lista:)* |
| Forumi për Transparencë Komunale | Artan Haraqia |  |  | Mbikëqyrës |
| *Shtoni rreshta aq sa ju duhen* | | | | |

# 

# Përshkrimi i zotimit

## Problemi

*Përshkruani problemin që keni identifikuar dhe të cilin synon ta zgjidh ky zotim (maksimum 1000 shkronja/hapësira):*

Pjesëmarrja e qytetarëve në procese politikëbërëse dhe vendimmarrëse është shumë e ulët, përkundër angazhimeve të vazhdueshme të komunës për të nxitur qytetarët të jenë pjesë të këtyre proceseve.

## Gjendja ekzistuese

*Përshkruani gjendjen aktuale në të cilën gjendet çështja në fjalë në periudhën e hartimit të planit të veprimit (p.sh. 26% e këkesave të qytetarëve nuk janë shqyrtuar ende) (Maksimumi 1000 shkronja/hapësira)*

Dëgjime publike me qytetarë për të kuptuar shqetësimet dhe nevojat e tyre organizohen me qëllim të përfshirjes së tyre në politikat lokale që hartohen nga Komuna. Përkundër përpjekjeve të ndryshme nga Komuna për të shpërndarë informata dhe njoftime mbi dëgjimet publike, pjesëmarrja nga ana e qytetarëve është e ulët.

## Veprimet

*Cili është zotimi? Përshkruaj se çfarë përfshinë ky zotim, rezultatet e pritura, dhe objektiva e përgjithshme. (Maksimumi 1000 shkronja/hapësira)*

Zyra për Informim do të zhvilloj një bazë të të dhënave me informata dhe kontakte të grupeve të interesit (OJQ-të lokale, klubet, shoqatat, këshillat lokal etj.), e cila do të përdoret për të shpërndarë ftesat për pjesëmarrje dhe informata mbi aktivitetet e Komunës, të cilat pastaj duhet të shpërndahen nga grupet e lartëpërmendura tek audienca/komuniteti që ata përfaqësojnë.

Kabineti i Kryetarit të Komunës do të sigurohet në mbajtjen e takimeve të rregullta mes zyrës së kryetarit dhe këshillave lokal për koordinim të punëve të Komunës, por edhe angazhimit të tyre në nxitjen e qytetarëve për pjesëmarrje në proceset politikëbërëse dhe vendimmarrëse të Komunës.

Sekretaria e Kuvendit do të hartoj një kalendar të aktiviteteve ndërvepruese mes anëtarëve të Kuvendit Komunal dhe qytetarëve (përfshirë nxënësit), duke ofruar kështu një mundësi përfitimi të dy anshëm, për përfaqësuesit e zgjedhur të promovojnë punën dhe rolin e tyre në Komunë, dhe për nxënësit të zgjerojnë njohuritë e tyre mbi rëndësinë dhe përgjegjësitë e anëtarëve të Kuvendit Komunal dhe si kontribuojnë ata në përmirësimin e jetës së qytetarëve.

Themelimi i Forumit për Transparencë Komunale, i përbërë nga përfaqësues të qeverisjes lokale (ekzekutivi dhe legjislativi) dhe të organizatave lokale joqeveritare, do të ofrojë mundësi më të mëdha në rritjen e pjesëmarrjes së qytetarëve në procese politikëbërëse dhe vendimmarrëse. OJQ-ve anëtare të Forumit do të bëjnë shpërndarjen e informatave dhe njoftimeve të Komunës dhe do të angazhohen në nxitjen e komunitetit të tyre respektiv për pjesëmarrje në dëgjime publike që organizohen nga Komuna.

## Si do të kontribuoj ky zotim në zgjidhjen e problemit publik?

*Cilat janë arritjet dhe rezultatet e pritura pasi të zbatohet zotimi? (Maksimumi 1000 shkronja/hapësira)*

Pjesëmarrja e gjerë e qytetarëve kontribuon në cilësinë e politikave lokale që hartohen nga Komuna, pasi që kërkesat dhe shqetësimet e tyre do të shqyrtohen dhe përfshihen nga Komuna në planifikim të buxhetit dhe projekteve komunale. Kjo kontribuon në një planifikim dhe shpenzim më efikas dhe efiçient i fondeve publike nga qeverisja lokale.

## Me cilën nga synimet afatëgjata të identifikuara në Vizionin Strategjik për Qeverisje të Hapur ndërlidhet ky zotim?

(Maksimumi 1000 shkronja/hapësira)

Ky zotim synon të inkurajoj pjesëmarrje më të gjerë dhe gjithëpërfshirëse të qytetarëve në proceset politikëbërëse dhe vendimmarrëse në nivel lokal. Kjo përkon me angazhimin tonë ndaj një demokracie aktive dhe të hapur, ku zëri i çdo individi dhe komuniteti dëgjohet dhe merret parasysh nga qeverisja lokale.

## Fusha parësore

*Ju lutem përcaktoni politikën apo praktikën më relevante për këtë zotim. Mund të zgjedhni deri në dy fusha të politikave nga lista në vijim: Deklarimi i pasurisë; Auditimet & kontrollat; Pronësia përfituese; Hapësirë për qytetari; Konflikt i interesit; Masa ndaj krizave; Qevrisje digjitale; E-peticionet; Zgjedhje dhe financat e partive politike; Hapja fiskale; Gjithëpërfshirje; Hapje e legjislativit; Lobim; Kontraktim i hapur; Të dhëna të hapura; Prokurim publik; Rregullative; Qeverisje; E drejta për informim; Mekanizma sigurie & gjithpërfshirje ekonomike; Llogaridhënie sociale; Shtysë & rimëkëmbje ekonomike; Taksa; Mbrojtje e sinjalizuesve; Tjera/Nuk aplikohet.*

1. Gjithëpërfshirje
2. Hapësirë për qytetari

## Sektori parësorë

*Ju lutem përcaktoni sektorin parësorë më relevant për këtë zotim. Mund të zgjedhni deri në dy sektorë nga lista në vijim: Ndihmë; Shtetësia & migracion; Ndër-sektorial; Arsim; Ambient & klimë; Industritë nxjerrëse; Shëndeti & ushqyeshmëria; Infrastruktura & transporti; Drejtësi; Planifikimi për hapësira dhe prona publike; Ligjbërje; Media dhe telekomunikimi; Polici & korrigjime; Sektor privat; Shërbime publike (të përgjithshme); Shkencë & teknologji; Siguria e publikut; Ujë, kanalizim, dhe higjiena; Tjera/Nuk aplikohet.*

1. Ligjbërje
2. Tjetër/Nuk aplikohet

## Me cilën nga vlerat e OGP ndërlidhet ky zotim?

|  |  |
| --- | --- |
| **Zgjedhni vlerën nga lista në vijim:** | **Çfarë ndërlidhje ka ky zotim me këtë vlerë?** |
| Pjesëmarrje e publikut dhe gjithpërfshirje | Ky zotim ndërlidhet me pjesëmarrjen e publikut dhe gjithëpërfshirjes, pasi që qasja që do ndërmerret nga Komuna përmes Forumit për Transparencë Komunale do të kontribuoj në zgjerimin e rrjetit të komunikimit të informatave dhe njoftimeve komunale përmes organizatave lokale të shoqërisë civile. |
| *Shtoni rreshta aq sa iu duhen* | |

## Çfarë burime nevojiten për arritjen e këtij zotimi?

*Ju lutem përshkruani të gjitha burimet e nevojshme për arritjen e zotimit, përfshirë buxhetin, personelin, kohën dhe kontributet nga shoqëria civile dhe organizata të tjera.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Buxheti**  *(shënoni shumën buxhetore që duhet për t’u realizuar zotimi)* | **Personeli**  *(numri i personelit të nevojshëm për zbatim të zotimit)* | **Koha**  *(sa muaj nevojiten për zbatim të zotimit?)* | **Burime të tjera**  *(Ju lutem përshkruani burimet të tjera që nevojiten për zbatim të zotimit)* |
|  |  |  |  |
| *Shtoni rreshta aq sa iu duhen* | | | |

## 

## A janë siguruar burimet e nevojshme (të lartëpërmendura) për zbatim të zotimit?

Zgjedhni?

## Informata shtesë [Opsionale]

*Në këtë hapësirë mund të vendosni informata tjera ndihmëse, për shembull:*

* *Vegëza për programe të tjera qeveritare;*
* *Vegëza të planeve kombëtare për zhvillim apo të planeve të tjera lokale;*
* *Vegëza të Qëllimeve për Zhvillim të Qëndrueshëm (SDG);*
* *Analiza të përspektivës gjinore etj.*

*(Maksimumi 1000 shkronja/hapësira)*

# Aktivitetet/masat

*Në tabelën poshtë ju lutem vendosni veç-e-veç të gjitha aktivitetet/masat konkrete që kontribuojnë në arritjen e këtij zotimi.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Përshkruaj aktivitetin*** | ***Data e fillimit***  *(MM/YYYY)* | ***Data e përfundimit***  *(MM/YYYY)* | ***Institucioni/ Departamenti/ Njësia bartëse*** | ***Personi kontaktues*** | ***Statusi***  *Zgjedh nga lista në vijim:* |
| Krijimi i Bazes se te Dhenave me informacionet dhe kontaktet e grupeve te interest (OJQ-te, klubet, shoqatat, Keshillat Lokal etj.) | 05/2024 | 06/2024 | Zyra per Informim | Artan Haraqia | Statusi? |
| Takimet e rregullta me Keshillat Lokal (minimum 6 takime brenda vitit) | 05/2024 | 09/2025 | Kabineti i Kryetarit | Jusuf Osmani | Statusi? |
| Organizimi i takimeve ne mes te anetareve te Kuvendit te komunes dhe Qytetareve, perfshire edhe nxenesit. | 05/2024 | 09/2025 | Sekretaria e Kuvendit | Burim Bajrami | Statusi? |
| Angazhimi i Organizatave Joqeveritare ne pjesmarrjen e publikut ne Konsultime Publike | 05/2024 | 09/2025 | OJQ-te lokale | Ideal Zhaveli | Statusi? |
| Krijimi i kalendarit per shenimin e diteve te caktuara nderkombetare | 05/2024 | 09/2025 | Forumi per transparence dhe OJQ-te lokale | Artan Haraqia | Statusi? |
| *Shtoni rreshta aq sa iu duhen* | | | | | |

\*\*\*

# Objektiva/zotimi 3:

*(Maksimum 250 shkronja/hapësira)*

### Klima globale dhe mjedisi

# Afatet kohore

**Data e fillimit për zbatim të zotimit (muaji/viti): 05/2024**

**Data e përfundimit për zbatim të zotimit (muaji/viti): 09/2025**

# Bartësit e zbatimit në nivelin e qeverisjes lokale

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zyra, Departamenti, Agjencia apo institucioni përkatës** | **Dega e qeverisjes lokale**  (Zgjedh nga lista) | **Personi kontaktues** | **Titulli** | **Email** | **Roli në zbatim**  (Zgjedh nga lista) |
| Drejtoria për shërbime publike – sektori për menaxhimin e mbeturinave | Ekzekutiv | Albana Bakalli |  |  | Bartës |
| Drejtoria për urbanizëm dhe mbrojtje të mjedisit | Legjislativ | Fatos Deda |  |  | Mbikëqyrës |
| *Shtoni rreshta aq sa ju duhen* | | | | | |

# Bartësit për zbatim nga sektori i organizatave joqeveritare

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Emri i organizatës*** | ***Personi kontaktues*** | ***Titulli*** | ***Email*** | ***Roli në zbatim***  *(Zgjedh nga lista:)* |
|  |  |  |  | Roli? |
| *Shtoni rreshta aq sa ju duhen* | | | | |

# Bartës të tjerë për zbatim të këtij zotimi

*(p.sh. Ministritë, departamentet, agjencitë, Organizata ndërkombëtare, grupe të komunitetit, sektori privat, ose grupe punuese)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Emri i organizatës*** | ***Personi kontaktues*** | ***Titulli*** | ***Email*** | ***Roli në zbatim***  *(Zgjedh nga lista:)* |
| Forumi për Transparencë Komunale | Arbënesha Kuqi | Kryesuese e Kuvendit Komunal, dhe e Forumit për Transparencë Komunale |  | Koordinator |
| *Shtoni rreshta aq sa ju duhen* | | | | |

# Përshkrimi i zotimit

## Problemi

*Përshkruani problemin që keni identifikuar dhe të cilin synon ta zgjidh ky zotim (maksimum 1000 shkronja/hapësira):*

Ndotja e ambientit nga mbeturinat është një problem me të cilën po ballafaqohet Komuna e Gjakovës në përditshmëri, duke ndikuar kështu edhe në cilësinë e ajrit, duke shkaktuar vështirësi të jetesës edhe për qytetarët. Kjo gjendje është shkaktuar pjesërisht në mungesë të rregulloreve përkatëse për menaxhimin e mbeturinave, për mbrojtjen e ambientit, dhe për sigurimin e cilësisë së ajrit. Gjithashtu, në Komunë ka mungesë të qytetarisë aktive sa i përket organizimit të aksioneve vullnetare për pastrim dhe mirëmbajtje të ambientit dhe hapësirave të përbashkëta të komunitetit.

## Gjendja ekzistuese

*Përshkruani gjendjen aktuale në të cilën gjendet çështja në fjalë në periudhën e hartimit të planit të veprimit (p.sh. 26% e këkesave të qytetarëve nuk janë shqyrtuar ende) (Maksimumi 1000 shkronja/hapësira)*

…

## Veprimet

*Cili është zotimi? Përshkruaj se çfarë përfshinë ky zotim, rezultatet e pritura, dhe objektiva e përgjithshme. (Maksimumi 1000 shkronja/hapësira)*

Sektori për menaxhim të mbeturinave në kuadër të drejtorisë për shërbime publike do të zhvilloj fushatë vetëdijësuese mbi rëndësinë e riciklimit të mbeturinave, me synim që të nxisin qytetarët, veçanërisht fëmijët, për të qenë aleat të qeverisjes lokale në mbrojtjen dhe mirëmbajtjen e ambientit në hapësirat e përbashkëta të komunitetit të Komunës së Gjakovës. Gjithashtu, për të kontribuar në këtë drejtim, anëtarët e Forumit për Transparencë Komunale do të ndërmarrin aksione të pastrimit në hapësira të ndryshme të Komunës së Gjakovës.

Në anën tjetër, për të shtuar përpjekjet për të rregulluar menaxhimin e mbeturinave dhe cilësinë e ajrit në Komunën e Gjakovës, Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit do të hartojë dy rregullore komunale përkatëse.

## Si do të kontribuoj ky zotim në zgjidhjen e problemit publik?

*Cilat janë arritjet dhe rezultatet e pritura pasi të zbatohet zotimi? (Maksimumi 1000 shkronja/hapësira)*

Menaxhim më i mirë i mbeturinave, përmirësim i cilësisë së ajrit në Komunë, dhe nxitja e qytetarisë aktive për një ambient të pastër për të gjithë gjithë komunitetin e Komunës së Gjakovës.

## Me cilën nga synimet afatëgjata të identifikuara në Vizionin Strategjik për Qeverisje të Hapur ndërlidhet ky zotim?

(Maksimumi 1000 shkronja/hapësira)

Ky zotim ndërlidhet me synimin e Komunës së Gjakovës për t’u rënditur në mesin e liderëve global për ambientin, duke ndërmarrë veprimeve konkrete përmes politikave lokale, zgjidhje bashkëkohore për menaxhim të mbeturinave, dhe një përkushtim të madh për mbrojtjen e mjedisit. Komuna e Gjakovës synon të jetë një model për jetesë të qëndrueshme për të gjithë qytetarët, duke frymëzuar ndryshime pozitive dhe duke kontribuar në një botë të qëndrueshme dhe të ndërgjegjshme ndaj mjedisit.

## Fusha parësore

*Ju lutem përcaktoni politikën apo praktikën më relevante për këtë zotim. Mund të zgjedhni deri në dy fusha të politikave nga lista në vijim: Deklarimi i pasurisë; Auditimet & kontrollat; Pronësia përfituese; Hapësirë për qytetari; Konflikt i interesit; Masa ndaj krizave; Qevrisje digjitale; E-peticionet; Zgjedhje dhe financat e partive politike; Hapja fiskale; Gjithëpërfshirje; Hapje e legjislativit; Lobim; Kontraktim i hapur; Të dhëna të hapura; Prokurim publik; Rregullative; Qeverisje; E drejta për informim; Mekanizma sigurie & gjithpërfshirje ekonomike; Llogaridhënie sociale; Shtysë & rimëkëmbje ekonomike; Taksa; Mbrojtje e sinjalizuesve; Tjera/Nuk aplikohet.*

1. Rregullative;
2. Hapësirë për qytetari;

## Sektori parësorë

*Ju lutem përcaktoni sektorin parësorë më relevant për këtë zotim. Mund të zgjedhni deri në dy sektorë nga lista në vijim: Ndihmë; Shtetësia & migracion; Ndër-sektorial; Arsim; Ambient & klimë; Industritë nxjerrëse; Shëndeti & ushqyeshmëria; Infrastruktura & transporti; Drejtësi; Planifikimi për hapësira dhe prona publike; Ligjbërje; Media dhe telekomunikimi; Polici & korrigjime; Sektor privat; Shërbime publike (të përgjithshme); Shkencë & teknologji; Siguria e publikut; Ujë, kanalizim, dhe higjiena; Tjera/Nuk aplikohet.*

1. Ambient & klimë;
2. Ligjbërje;

## Me cilën nga vlerat e OGP ndërlidhet ky zotim?

|  |  |
| --- | --- |
| **Zgjedhni vlerën nga lista në vijim:** | **Çfarë ndërlidhje ka ky zotim me këtë vlerë?** |
| Llogaridhënie publike | Ky zotim ndërlidhet me llogaridhënie publike pasi që me rregulloret që planifikohen të hartohen dhe miratohen nga Kuvendi Komunal i Gjakovës do të përfshijnë hapa konkret që duhet të ndërmirren nga qeverisja lokale për të rregulluar problemet e identifikuara. Qytetarët do ta kenë më të lehtë të kërkojnë llogari nga zyrtarët komunal nëse gjendja aktuale në Komunë nuk përmirësohet pas miratimit të këtyre rregulloreve dhe nismave të tjera për pastrimin dhe mbrojtjen e ambientit dhe klimës në Komunë. |
| *Shtoni rreshta aq sa iu duhen* | |

## Çfarë burime nevojiten për arritjen e këtij zotimi?

*Ju lutem përshkruani të gjitha burimet e nevojshme për arritjen e zotimit, përfshirë buxhetin, personelin, kohën dhe kontributet nga shoqëria civile dhe organizata të tjera.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Buxheti**  *(shënoni shumën buxhetore që duhet për t’u realizuar zotimi)* | **Personeli**  *(numri i personelit të nevojshëm për zbatim të zotimit)* | **Koha**  *(sa muaj nevojiten për zbatim të zotimit?)* | **Burime të tjera**  *(Ju lutem përshkruani burimet të tjera që nevojiten për zbatim të zotimit)* |
|  |  |  |  |
| *Shtoni rreshta aq sa iu duhen* | | | |

## 

## A janë siguruar burimet e nevojshme (të lartëpërmendura) për zbatim të zotimit?

Zgjedhni?

## Informata shtesë [Opsionale]

*Në këtë hapësirë mund të vendosni informata tjera ndihmëse, për shembull:*

* *Vegëza për programe të tjera qeveritare;*
* *Vegëza të planeve kombëtare për zhvillim apo të planeve të tjera lokale;*
* *Vegëza të Qëllimeve për Zhvillim të Qëndrueshëm (SDG);*
* *Analiza të përspektivës gjinore etj.*

*(Maksimumi 1000 shkronja/hapësira)*

…

# Aktivitetet/masat

*Në tabelën poshtë ju lutem vendosni veç-e-veç të gjitha aktivitetet/masat konkrete që kontribuojnë në arritjen e këtij zotimi.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Përshkruaj aktivitetin*** | ***Data e fillimit***  *(MM/YYYY)* | ***Data e përfundimit***  *(MM/YYYY)* | ***Institucioni/ Departamenti/ Njësia bartëse*** | ***Personi kontaktues*** | ***Statusi***  *Zgjedh nga lista në vijim:* |
| Zhvillimi i fushatës vetëdijësuese për fëmijët mbi rëndësinë e riciklimit të mbeturinave. | 05/2024 | 09/2025 | Drejtoria për shërbime publike – sektori për menaxhimin e mbeturinave | Albana Bakalli | Statusi? |
| Hartimi dhe miratimi i rregullores për cilesine e ajrit. | 05/2024 | 09/2025 | DUMM | Fatos Deda | Statusi? |
| Hartimi dhe miratimi i rregullores për mbrojtjen e mjedisit | 05/2024 | 09/2025 | DUMM | Fatos Deda | Statusi? |
| Organizimi i aksioneve te rregullta te pastrimit | 05/2024 | 09/2025 | Forumi për Transparencë Komunale | Arbënesha Kuqi dhe anëtarët e Forumit | Statusi? |
| *Shtoni rreshta aq sa iu duhen* | | | | | |

\*\*\*