



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima na osnovu člana 89 i člana 91 stav 3 prema stavu 3.1, stav 4 i stav 5 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, član 8 Zakona br. 03/L-212 o radu, član 5 i član 7 Administrativnog uputstva (MFPT) broj 01/2024 za regulisanje tenderskih procedura u javnom sektoru, član 2 stav 2 Statuta opštine Đakovica, objavljuje:

KONKURS ZA PRIJEM

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv Grupe:	Specijalisti za pozorište
Institucija:	Opština Đakovica
Jedinica:	Uprava za Kulturu, Omladinu i Sport
Vrsta Pozicije:	Kreator i izvođač umetnosti i kulture
Datum obaveštenja:	26.03.2024
Rok za Aplikiranje:	27.03.2024 – 25.04.2024
Referentni broj:	01-111/01-4622
Rok imenovanja:	Sa određenim terminom

1. Opšti opis posla:

- a. Da naučite tekst i uradite testove;
- b. Istražuju i čitaju materijale ili preduzimaju fizičke i intelektualne aktivnosti koje pomažu u pripremi za njihovu ulogu;
- c. Razgovarajte o tumačenju i pokažite kreativnost;
- d. Sarađuje sa drugima i direktorom;
- e. Da nastupa direktno pred publikom;
- f. Za nastup u studiju ili na drugoj lokaciji u zavisnosti od potreba produkcije;
- g. Za snimanje glasa u zavisnosti od potrebe produkcije;
- h. Vodite računa o prostoru za izvođenje, kostimima i rekvizitima;
- i. Imati u vidu tekst i sve druge funkcije dela dok to delo zvanično ne napusti repertoar ili kako je to navedeno u ugovoru;
- j. Proučavati rad i kreativno raditi za likovnu realizaciju u obradi uloge;
- k. Direktno sarađujete sa rediteljem emisije;
- l. Obavlja i druge poslove na zahtev direktora pozorišta u skladu sa prirodom posla i njegovom pripremom;
- m. Za svoj rad odgovara direktoru, inspektoru i direktoru pozorišta.

2. Opšti uslovi za prijem:

- a. Da je državljanin Republike Kosovo;
- b. Da ima punu sposobnost za delovanje, prema zakonima na snazi;
- c. Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;

- d. Da je zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka;
- e. Da nije pravosnažnom presudom osuđivan za umišljajno krivično delo;
- f. Da nema disciplinsku meru za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera, razrešenog u skladu sa ovim zakonom;
- g. Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo/ili sposobnosti koje su tražene u skladu sa pozicijom, kategorijom, ili određenoj grupi;
- h. Da uspešno prođe procedure prijema utvrđene važećim zakonodavstvom.

3. Kërkesat e përgjithshme formale:

- a. Potrebna stručna sprema: Diploma univerzitetskih studija na Fakultetu umetnosti, smer Gluma.
- b. Obavezno radno iskustvo: Najmanje dve (2) godine radnog iskustva u struci u oblasti za koje se izrađuje postupak za popunjavanje upražnjenog radnog mesta.

4. Opšti formalni zahtevi:

Br.	Naziv Pozicije	Koeficienat	Radno Mesto
1.	Glumac	8	Gradsko pozorište „Hadi Šehu”

5. Način prijavlivanja:

Prijave se primaju u *Informativnom centru*, prizemlje u upravnoj zgradi opštine Đakovica i mogu se preuzeti sa zvanične veb stranice Opštine Đakovica, i popunjene se lično dostavljaju u prijemnoj kancelariji ili poštom na ovu adresu: *Opština Đakovica, Ul. "OVK" br. 53, 50.000 Đakovica jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima III-sprat*

6. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- a. Formular za prijavu, popunjen;
- b. Kopije ličnih dokumenata (lična karta ili pasoš);
- c. Relevantni dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (koje podnosi kandidat ako je izabran za imenovanje nakon završetka evaluacije u skladu sa postignutim rezultatom);
- d. Medicinski dokaz da je kandidat dobrog zdravstvenog stanja za obavljanje relevantnog zadatka (predočen ako je kandidat izabran za imenovanje);
- e. Dokument da niste pravosnažno osuđivani (izdaje Osnovni sud, ne stariji od 6 meseci).
- f. Ukoliko je trajanje u vezi sa traženim radnim iskustvom u javnom sektoru, onda je potrebno da se od ustanove u kojoj je kandidat radio potvrdi da nema na snazi disciplinske mere za prekršaj. ozbiljnog razrešenja u skladu sa Zakonom o javnim funkcionerima;
- g. Kopije diploma koje su izdale obrazovne institucije (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);
- h. Kopije dokaza o zaposlenju;
- i. Kopije sertifikata o obuci.

7. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata:

- a. Ocena biografije (*do 30 poena*)
- b. Intervju kroz audiciju (*do 70 poena*)

8. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:

Preko sajta Opštine Đakovica (<https://kk.rks-gov.net/gjakove/>) i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

9. Dodatna pojašnjenja:

- a. Dokumenti moraju biti u kopijama jer se ne vraćaju, a originali će biti potrebni na intervjuu.
- b. Tačnim i istinitim informacijama smatraće se samo one informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo navedene bez dokaza).
- c. Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u važećim zakonima.
- d. Zahtevi podneti nakon isteka roka i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.