



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA DJAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima na osnovu člana 67, 68 i 69 stav 1 Zakona br. 06/L-114 o javnim službenicima, člana 5 Zakona br. 03/L-068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo, člana 20 Zakona broj 04/L-032 o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, član 23 Zakona br. 04/L-138 o stručnom obrazovanju i obuci, kao i Administrativno uputstvo (MES) broj 151/2020 o dužnostima i odgovornostima Direktor i zameniku direktora Javne ustanove za preduniverzitetsko obrazovanje i obuku u Republici Kosovo, Procedure izbora i imenovanja, raskid ugovora i privremeno imenovanje, objavljuje:

KONKURS ZA PRIJEM

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Pozicije:	Direktori Škola i PI
Institucija:	Opština Đakovica
jedinica:	Direktorijat Obrazovanja
Vrsta Pozicije:	Službenik Javnih Usluga
Datum obaveštenja:	14.09.2023
Rok za apliciranje:	16.10.2023 – 30.10.2023
Referentni broj:	01-111/01-18433
Trajanje Imenovanja:	Na određeno vreme (4 godine)

1. Opšti opis posla:

Direktor obrazovne ustanove ima izvršnu odgovornost u opštem rukovodstvu i administraciji ustanove, uključujući:

- a. Priprema godišnjeg plana, plana razvoja obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja o radu;
- b. Efikasno i efektivno korišćenje informacionog sistema za upravljanje informacijama u obrazovanju i usklađenost sa kodeksima ovog sistema, bezbednosnim procedurama i rokovima za ažuriranje potrebnih podataka tokom školske godine;
- c. Poslovi izbora nastavnika, vrednovanje nastavnika, disciplina u obrazovnoj ustanovi i druga pitanja vezana za nastavnike i druge prosvetne radnike;
- d. Podrška i nadgledanje sprovođenja nastavnog plana i programa;
- e. Podrška i nadzor nad radom aktiva i stručnih saradnika obrazovne ustanove, kao i drugih mehanizama obrazovne ustanove koji imaju ulogu u vrednovanju rada ustanove i upravljanju kvalitetom rada ustanove;
- f. Sarađuje sa Upravnim savetom obrazovne ustanove (UOŠ), Savetom roditelja, Nastavničkim većem, Većem učenika i zajednicom obrazovne ustanove;
- g. Izveštaji dva puta godišnje pred UOŠ;
- h. Osigurava bezbedno i podsticajno okruženje za decu/učenike u obrazovnim institucijama, uključujući primenu disciplinskih mera prema učenicima, u skladu sa zakonima na snazi;

- i. Čuvanje dokumenata i podataka, kao što je obezbeđeno od strane opštine ili Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije (MONT);
- j. Druga pitanja koja se uređuju zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju, podzakonskim aktima koje donosi Ministarstvo prosvjete i kulture i obavezama koje proističu iz opštinskih propisa o obrazovanju.

2. Opšti uslovi za prijem:

- a. Da je građanin Republike Kosovo;
- b. Da ima puni kapacitet za delovanje;
- c. Da savlada jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- d. Da je sposoban u pogledu zdravlja za obavljanje datih zadataka;
- e. Da ne bude osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- f. Da nema na snazi disciplinska mera za uklanjanje sa mesta javnog službenika, razrešenog prema ovom zakonu.

3. Opšti formalni zahtevi:

- a. Potrebno Obrazovanje:

Diploma o fakultetskim studijama nivoa kvalifikacija koji ispunjavaju uslove prema stručnim normativima za opšte obrazovanje i stručnim normativima na snazi:

- ✓ Master iz oblasti rukovođenja, administracije ili menadžmenta u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- ✓ Master obrazovanja (kvalifikacija od 300 ESPB/5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- ✓ Četvorogodišnje (kvalifikacija od 240 ESPB/4 godine univerzitetskog obrazovanja);
- ✓ Četvorogodišnji diplomirani (kvalifikacija od 240 ESPB/4 godine univerzitetskog obrazovanja)

- b. Radno iskustvo je Potrebno:

- ✓ Pet (5) godina radnog iskustva u obrazovno-vaspitnom procesu za kandidate za direktora u visokom srednjem obrazovanju;
- ✓ Četiri (4) godine radnog iskustva u obrazovno-vaspitnom procesu za kandidate za direktora na drugim nivoima i
- ✓ Tri (3) godine radnog iskustva u obrazovno-vaspitnom procesu za kandidate za zamenike direktora.

4. Trenutno slobodna radna mesta:

Br.	Naziv pozicije	Koeficienat	Radno mesto
1.	Direktor	6.2	ONSŠ “Haxhi Hoti” u Rogovu
2.	Direktor	6.2	ONSŠ “Isa Boletini” u Osek Hylji
3.	Direktor	6.2	ONSŠ “Luigj Gurakuqi” u Korenici
4.	Direktor	6.2	ONSŠ “Dëshmorët Lleshi” u Dobljibare
5.	Direktor	6.2	ONSŠ “Dëshmorët e Kombit” u Jabllanici

6.	Direktor	6.2	ONSS "Dëshmorët e Herecit" u Hereçu
7.	Direktor	6.2	ONSS "Fan Noli" u Dujaki
8.	Direktor	5.9	PI "Ganimete Terbeshi" u Đakovici

5. Potrebni opšti zahtevi (znanje, veštine i kvalitet):

- Da ima redovnu nastavničku licencu prema uputstvu za licenciranje nastavnika;
- Da je uspešno završio program profesionalne kvalifikacije za rukovodstvo, administraciju ili upravljanje u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, odobren od strane MONT-a-a prema preporuci OVSS;
- Da ima radno iskustvo u obrazovnom procesu prema uputstvima definisanim u katalogu poslova;
- Za stručne škole AAP-a i Centre kompetencija kandidat mora imati stručnu spremu relevantnih profila institucije u kojoj komkurira.

6. Način prijavljivanja:

Prijave se primaju u *Informativnom centru*, prizemlje u upravnoj zgradi opštine Đakovica i mogu se preuzeti sa zvanične veb stranice Opštine Đakovica, i popunjene se lično dostavljaju u prijemnoj kancelariji ili poštom na ovu adresu: *Opština Đakovica, Ul. "OVK" br. 53, 50.000 Đakovica jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima III-sprat*

7. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- Formular za prijavu, popunjen;
- Lični životopis (CV);
- Kopije ličnih dokumenata (lična karta ili pasoš);
- Kopije diploma izdatih od strane obrazovnih institucija (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);
- Kopije dokaza o zaposlenju;
- Kopije sertifikata o obuci;
- Dokument da niste pravosnažno osuđeni (izdaje Osnovni sud); ne stariji od 6 meseci
- lekarsko uverenje (ne starije od šest meseci);
- Sertifikat za uspešan završetak programa obuke za rukovodstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu.
- Kandidat koji je završio univerzitetski master program za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju, u nedostatku sertifikata o obuci za rukovođenje u obrazovanju, prilaže dokaz o zvanju magistra iz ove oblasti studija.
- Izjava kojom se potvrđuje da u poslednje tri godine kandidat nije bio na rukovodećim pozicijama u strukturama političkih partija.
- Profesionalni portfolio sa dokazima prema uputstvima u dodatku/obrazcu H ovog UA.

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata:

- Intervju

9. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:

P Preko sajta Opštine Đakovica (<https://kk.rks-gov.net/gjakove/>) i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

10. Dodatna pojašnjenja:

- a. Dokumenti moraju biti u kopijama jer se ne vraćaju, dok će se originali tražiti tokom intervjua.
- b. Tačnim i istinitim podacima smatraće se samo oni podaci koji su dokazani dokumentima (ne oni koji su samo deklarirani bez dokaza).
- c. Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kao što je navedeno u Zakonu o javnim funkcionerima.
- d. Prijave dostavljene nakon isteka roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.