



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima na osnovu člana 80 i 82 Zakona br. 06/L-114 o javnim službenicima, člana 7 i 8 Uredbe (KRK) broj 05/2022 o konkursnim procedurama i prijemu administrativnih i pomoćnih službenika, objavljuje:

KONKURS ZA PRIJEM

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv Pozicije:	Administrativne i pomoćne pozicije u obrazovanju
Institucija:	Opština Đakovica
Jedinica:	Direktorijat Obrazovanja
Vrsta Pozicije:	Administrativni i pomoćni službenik
Datum Obaveštenja:	08.05.2023
Rok za Aplikiranje:	23.05.2023 – 30.05.2023
Referentni Broj:	01-111/01-9280

1. Opšti opis posla

- a. Izrađuje i Razvija planove rada u dogovoru sa rukovodiocem za realizaciju zadataka definisanih na osnovu ciljeva Doma i daje preporuke u vezi sa realizacijom ovih ciljeva;
- b. Vršiti naručivanje robe prema zahtevima i potrebama kuhinje;
- c. Prihvata robu od dobavljača i isporučuje je kuvarima prema njihovom zahtevu;
- d. Brine se da je primljena roba ispravna i u pogledu količine i kvaliteta;
- e. Brine se da se roba u magacinu skladišti na čistim mestima i na određenim temperaturama u skladu sa specifikacijama robe;
- f. Kupuje ili naručuje robu prema zahtevu domara;
- g. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje može razumno zahtevati s vremena na vreme od strane nadzornog.

2. Opšti uslovi za prijem:

- a. Da je građanin Republike Kosovo;
- b. T Da ima puni kapacitet za delovanje;
- c. Da savlada jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- d. Da je sposoban u pogledu zdravlja za obavljanje datih zadataka;
- e. Da ne bude osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- f. Da nema na snazi disciplinska mera za uklanjanje sa mesta javnog službenika, razrešenog prema ovom zakonu.

3. Opšti formalni zahtevi:

- a. Zahtevano obrazovanje: **Srednje obrazovanje**
- b. Potrebno radno iskustvo: **Nije potrebno.**

4. Potrebni opšti zahtevi (znanje, veštine i kvalitet):

- a. Osposobljenost za sprovođenje administrativnih procedura i uputstava za obavljanje radnih obaveza;
- b. Veštine komunikacije, uključujući sposobnost tumačenja informacija, davanja instrukcija i prenošenja informacija drugima;
- c. Sposobnost koordinacije i nadzora rada osoblja na administrativnom i tehničkom nivou.

5. Trenutno slobodna radna mesta:

Br.	Naziv Pozicije	Koeficijent	Radno Mesto	Status
1.	Radnik u magacinu	3.8	Dom "Sadik Stavileci"	Slobodno mesto

6. Način prijavljivanja:

Prijave se primaju u *Informativnom centru*, prizemlje u upravnoj zgradi opštine Đakovica i mogu se preuzeti sa zvanične veb stranice Opštine Đakovica, i popunjene se lično dostavljaju u prijemnoj kancelariji ili poštom na ovu adresu: *Opština Đakovica, Ul. "OVK" br. 53, 50.000 Đakovica jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima III-sprat*

7. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- a. Formular za prijavu, popunjen;
- b. Kopije ličnih dokumenata (lična karta ili pasoš);
- c. Kopije diploma izdatih od strane obrazovnih institucija (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);
- d. Kopije dokaza o zaposlenju;
- e. Kopije sertifikata o obuci;
- f. Dokument da niste pravosnažno osuđivani (izdaje Osnovni sud, ne stariji od 6 meseci).

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata:

- a. Ocena biografije (do 30 poena)
- b. Usmeni intervju (do 70 poena)

9. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:

Preko sajta Opštine Đakovica (<https://kk.rks-gov.net/gjakove/>) i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

10. Dodatna pojašnjenja:

- a. Dokumenti moraju biti u kopijama jer se ne vraćaju, a originali će biti potrebni na intervjuu.
- b. Tačnim i istinitim informacijama smatraće se samo one informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo navedene bez dokaza).
- c. Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim funkcionerima.
- d. Zahtevi podneti nakon isteka roka i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.