



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
**REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO**  
**KOMUNA E GJAKOVËS**  
**OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA**

---



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima na osnovu člana 67, 68 i 69 stav 2 Zakona br. 06/L-114 o javnim službenicima, član 2 stav 2 Statuta Opštine Đakovica, objavljuje:

**KONKURS ZA PRIJEM**

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| <b>Naziv Grupe:</b>        | Specijalisti opšteg zdravlja/medicine |
| <b>Institucija:</b>        | Opština Đakovica                      |
| <b>Jedinica:</b>           | Glavni Centar Porodične Medicine      |
| <b>Vrsta Pozicije:</b>     | Službenik Javne Službe                |
| <b>Datum obaveštenja:</b>  | 14.03.2023                            |
| <b>Rok za Aplikiranje:</b> | 14.04.2023 – 28.04.2023               |
| <b>Referentni broj:</b>    | 01-111/01-5683                        |
| <b>Rok imenovanja:</b>     | Na neodređeno                         |

**1. Opšti opis posla:**

- a. Pruža usluge visokog standarda zasnovane na medicini zasnovanoj na dokazima;
- b. Pruža sveobuhvatne usluge za pojedinca/pacijenta i porodicu u svim životnim epizodama pod nadzorom porodičnog lekara;
- c. Dizajnira i razvija plan lečenja bolesti i tretira pacijenta kao centralnu ličnost pod nadzorom porodičnog lekara;
- d. Utvrđuje diferencijalnu dijagnozu i radnu dijagnozu u skladu sa simptomatologijom;
- e. Sistematsko praćenje rasta i razvoja dece i adolescenata;
- f. Briga o starim licima u nevolji;
- g. Pruža hitnu pomoć i upućuje slučajeve blagovremeno i na adekvatan način;
- h. Tumači rezultate brzih laboratorijskih testova;
- i. Komunicira ili se konsultuje sa specijalistom porodične medicine po potrebi;
- j. Upućuje pacijenta specijalisti porodične medicine i na bolničku negu;
- k. Kontinuirano zbrinjavanje pacijenata sa hroničnim nezaraznim bolestima;
- l. Kontrola zaraznih bolesti (epidemiološka istraživanja);
- m. Promocija zdravlja i prevencija bolesti, kao i usluge u zajednici (ranjive grupe, ruralna područja, škole, zajednice);
- n. Sprovođenje programa vakcinacije, zdravstvenog vaspitanja i dr.;
- o. Podstaknuti timskim radom (porodični lekar, porodične medicinske sestre, patronažne sestre);
- p. Ocenjuje efikasnost nege koju pruža tim porodične medicine, identifikuje probleme i traži od članova tima da ih reše;
- q. Određuje ga porodični lekar kao deo tima porodične medicine u skladu sa potrebama pacijenta, veštinama i kvalifikacijama za zadovoljavanje potreba ustanove;
- r. Učestvuje u obukama, ocenjivanju kompetencija, orijentaciji i obrazovanju;
- s. Jasno i precizno komunicira i stvara dobru radnu klimu koja povećava zadovoljstvo poslom;

- t. Obavlja i administrativne poslove, postupa profesionalno, poštujući propise za PZO i postupa u skladu sa svim propisima, procedurama i politikama Ministarstva zdravlja na snazi;
- u. Utvrđuje konačnu dijagnozu i propisuje terapiju;
- v. Podleže nacionalnom programu kontinuiranog stručnog usavršavanja;
- w. Brine o poverljivosti pojedinca;
- x. Praćenje bolesti pod nadzorom porodičnog lekara;
- y. Identifikacija posebnih grupa rizika;
- z. Učestvuje u grupama za recenziranje i donosi zajedničke odluke o upravljanju bolestima;
- aa. Pomaže porodičnom lekaru u sprovođenju medicinskih pregleda u relevantnoj instituciji;
- bb. Učestvuje na sastancima, konferencijama i pokazuje interesovanje za razvoj strategija za poboljšanje kliničkih intervencija i visokog nivoa nege pacijenata;
- cc. Demonstrira sposobnost doslednog sprovođenja radnih obaveza prema PDP

## 2. Opšti uslovi za prijem:

- a. Da je državljanin Republike Kosovo;
- b. Da ima punu sposobnost za delovanje;
- c. Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- d. Da je zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka;
- e. Da nije pravosnažnom presudom osuđivan za umišljajno krivično delo;
- f. Da nema disciplinsku meru za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera, razrešenog u skladu sa ovim zakonom.

## 3. Opšti formalni zahtevi:

- a. Obavezna stručna sprema: Visoka stručna sprema **Medicinskog fakulteta, smer Opšta medicina**. Arsimimi i kërkuar;
- b. Potrebno radno iskustvo: Nije potrebno.

## 4. Potrebni opšti zahtevi (znanje, veštine i kvalitet):

- a. Da budu registrovani i licencirani u Ministarstvu zdravlja;
- b. Da imaju osećaj odgovornosti, posvećeni profesiji i promenama, da imaju samostalan rad i u timu, kao i dobre komunikacijske veštine;
- c. Poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Vord, Ekcel, Pover Point, Access, Internet);
- d. Spremnost za rad sa svim grupama, bez obzira na godine, pol, kulturu, etničku pripadnost, religiju ili rasu.

## 5. Trenutno slobodna radna mesta:

| Br. | Naziv Pozicije | Koeficienat | Radno Mesto  |
|-----|----------------|-------------|--------------|
| 1.  | Opšti Lekar    | 7.4         | GCPM dhe CPM |

## **6. Način prijavljivanja:**

Prijave se primaju u *Informativnom centru*, prizemlje u upravnoj zgradi opštine Đakovica i mogu se preuzeti sa zvanične veb stranice Opštine Đakovica, i popunjene se lično dostavljaju u prijemnoj kancelariji ili poštom na ovu adresu: *Opština Đakovica, Ul. "OVK" br. 53, 50.000 Đakovica jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima III-sprat*

## **7. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:**

- a. Formular za prijavu, popunjen;
- b. Lični životopis (CV);
- c. Kopije ličnih dokumenata (lična karta ili pasoš);
- d. Kopije diploma izdatih od strane obrazovnih institucija (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);
- e. Kopije dokaza o zaposlenju;
- f. Kopije sertifikata o obuci;
- g. Dokument da niste pravosnažno osuđivani (izdaje Osnovni sud, ne stariji od 6 meseci).

## **8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata:**

- a. Pismeno Testiranje
- b. Intervju

## **9. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:**

Preko sajta Opštine Đakovica (<https://kk.rks-gov.net/gjakove/>) i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

## **10. Dodatna pojašnjenja:**

- a. Dokumenti moraju biti u kopijama jer se ne vraćaju, a originali će biti potrebni na intervjuu.
- b. Tačnim i istinitim informacijama smatraće se samo one informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo navedene bez dokaza).
- c. Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim funkcionerima.
- d. Zahtevi podneti nakon isteka roka i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.