



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
**REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO**  
**KOMUNA E GJAKOVËS**  
**OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA**



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima na osnovu člana 80 i 82 Zakona br. 06/L-114 o javnim službenicima, člana 7 i 8 Uredbe (KRK) broj 05/2022 o konkursnim procedurama i prijemu administrativnih i pomoćnih službenika, objavljuje:

**KONKURS ZA PRIJEM**

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

<b>Naziv Pozicije:</b>	Administrativne i pomoćne pozicije u obrazovanju
<b>Institucija:</b>	Opština Đakovica
<b>Jedinica:</b>	Direktorijat Obrazovanja
<b>Vrsta Pozicije:</b>	Administrativni i pomoćni službenik
<b>Datum obaveštenja:</b>	20.01.2023
<b>Rok za Aplikiranje:</b>	06.02.2023 – 13.02.2023
<b>Referentni broj:</b>	01-111/01-1457

**1. Opšti opis posla:**

Servisno-tehničko osoblje je dužno da obavlja poslove i obaveze koje su definisane ugovorom o radu i Pravilnikom za obrazovne ustanove opštine Đakovica broj 01-110/05-11032 od 05.05.2017. takve i druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vreme može razumno zahtevati nadležni.

**2. Opšti uslovi za prijem:**

- a. Da je građanin Republike Kosovo;
- b. T Da ima puni kapacitet za delovanje;
- c. Da savlada jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- d. Da je sposoban u pogledu zdravlja za obavljanje datih zadataka;
- e. Da ne bude osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- f. Da nema na snazi disciplinska mera za uklanjanje sa mesta javnog službenika, razrešenog prema ovom zakonu.

**3. Opšti formalni zahtevi:**

- a. Zahtevano obrazovanje: Srednje obrazovanje (*u odsustvu kandidata sa srednjom stručnom spremom, mogu se prijaviti kandidati sa nižim srednjim ili osnovnim obrazovanjem*).
- b. Potrebno radno iskustvo: **Nije potrebno.**

**4. Potrebni opšti zahtevi (znanje, veštine i kvalitet):**

- a. Osposobljenost za sprovođenje administrativnih procedura i uputstava za obavljanje radnih obaveza;
- b. Veštine komunikacije, uključujući sposobnost tumačenja informacija, davanja instrukcija i prenošenja informacija drugima;
- c. Sposobnost koordinacije i nadzora rada osoblja na administrativnom i tehničkom nivou.

## 5. Trenutno slobodna radna mesta:

Br.	Naziv Pozicije	Koeficienat	Radno mesto	Status
1.	Jedan (1) Uslužno-Tehnički radnik	4.0	VSTŠ "Nexhmedin Nixha"	Slobodno mesto
2.	Jedan (1) Uslužno-Tehnički radnik (čistačica)	4.0	ONSS "Zekeria Rexha"	Slobodno mesto
3.	Jedan (1) Uslužno-Tehnički radnik (čistačica)	4.0	ONSS "Mustafa Bakija"	Slobodno mesto
4.	Jedan (1) Uslužno-Tehnički radnik (čistačica)	4.0	ONSS "Fan Noli"	Zamena

## 6. Način prijavljivanja:

Prijave se primaju u *Informativnom centru*, prizemlje u upravnoj zgradi opštine Đakovica i mogu se preuzeti sa zvanične veb stranice Opštine Đakovica, i popunjene se lično dostavljaju u prijemnoj kancelariji ili poštom na ovu adresu: *Opština Đakovica, Ul. "OVK" br. 53, 50.000 Đakovica jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima III-sprat*

## 7. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- Formular za prijavu, popunjen;
- Lični životopis (CV);
- Kopije ličnih dokumenata (lična karta ili pasoš);
- Kopije diploma izdatih od strane obrazovnih institucija (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);
- Kopije dokaza o zaposlenju;
- Kopije sertifikata o obuci;
- Dokument da niste pravosnažno osuđivani (izdaje Osnovni sud, ne stariji od 6 meseci).

## 8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata:

- Ocena biografije (do 30 poena)
- Usmeni intervju (do 70 poena)

## 9. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:

Preko sajta Opštine Đakovica (<https://kk.rks-gov.net/gjakove/>) i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

## 10. Dodatna pojašnjenja:

- Dokumenti moraju biti u kopijama jer se ne vraćaju, a originali će biti potrebni na intervjuu.
- Tačnim i istinitim informacijama smatraće se samo one informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo navedene bez dokaza).
- Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim funkcionerima.
- Zahtevi podneti nakon isteka roka i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.