



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
**REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO**  
**KOMUNA E GJAKOVËS**  
**OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA**

---



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima na osnovu člana 80 i 82 Zakona br. 06/L-114 o javnim službenicima, člana 7 i 8 Pravilnika (KRK) broj 05/2022 o konkursnim procedurama i prijemu administrativnih i pomoćnih službenika, objavljuje:

**KONKURS ZA PRIJEM**

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Naziv Pozicije:</b>     | Administrativne i pomoćne pozicije u obrazovanju. |
| <b>Institucija:</b>        | Opština Đakovica                                  |
| <b>Jedinica:</b>           | Direktorijat Obrazovanja                          |
| <b>Vrsta Pozicije:</b>     | Administrativni i pomoćni službenik               |
| <b>Datum obaveštenja:</b>  | 24.11.2022  |
| <b>Rok za Apliciranje:</b> | 09.12.2022 – 16.12.2022                           |
| <b>Referentni broj:</b>    | 01-111/01-26830                                   |

**1. Opšti opis posla:**

Servisno-tehničko osoblje je dužno da obavlja poslove i obaveze koje su definisane ugovorom o radu i Uredbom za obrazovne ustanove opštine Đakovica broj 01-110/05-11032 od 05.05.2017. takve druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vreme može razumno zahtevati supervizor.

**2. Opšti uslovi za prijem:**

- a. Da je građanin Republike Kosovo;
- b. T Da ima puni kapacitet za delovanje;
- c. Da savlada jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- d. Da je sposoban u pogledu zdravlja za obavljanje datih zadataka;
- e. Da ne bude osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- f. Da nema na snazi disciplinska mera za uklanjanje sa mesta javnog službenika, razrešenog prema ovom zakonu.

**3. Opšti formalni zahtevi:**

- a. Zahtevano obrazovanje: **Srednje obrazovanje** (u odsustvu kandidata sa srednjom stručnom spremom, mogu se prijaviti kandidati sa nižim srednjim ili osnovnim obrazovanjem).
- b. Potrebno radno iskustvo: **Nije potrebno.**

#### 4. Potrebni opšti zahtevi (znanje, veštine i kvalitet):

- a. Osposobljenost za sprovođenje administrativnih procedura i uputstava za obavljanje radnih obaveza;
- b. Veštine komunikacije, uključujući sposobnost tumačenja informacija, davanja instrukcija i prenošenja informacija drugima;
- c. Sposobnost koordinacije i nadzora rada osoblja na administrativnom i tehničkom nivou.

#### 5. Trenutno slobodna radna mesta:

| Br. | Naziv pozicije  | Koeficijent | Radno mesto                | Status         |
|-----|---|-------------|----------------------------|----------------|
| 1.  | Jedan (1) Tehnički službenik<br>( <i>Serviserka</i> ) | 4.0         | Internat "Sadik Stavileci" | Slobodno mesto |
|     | Jedan (1) Tehnički službenik<br>( <i>Čistačica</i> )  | 4.0         |                            | Slobodno mesto |
| 2.  | Jedan (1) Tehnički službenik<br>( <i>Čistačica</i> )  | 4.0         | NSOŠ "Hamëz Cena"          | Zamena         |
| 3.  | Jedan (1) Tehnički službenik<br>( <i>Čistačica</i> )  | 4.0         | NSOŠ "Sylejman Vokshi"     | Zamena         |

#### 6. Način prijavljivanja:

Prijave se primaju u *Informativnom centru*, prizemlje u upravnoj zgradi opštine Đakovica i mogu se preuzeti sa zvanične veb stranice Opštine Đakovica, i popunjene se lično dostavljaju u prijemnoj kancelariji ili poštom na ovu adresu: *Opština Đakovica, Ul. "OVK" br. 53, 50.000 Đakovica jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima III-sprat*

#### 7. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- a. Formular za prijavu, popunjen;
- b. Lični životopis (CV);
- c. Kopije ličnih dokumenata (lična karta ili pasoš);
- d. Kopije diploma izdatih od strane obrazovnih institucija (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);
- e. Kopije dokaza o zaposlenju;
- f. Kopije sertifikata o obuci;
- g. Dokument Formulari i aplikimit, i plotësuar;
- h. Dokument da niste pravosnažno osuđeni (izdaje Osnovni sud);

#### 8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata:

- a. Ocena CV-a (*do 30 poena*)
- b. Usmeni intervju (*do 70 poena*)

## **9. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:**

Preko sajta Opštine Đakovica (<https://kk.rks-gov.net/gjakove/>) i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

## **10. Dodatna pojašnjenja:**

- a. Dokumenti moraju biti u kopijama jer se ne vraćaju, a originali će biti potrebni na intervjuu.
- b. Tačnim i istinitim informacijama smatraće se samo one informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo navedene bez dokaza).
- c. Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o Javnim Zvanicnicima.
- d. Zahtevi podneti nakon isteka roka i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.