



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima na osnovu člana 80 i 82 Zakona br. 06/L-114 o javnim službenicima, člana 7 i 8 Uredbe (KRK) broj 05/2022 o konkursnim procedurama i prijemu administrativnih i pomoćnih službenika, objavljuje:

KONKURS ZA PRIJEM

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv pozicije:	Administrativne i pomoćne pozicije u obrazovanju
Institucija:	Opština Đkovic
Jedinica:	Direktorijat za Obrazovanje
Vrsta Pozicije:	Službenik Javnih Usluga
Datum obaveštenja:	25.10.2022
Rok za Apliciranje:	09.11.2022 – 17.11.2022
Referentni broj:	01-111/01-24155

1. Opšti opis posla:

Servisno-tehničko osoblje je dužno da obavlja poslove i obaveze koje su definisane ugovorom o radu i Pravilnikom za obrazovne ustanove opštine Đakovica broj 01-110/05-11032 od 05.05.2017. takve druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vreme može razumno zahtevati supervizor.

2. Opšti uslovi za prijem:

- a. Da je građanin Republike Kosovo;
- b. T Da ima puni kapacitet za delovanje;
- c. Da savlada jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- d. Da je sposoban u pogledu zdravlja za obavljanje datih zadataka;
- e. Da ne bude osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- f. Da nema na snazi disciplinska mera za uklanjanje sa mesta javnog službenika, razrešenog prema ovom zakonu

3. Opšti formalni zahtevi:

- a. Obavezno obrazovanje: srednja stručna sprema (*u nedostatku kandidata sa srednjom stručnom spremom, mogu se prijaviti kandidati sa osnovnom stručnom spremom*).
- b. Potrebno radno iskustvo: **Nije potrebno.**

4. Opšti formalni zahtevi:

- a. Osposobljenost za sprovođenje administrativnih procedura i uputstava za obavljanje radnih obaveza;
- b. Vještine komunikacije, uključujući sposobnost tumačenja informacija, davanja instrukcija i prenošenja informacija drugima;
- c. Sposobnost koordinacije i nadzora rada osoblja na administrativnom i tehničkom nivou.

5. Trenutno slobodna radna mesta:

Br.	Naziv pozicije	Koeficijent	Radno mesto	Status
1.	Jedan (1) Tehničko-uslužni radnik (Čistač) Jedan (1) Tehničko-uslužni radnik (Čuvar)	4.0 4.0	VSTŠ "Nexhmedin Nixha"	Slobodno mesto
2.	Jedan (1) Tehničko-uslužni radnik (Čistač)	4.0	ONSŠ "Zekeria Rexha"	Slobodno mesto
3.	Jedan (1) Tehnički-uslužni radnik (Čistač)	4.0	ONSŠ "Fehmi Agani"	Slobodno mesto
4.	Jedan (1) Tehnički uslužni radnik - (čistač)	4.0	Muzička škola "Prenk Jakova"	Slobodno mesto

6. Način prijavljivanja:

Prijave se primaju u *Informativnom centru*, prizemlje u upravnoj zgradi opštine Đakovica i mogu se preuzeti sa zvanične veb stranice Opštine Đakovica, i popunjene se lično dostavljaju u prijemnoj kancelariji ili poštom na ovu adresu: *Opština Đakovica, Ul. "OVK" br. 53, 50.000 Đakovica jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima III-sprat*

7. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- a. Formular za prijavu, popunjen;
- b. Lični životopis (CV);
- c. Kopije ličnih dokumenata (lična karta ili pasoš);
- d. Kopije diploma izdatih od strane obrazovnih institucija (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);
- e. Kopije dokaza o zaposlenju;
- f. Kopije sertifikata o obuci;
- g. Dokument Formulari i aplikimit, i plotësuar;
- h. Dokument da niste pravosnažno osuđeni (izdaje Osnovni sud);

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata:

- a. Pismeno testiranje
- b. Intervju

9. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:

Preko sajta Opštine Đakovica (<https://kk.rks-gov.net/gjakove/>) i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

10. Dodatna pojašnjenja:

- a. Dokumenti moraju biti u kopijama jer se ne vraćaju, a originali će biti potrebni na intervjuu.
- b. Tačnim i istinitim informacijama smatraće se samo one informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo navedene bez dokaza).
- c. Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o Javnim Zvanicnicima.
- d. Zahtevi podneti nakon isteka roka i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.