



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima na osnovu člana 67, 68 i 69 stav 2 Zakona br. 06/L-114 o javnim službenicima, član 2 stav 2.2 Statuta opštine Đakovica, objavljuje:

KONKURS ZA PRIJEM

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv Grupe:	Specijalista za istorijsko nasleđe
Institucija:	Opština Đakovica
Jedinica:	Direktorijat za Kulturu, Omladinu i Sport
Vrsta pozicije:	Službenik Javnih Usluga
Datum obaveštenja:	23.08.2022
Rok za apliciranje:	23.09.2022 – 07.10.2022
Referentni broj:	01-111/01-20909
Trajanje imenovanja:	Na neodređeno vreme

1. Opšti opis posla:

- a. Sastavlja planove rada u dogovoru sa rukovodiocem za realizaciju zadataka definisanih na osnovu ciljeva i daje preporuke u vezi sa njihovom realizacijom;
- b. Istraživanje, zaštita, konzervacija, restauracija, tretman, proučavanje, inventarizacija i informatička katalogizacija predmeta, eksponata i dokumentacije pronađenih u Muzeju;
- c. Utvrđivanje vrednosti i njihovo dokumentovanje prema naučnim kriterijumima;
- d. Registracija i priprema pasoša bilo kog objekta, eksponata i postojeće dokumentacije na osnovu pripremljenih podataka;
- e. Registracija i inventarizacija svake promene vlasništva nad eksponatima, ili bilo kojim drugim predmetom pronađenim u Muzeju;
- f. Da prikuplja materijale sa terenskim istraživanjem. Istraživanja na terenu moraju biti sprovedena u skladu sa zakonima na snazi;
- g. Bavi se prijemom posetilaca i objašnjava im istoriju i izložbe u muzeju, promoviše muzej i delatnost u muzeju i brine o tome da objekat bude u funkciji;
- h. Obavlja i druge poslove u skladu sa namenom radnog mesta koje povremeno može zahtevati nadzornik.

2. Opšti uslovi za prijem:

- a. Da je građanin Republike Kosovo;
- b. Da ima puni kapacitet za delovanje;
- c. Da savlada jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- d. Da je sposoban u pogledu zdravlja za obavljanje datih zadataka;
- e. Da ne bude osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- f. Da nema na snazi disciplinska mera za uklanjanje sa mesta javnog službenika, razrešenog prema ovom zakonu.

3. Opšti formalni zahtevi:

- a. Potrebno obrazovanje: Univerzitetska diploma iz etnologije sa najmanje 180 kredita/ECTS ili ekvivalentim sa njima.
- b. Potrebno radno iskustvo: Najmanje 2 (dve) godine radnog iskustva u oblasti za koju se izrađuje procedura za popunjavanje upražnjenog radnog mesta.

4. Potrebni opšti zahtevi (znanje, veštine i kvalitet):

- a. Potpuna i specijalizovana znanja iz određene stručne oblasti;
- b. Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja iz relevantne oblasti i razumevanje oblasti koje se odnose na dužnosti i odgovornosti;
- c. Dobro poznavanje istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i donošenju odluka;
- d. Veštine logičkog zaključivanja i analize;
- e. Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i diskrecionog prava u vezi sa pitanjima i davanja značajnog doprinosa razvoju i implementaciji politika;
- f. Istraživačke, analitičke, veštine evaluacije i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- g. Veštine komunikacije i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja.

5. Trenutno slobodna radna mesta:

Br.	Naziv Pozicije:	Koeficijent	Radno mesto
1.	Službenik za Nasleđe	6.0	Gradski Muzej

6. Način prijavljivanja:

Prijave se primaju u *Informativnom centru*, prizemlje u upravnoj zgradi opštine Đakovica i mogu se preuzeti sa zvanične veb stranice Opštine Đakovica, i popunjene se lično dostavljaju u prijemnoj kancelariji ili poštom na ovu adresu: *Opština Đakovica, Ul. "OVK" br. 53, 50.000 Đakovica jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima III-sprat*

7. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- a. Formular Aplikacije, popunjen;
- b. Kopije ličnog dokumenta (*lična karta ili pasoš*);
- c. Kopije diploma koje su dodelile obrazovne institucije (*lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete*);
- d. Kopije dokaza o zaposlenju;
- e. Kopije dokaza o obuci;
- f. Dokument da niste pravosnažno osuđeni (*koji izdaje Osnovni sud*).

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata:

- a. Pismeni Test
- b. Intervju

9. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:

Preko sajta Opštine Đakovica (<https://kk.rks-gov.net/gjakove/>) i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

10. Dodatna pojašnjenja:

- a. Dokumenti moraju biti u kopijama jer se ne vraćaju, a originali će biti potrebni na intervjuu.
- b. Tačnim i istinitim informacijama smatraće se samo one informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo navedene bez dokaza).
- c. Zahtevi podneti nakon isteka roka i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.