



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima na osnovu člana 67, 68 i 69 stav 1 Zakona br. 06/L-114 o javnim službenicima, člana 5 Zakona br. 03/L-068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo, člana 20 od Zakon broj 04/L-032 o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, član 23 Zakona br. 04/L-138 o stručnom obrazovanju i obuci, kao i Administrativno uputstvo (MAS) broj 151/2020 o dužnostima i odgovornostima Direktora i zamenika Direktora Javne ustanove za preduniverzitetsko obrazovanje i obuku u Republici Kosovo, Procedura izbora i imenovanja, raskid ugovora i privremeno imenovanje, objavljuje:

KONKURS ZA PRIJEM

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Pozicija:	Direktor i Zamenik Direktora Škola i JI
Institucija:	Opština Đakovica
Jedinica:	Direktorijat Obrazovanja
Vrsta Pozivije:	Službenik Javnih Usluga
Datum Obaveštenja:	18.08.2022
Rok za Aplikiranje:	18.09.2022 – 30.09.2022
Referentni broj:	01-111/01-20545
Trajanje Imenovanja:	Na određeno vreme (4 godine)

1. Opšti opis posla:

Direktor obrazovne ustanove ima izvršnu odgovornost u opštem rukovodstvu i administraciji ustanove, uključujući:

- a. Priprema godišnjeg plana, plana razvoja obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja o radu;
- b. Efikasno i efektivno korišćenje informacionog sistema za upravljanje informacijama u obrazovanju i usklađenost sa kodeksima ovog sistema, bezbednosnim procedurama i rokovima za ažuriranje potrebnih podataka tokom školske godine;
- c. Poslovi izbora nastavnika, vrednovanje nastavnika, disciplina u obrazovnoj ustanovi i druga pitanja vezana za nastavnike i druge prosvetne radnike;
- d. Podrška i nadgledanje sprovođenja nastavnog plana i programa;
- e. Podrška i nadzor nad radom aktiva i stručnih saradnika obrazovne ustanove, kao i drugih mehanizama obrazovne ustanove koji imaju ulogu u vrednovanju rada ustanove i upravljanju kvalitetom rada ustanove;
- f. Sarađuje sa Upravnim savetom obrazovne ustanove (USŠ), Savetom roditelja, Nastavničkim većem, Većem učenika i zajednicom obrazovne ustanove;
- g. Izveštava dva puta godišnje ispred USŠ;
- h. Osigurava bezbedno i podsticajno okruženje za decu/učenike u obrazovnim institucijama, uključujući primenu disciplinskih mera prema učenicima, u skladu sa zakonima na snazi;
- i. Čuvanje dokumenata i podataka, kao što je obezbeđeno od strane opštine ili Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije (MONT);

- j. Druga pitanja koja se uređuju zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju, podzakonskim aktima koje donosi Ministarstvo prosvjete i kulture i obavezama koje proističu iz opštinskih propisa o obrazovanju.

2. Opšti uslovi za prijem:

- a. Da je građanin Republike Kosovo;
- b. T Da ima puni kapacitet za delovanje;
- c. Da savlada jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- d. Da je sposoban u pogledu zdravlja za obavljanje datih zadataka;
- e. Da ne bude osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- f. Da nema na snazi disciplinska mera za uklanjanje sa mesta javnog službenika, razrešenog prema ovom zakonu.

3. Opšti formalni zahtevi:

- a. Potrebno obrazovanje:

Diploma o fakultetskim studijama nivoa kvalifikacija koji ispunjavaju uslove prema stručnoj normi za opšte obrazovanje i stručnoj normi na snazi:

- ✓ Master iz oblasti rukovođenja, administracije ili menadžmenta u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- ✓ Master obrazovanja (kvalifikacija od 300 ESPB/5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- ✓ Četvorogodišnje (kvalifikacija od 240 ESPB/4 godine univerzitetskog obrazovanja);
- ✓ Četvorogodišnji baščelor (kvalifikacija od 240 ECTS/4 godine univerzitetskog obrazovanja)

- b. Traženo radno iskustvo:

- ✓ Pet (5) godina radnog iskustva u obrazovno-vaspitnom procesu za kandidate za direktora u visokom srednjem obrazovanju;
- ✓ Četiri (4) godine radnog iskustva u obrazovno-vaspitnom procesu za kandidate za direktora na drugim nivoima i
- ✓ Tri (3) godine radnog iskustva u obrazovno-vaspitnom procesu za kandidate za zamenika direktora.

4. Trenutno slobodna radna mesta:

Br.	Naziv pozicije	Koeficienat	Radno mesto
1.	Direktor Škole	A - 7.8 / 1	Škola "Emin Duraku"
2.	Direktor Škole	A - 7.8 / 1	Škola "Zef Lush Marku"
3.	Direktor JI	A - 7.8 / 1	Ji "Ganimete "Terbeshi
4.	Direktor Škole	A - 7.8 / 1	Škola "Kongresi i Manastirit"
5.	Direktor Škole	A - 8.4 / 1	Škola "Prek Jakova"
6.	Direktor Škole	A - 7.8 / 1	Škola "Sylejman Vokshi"
7.	Direktor Škole	A - 7.8 / 1	Škola "Isa Boletini"
8.	Direktor Škole	A - 7.8 / 1	Škola "Dy Dëshmorët"
9.	Direktor Škole	A - 7.8 / 1	Škola "Pjetër Muqaj"
10.	Zamenik Direktora Škole	A - 7.2 / 1	Škola "Yll Morina"

5. Potrebni opšti zahtevi (znanje, veštine i kvalitet):

- a. Da ima redovnu nastavničku licencu prema uputstvu za licenciranje nastavnika;
- b. Da je uspešno završio program profesionalne kvalifikacije za rukovodstvo, administraciju ili upravljanje u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, odobren od strane MONT-a-a prema preporuci KSHLM;
- c. Da ima radno iskustvo u obrazovnom procesu prema uputstvima definisanim u katalogu poslova;
- d. Za stručne škole AAP-a i Centre kompetencija kandidat mora imati stručnu spremu relevantnih profila institucije u kojoj se takmiči.

6. Način prijavljivanja:

Prijave se primaju u *Informativnom centru*, prizemlje u upravnoj zgradi opštine Đakovica i mogu se preuzeti sa zvanične veb stranice Opštine Đakovica, i popunjene se lično dostavljaju u prijemnoj kancelariji ili poštom na ovu adresu: *Opština Đakovica, Ul. "OVK" br. 53, 50.000 Đakovica jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima III-sprat*

7. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- a. Formular za prijavu, popunjen;
- b. Lični životopis (CV);
- c. Kopije ličnih dokumenata (lična karta ili pasoš);
- d. Kopije diploma izdatih od strane obrazovnih institucija (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);
- e. Kopije dokaza o zaposlenju;
- f. Kopije sertifikata o obuci;
- g. Dokument da niste pravosnažno osuđeni (izdaje Osnovni sud);
- h. Lekarsko uverenje (ne starije od šest meseci);
- i. Sertifikat za uspešan završetak programa obuke za rukovodstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu.
- j. Kandidat/tkinja koji je završio univerzitetski master program za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju, u nedostatku sertifikata o obuci za rukovođenje u obrazovanju, prilaže dokaz o zvanju magistra iz ove oblasti studija.
- k. Izjava kojom se potvrđuje da u poslednje tri godine kandidat nije bio na rukovodećoj poziciji u strukturama političkih partija.
- l. Profesionalni portfolio sa dokazima prema uputstvima u dodatku/obrazcu H ovog UA.

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata:

- a. Intervju

9. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:

Preko sajta Opštine Đakovica (<https://kk.rks-gov.net/gjakove/>) i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

10. Dodatna pojašnjenja:

- a. *Dokumenti moraju biti u kopijama jer se ne vraćaju, a originali će biti potrebni na intervjuu.*
- b. *Tačnim i istinitim informacijama smatraće se samo one informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo navedene bez dokaza).*
- c. *Zahtevi podneti nakon isteka roka i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.*
- d. *Kandidati imaju pravo da se prijave u jednu ili više škola. U takvim slučajevima pripremite posebnu dokumentaciju za svaku školu u koju se prijavljujete.*