



N.P.L. "STACIONI I AUTOBUSËVE" SH.A.
GJAKOVË

Komuna e Gjakovës
Opština Djakovica Gjakova Municipality
N.P.L. "STACIONI I AUTOBUSËVE" SH.A.
GJAKOVË

Nr.: 215
Data: 13.06.2022

Në bazë të nenit 21 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike nr. 03/L-087, nenit 13 të Ligjit nr. 04/L-111 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, Bordi i Drejtorëve i NPL "Stacioni i Autobusëve", SH.A, Gjakovë, në mbledhjen e mbajtur më datë 13.06.2022, mori vendim të shpall ketë:

KONKURS

Për: Kryeshef Ekzekutiv të N.P.L "Stacioni i Autobusëve" SH.A, Gjakovë

I përgjigjet: Bordit të Drejtorëve i N.P.L "Stacioni i Autobusëve", SH.A, Gjakovë

Vendi: Gjakovë

1. Të përgjithshme

Kandidati/ja për këtë vend pune duhet të jetë person me integritet, i cili i plotëson kushtet e kualifikimit dhe kriteret e pavarësisë, të ketë përvojën e nevojshme profesionale dhe shkollimin e kërkuar, si dhe të plotësoj kushtet tjera të kërkuara me dispozitat e Ligjit për Ndërmarrjet Publike dhe akteve tjera pozitive relevante.

2. Mandati i Kryeshefit Ekzekutiv

Kryeshefi Ekzekutiv emërohet nga Bordi i Drejtorëve për mandatin prej 3 (tri) viteve.

3. Kualifikimet dhe përgatitja profesionale

Kandaditati/ja i/e cili/a synon pozitën e Kryeshefit Ekzekutiv në NPL "Stacioni i Autobusëve" SH.A, Gjakovë, duhet t'i plotësoj këto kriteret:

- Duhet të ketë së paku 5 vite përvojë pune në një nivel të lartë të menaxhmentit, në fushën e administrimit të biznesit, financave korporative, financa, menaxhim i thesarit, banka, konsulencë në biznes ose industri ose nga një fushë tjetër e shkencës e cila ka të bëjë me veprimtarinë afariste të NP-së për së paku 5 vite, të ketë qenë kontabilist publik, jurist i kualifikuar, ose anëtarë i kualifikuar i një profesioni tjetër i cili ndërlidhet ngushtë me veprimtarinë afariste të NP-së.
- Të ketë shkathësi organizative, drejtuese dhe aftësi të shkëlqyeshme të komunikimit.
- Të ketë shkathësi të nevojshme në punën me kompjuter, për punën dhe detyrat e punës.
- Të plotësoj kushtet tjera të parapara me Ligjin për Ndërmarrjet Publike dhe plotësim ndryshimet përkatëse.
- Të jetë në gjendje të ofroj alternativa për arritjen e rezultateve afariste pozitive të ndërmarrjes dhe të menaxhoj ndryshimet për arritjen e rezultateve pozitive konform vendimeve të Bordit të Drejtorëve dhe ligjeve në fuqi.
- Njohuria e gjuhës angleze është e preferuar.
- Dëshmitë mbi njohuritë dhe të arriturat tjera do të merren në konsideratë dhe vlerësohen konform relevancës me vendin e punës.

4. Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

- Bën planifikimin, organizimin dhe kontrollin e afarizmit të ndërmarrjes;
- Ne pajtim me Kodin e Etikes dhe Qeverisjen Korporative për Ndërmarrjet Publike, duke iu nënshtruar vetëm përkufizimeve të BD ka autoritetin të lidhë kontrata për Kompaninë;
- Në bashkëpunim të ngushtë me Bordin e Drejtorëve, udhëheqë zhvillimin strategjik të ndërmarrjes;
- Harton dhe udhëheqë implementimin e planit të biznesit të ndërmarrjes, planit të buxhetit dhe planeve tjera afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjata të ndërmarrjes në akord me strategjitë e ndërmarrjes të aprovuara nga Bordi i Drejtorëve;
- Bënë sistemimin dhe organizimin e punëtorëve konform dispozitave pozitive dhe të politikave zhvillimore të ndërmarrjes;
- I ofron Bordit të Drejtorëve kurdo që është e nevojshme dhe së paku një herë në tre muaj raporte për transaksionet kryesore të ndërmarrja nga kompania dhe për vendimet kryesore të ndërmarrja nga menaxhmenti në lidhje me udhëheqjen e biznesit dhe të punëve të NP;
- Është përgjegjës për menaxhimin e përgjithshëm të ndërmarrjes duke siguruar qëndrueshmërinë afatgjate financiare të saj;
- Siguron vendosjen e sistemeve të kontrollit të brendshëm duke i mundur ndërmarrjes të ekzekutoj aktivitetet e saj në mënyrë të ligjshme dhe etike;
- Organizon, mbikëqyrë dhe mbanë përgjegjësi për të gjitha çështjet e biznesit të ndërmarrjes të cilat nuk janë në kompetencë të Aksionarëve, Bordit të Drejtorëve, Komisionit të Auditimit apo organeve tjera.

5. Kompensimi i Kryeshefit Ekzekutiv

Kompensimi dhe përfitimet e Kryeshefit Ekzekutiv do të përcaktohen në përputhje me deklaratën për politikën e kompensimit të ndërmarrjes konform Ligjit për Ndërmarrjet Publike.

6. Informata për procedurën e konkurimit

Kandidatët për Kryeshef Ekzekutiv, duhet t'i dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- Aplikacionin (merret në zyrat e ndërmarrjes).
- CV-në (Biografia).
- Letër motivimin.
- Programi zhvillimor për ndërmarrjen
- Dëshmitë mbi kualifikimin profesional (nëse është diplomuar jashtë shtetit, të jetë e nostrifikuar diploma).
- Dëshmitë mbi përvojën e punës.
- Dëshminë nga Gjykata që nuk është nën hetime (jo më e vjetër se gjashtë muaj)
- Deklaratën nën betim (merret në zyrat e ndërmarrjes).
- Kopjen e letërnjoftimit.

Dokumentacioni i aplikantëve duhet të dorëzohet në arkivin e N.P.L "Stacioni i Autobusëve" SH.A, Gjakovë, çdo ditë pune prej orës 8:00 – 16:00, në zarf të mbyllur dhe të adresuar për Bordin e Drejtorëve të N.P.L "Stacioni i Autobusëve" SH.A, Gjakovë.

Afati i dorëzimit është nga data 15.06.2022 deri me datë 15.07.2022 në ora 16.00.

Kërkesat e dorëzuara pas afatit të caktuar dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen nga Bordi i Drejtorëve. Vlerësimi formal dhe intervista do të bëhen pas përfundimit të afatit për aplikim, ndërsa NP mban të drejtën e formimit të listës së shkurtër me aplikant.