



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima na osnovu člana 67, 68 i 69 stav 2 Zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima, člana 5 stav c Zakona br. 03 / L-068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo , Administrativno uputstvo (MONT) broj 05/2021 i 01/2022 o Normativu o okviru stručnog obrazovanja opšteg obrazovanja, Administrativno uputstvo (MONT) broj 05/2015 Normativ o nastavnicima stručnog obrazovanja, kao i član 2 stav 2 Statuta. Opštine Đakovica, objavljuje:

KONKURS ZA PRIJEM

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Ime grupe:	Stručnjaci za obrazovanje, zamena
Institucija:	Opština Đakovica
Jedinica:	Direktorijat za Obrazovanje
Vrsta Pozicije:	Službenik Javnih Usluga
Datum obaveštenja:	30.03.2022
Rok za Aplikiranje:	30.04.2022 – 14.05.2022
Referentni broj:	01-111/01-7871
Trajanje imenovanja:	Na određeno vreme (zamena)

1. Opšti opis posla:

- a. Sprovoditi nastavni plan i program za radno mesto, u skladu sa važećim zakonom, da reguliše relevantne oblasti za radno mesto;
- b. Ostvaruju radne zadatke obezbeđujući kvalitet i stručnu osposobljenost u nastavnom procesu;
- c. Redovno pripremati nastavni plan i program, u skladu sa Osnovnim nastavnim planom i programom;
- d. Implementirati nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smernicama za nastavni plan i program;
- e. Voditi lični dnevnik ocenjivanja učenika;
- f. Aktivno učestvuju u vannastavnim aktivnostima sa učenicima, kao i Druge poslove koji su definisani važećim zakonom

2. Opšti uslovi za prijem:

- a. Da je građanin Republike Kosovo;
- b. Da ima puni kapacitet za delovanje;
- c. Da savlada jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- d. Da je sposoban u pogledu zdravlja za obavljanje datih zadataka;
- e. Da ne bude osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- f. Da nema na snazi disciplinska mera za uklanjanje sa mesta javnog službenika, razrešenog prema ovom zakonu.

3. Opšti formalni zahtevi:

Prema Administrativnom Uputstvu (MONT) broj 05/2021 i 01/2022 o Normativi o stručnom okviru opšteg obrazovanja i Administrativnom Uputstvu (MONT) broj 05/2015 Normativi o Nastavnicima stručnog obrazovanja.

4. Trenutno slobodna radna mesta:

Nr.	Titulli i pozitës	Statusi	Vendi i punës
1.	Jedan (1) nastavnik IKT sa 8 nastavnih časova nedeljno	Zamena	VSMŠ “Hysni Zajmi”
2.	Jedan (1) nastavnik za predmete Istorija – Građansko vaspitanje sa 20 nastavnih časova nedeljno	Zamena	ONSS “Hamëz Cena”

5. Način prijavljivanja:

Prijave se primaju u *Informativnom centru*, prizemlje u upravnoj zgradi opštine Đakovica i mogu se preuzeti sa zvanične veb stranice Opštine Đakovica, i popunjene se lično dostavljaju u prijemnoj kancelariji ili poštom na ovu adresu: *Opština Đakovica, Ul. "OVK" br. 53, 50.000 Đakovica jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima III-sprat*

6. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- Formular za prijavu, popunjen;
- Lični životopis (CV);
- Kopije ličnih dokumenata (lična karta ili pasoš);
- Kopije diploma izdatih od strane obrazovnih institucija (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);
- Kopije dokaza o zaposlenju;
- Kopije sertifikata o obuci;
- Dokument da niste pravosnažno osuđeni (izdaje Osnovni sud);

7. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata:

- Pismeno testiranje
- Intervju

8. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:

Preko sajta Opštine Đakovica (<https://kk.rks-gov.net/gjakove/>) i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

9. Dodatna pojašnjenja:

- Dokumenti moraju biti u kopijama jer se ne vraćaju, a originali će biti potrebni na intervjuu.*
- Tačnim i istinitim informacijama smatraće se samo one informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo navedene bez dokaza).*
- Zahtevi podneti nakon isteka roka i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.*

- d. Kandidati imaju pravo da se prijave u jednu ili više škola. U takvim slučajevima priprema posebnu dokumentaciju za svaku školu u kojoj se primenjuje.*