



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA DJAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima
Br. 01-111/01-2264

Datum: 28.01.2022

Na osnovu člana 67. i 68. Zakona o javnim službenicima br. 06 / L-114, člana 5. Zakona br. 03 / L-068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo, člana 20. Zakona o preduniverzitetskog obrazovanja, član 23. Zakona br. 04 / L-138 o stručnom obrazovanju i osposobljavanju, kao i Administrativno uputstvo (MPN) br. 151/2020 o dužnostima i odgovornostima direktora i zamenika direktora javne institucije Preduniverzitetsko obrazovanje i obuka u Republici Kosovo, procedure izbora i imenovanja, raskid ugovora i privremeno imenovanje, Opština Đakovica objavljuje:

KONKURS ZA PRIJEM

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv radnog mesta:	1. Direktor Muzičke Škole "Prek Jakova" 2. Direktor ONSŠ "Emin Duraku" 3. Direktor IP "Ganimete Terbeshi" 4. Zamenik Direktora i ONSŠ "Yll Morina"
Institucija:	Opština Đakovica
jedinica:	Direktorijat Obrazovanja
Vrsta pozicije:	Službenik Javnih Usluga
Broj pozicija:	(4) četiri
Grada/Koeficijent:	A-8.4; A-7.8; A-7.8 dhe A-7.2
Trajanje imenovanja:	Na određeno vreme (4 godine)

1. Opšti opis posla:

Direktor obrazovne ustanove ima izvršna zaduženja u upravljanju i opštoj upravi ustanove, uključujući:

- a. Priprema godišnjeg plana, razvojnog plana obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja o radu;
- b. Efikasna i efektivna upotreba informacionog sistema za upravljanje informacijama u obrazovanju i usaglašenost sa kodovima ovog sistema, sigurnosnim procedurama i rokovima postavljenim za ažuriranje potrebnih podataka tokom školske godine;
- c. Zadaci dodeljeni izboru nastavnika, ocenjivanju nastavnika, disciplini u obrazovnoj instituciji i drugim pitanjima vezanim za nastavnike i druge obrazovne radnike;
- d. Podržati i nadgledati sprovođenje nastavnog plana i programa;
- e. Podrška i nadzor rada aktiva i stručnih saradnika obrazovne ustanove, kao i drugih mehanizama obrazovne ustanove koji imaju ulogu u ocenjivanju učinka ustanove i upravljanju kvalitetom rada ustanove;

- f. Sarađuje sa upravnim odborom obrazovne ustanove (UOOU), savetom roditelja, nastavničkim savetom, savetom učenika i zajednicom obrazovne ustanove;
- g. Dva puta godišnje izveštava UOOU;
- h. 1.18 Obezbeđuje bezbedno i podržavajuće okruženje za decu / učenike u obrazovnoj ustanovi, uključujući primenu disciplinskih mera protiv učenika, u skladu sa važećim zakonom.
- i. Skladištenje dokumenata i podataka, kako ih obezbeđuje opština ili Ministarstvo obrazovanja, nauke i tehnologije (MONT);
- j. Ostala pitanja regulisana zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju, podzakonskim aktima koje je doneo MPN i obavezama koje proizilaze iz opštinske uredbe o obrazovanju.

2. Uslovi i kriterijumi za izbor kandidata:

- a. Da je građanin Republike Kosovo;
- b. Da ima puni kapacitet za delovanje;
- c. Da savlada jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- d. Da je sposoban u pogledu zdravlja za obavljanje datih zadataka;
- e. Da ne bude osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- f. Da nema na snazi disciplinska mera za uklanjanje sa mesta javnog službenika, razrešenog prema ovom zakonu.

3. Opšti formalni zahtevi:

- a. Potrebno Obrazovanje:
 - Da ima završeno univerzitetsko obrazovanje, nivoe kvalifikacije koji ispunjavaju uslove prema profesionalnoj normi za opšte obrazovanje i važećoj profesionalnoj normi;
 - Master u rukovođenju, administraciji ili menadžmentu u obrazovanju (300 ECTS kvalifikacija, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
 - Master obrazovanja (kvalifikacija 300 ECTS / 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
 - Četiri godine (kvalifikacija 240 ECTS / 4 godine univerzitetskog obrazovanja);
 - Četvorogodišnji bachelor (kvalifikacija 240 ECTS / 4 godine univerzitetskog obrazovanja);
- b. Traženo radno iskustvo:
 - Pet (5) godina radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za direktora u višem srednjem obrazovanju;
 - Četiri (4) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za direktora na drugim nivoima i
 - Tri (3) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za zamenika direktora/ice

4. Opšti zahtevi (znanje, veštine i kvalitet) Potrebni:

- a. Da ima redovnu nastavničku licencu prema uputstvu za licenciranje nastavnika;
- b. Da je uspešno završio program profesionalne kvalifikacije za rukovođenje, administraciju ili upravljanje u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse

- za direktore škola na Kosovu, odobrenih od strane MES-a na preporuku SCTL-a;
- c. Da ima radno iskustvo u obrazovnom procesu prema uputstvima datim u katalogu rada;
- d. Za stručne škole i centre kompetencija, kandidat mora biti stručno osposobljen za relevantne profile institucije u kojoj konkuriše

5. Način prijavljivanja:

Prijave se primaju u *Informationom centru*, prizemlje u upravnoj zgradi opštine Đakovica i mogu se preuzeti sa zvanične veb stranice Opštine Đakovica, i popunjene se lično dostavljaju u prijemnoj kancelariji ili poštom na ovu adresu: *Opština Đakovica, Ul. "OVK" br. 53, 50.000 Đakovica jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima III-sprat*

6. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- a. Formular za prijavu, popunjen;
- b. Lični životopis (CV);
- c. Kopije ličnih dokumenata (lična karta ili pasoš);
- d. Kopije diploma izdatih od strane obrazovnih institucija (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);
- e. Kopije dokaza o zaposlenju;
- f. Kopije sertifikata o obuci;
- g. Dokument da niste pravosnažno osuđeni (izdaje Osnovni sud);
- h. Uverenje lekara (ne starije od šest meseci);
- i. Sertifikat za uspešan završetak programa obuke za rukovodstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu.
- j. Kandidat koji je završio univerzitetski program Master iz oblasti rukovođenja, administracije ili menadžmenta u obrazovanju, u nedostatku sertifikata o obuci za rukovođenje u obrazovanju, prilaže dokaz o zvanju magistra iz ove oblasti studija.
- k. Izjava kojom se potvrđuje da u poslednje tri godine kandidat nije bio ni na jednoj rukovodećoj poziciji u strukturama političkih partija.
- l. Profesionalni portfolio sa dokazima prema uputstvima u dodatku / obrascu H ovog AU.

7. Kako oceniti kandidate/aplikante:

- a. Intervju

8. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:

Preko sajta Opštine Đakovica (<https://kk.rks-gov.net/gjakove/>) i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

9. Rok za prijavu:

30 dana od dana objavljivanja konkursa ostaje samo obaveštenje, dok konkurs ostaje otvoren 15 dana, prijave se podnose od **28.02.2022** do **14.03.2022** (16:00).

10. Dodatna pojašnjenja:

- a. Dokumenti moraju biti u kopijama jer se ne vraćaju, a originali će biti potrebni na intervjuu.*
- b. Tačnim i istinitim informacijama smatraće se samo one informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo navedene bez dokaza).*
- c. Zahtevi podneti nakon isteka roka i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.*
- d. Kandidati imaju pravo da se prijave u jednu ili više škola. U takvim slučajevima priprema posebnu dokumentaciju za svaku školu u kojoj se primenjuje.*