



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA DJAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za upravljanje Ljudskim Resursima na osnovu člana 67, 68 i 69 stav 2 Zakona br. 06 / L-114 o Javnim Službenicima, član 2 stav 2.2 Statuta Opštine Đakovica, objavljuje:

KONKURS ZA PRIJEM

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv grupe:	Opšti Specijalista Zdravlja/ Medicine
Institucija:	Opština Đakovica
jedinica:	Glavni Centar Porodične medicine
Vrsta Pozicije:	Službenik za javne službe
Datum obaveštenja:	21.01.2022
Rok za apliciranje:	21.02.2022 – 07.03.2022
Referentni broj:	01-111/01-1506
Trajanje imenovanja:	Na neodređeno vreme

1. Opšti opis posla:

- a. Pruža usluge visokog standarda zasnovane na medicini zasnovanoj na dokazima;
- b. Pruža sveobuhvatne usluge pojedincu/pacijentu i porodici u svim životnim epizodama pod nadzorom lekara opšte prakse;
- c. Dizajnira i razvija plan lečenja bolesti i tretira pacijenta kao centralnu ličnost pod nadzorom porodičnog lekara;
- d. Određuje diferencijalnu dijagnozu i radnu dijagnozu u skladu sa simptomatologijom;
- e. Sistematsko praćenje rasta i razvoja dece i adolescenata;
- f. Briga o starim licima u potrebi;
- g. Pruža hitnu pomoć i upućuje slučajeve brzo i adekvatno;
- h. Tumači rezultate brzih laboratorijskih testova;
- i. Komunicira ili se konsultuje sa specijalistom porodične medicine po potrebi;
- j. Upućuje pacijenta specijalisti porodične medicine i na bolničku negu;
- k. Kontinuirana nega pacijenata sa hroničnim nezaraznim bolestima;
- l. Kontrola zaraznih bolesti (epidemiološka istraživanja);
- m. Promocija zdravlja i prevencija bolesti, kao i usluge u zajednicama (ranjive grupe, ruralna područja, škole, zajednice);
- n. Sprovođenje programa vakcinacije, zdravstvenog vaspitanja i dr.;
- o. Podstaknuti timskim radom (porodični lekar, porodične medicinske sestre, medicinske sestre u zajednici);
- p. Procenjuje efikasnost nege koju pruža tim porodične medicine, identifikuje probleme i traži od članova tima da ih reše;
- q. Određuje se od strane porodičnog lekara kao deo tima porodične medicine u skladu sa potrebama pacijenta, veštinama i kvalifikacijama za zadovoljavanje potreba ustanove;
- r. Učestvuje u obuci, ocenjivanju kompetencija i obrazovanju;
- s. Komunicira jasno i tačno i stvara dobru radnu klimu koja povećava zadovoljstvo poslom;
- t. Obavlja administrativne poslove, postupa profesionalno, poštujući propise za CPS i postupa u skladu sa svim propisima, procedurama i politikama MZ na snazi;
- u. Utvrđuje konačnu dijagnozu i propisuje terapiju;

- v. Podnosi nacionalni program kontinuiranog stručnog usavršavanja;
- w. Brine o poverljivosti pojedinca;
- x. Praćenje bolesti pod nadzorom porodičnog lekara;
- y. Identifikacija specifičnih grupa rizika;
- z. Učestvuje u grupama za reviziju i donosi odluke o upravljanju zajedničkim bolestima;
- aa. Pomaže porodičnom lekaru u sprovođenju medicinskih pregleda u relevantnoj instituciji;
- bb. Učestvuje na sastancima, konferencijama i pokazuje interesovanje za razvoj strategija za poboljšanje kliničkih intervencija i visokog nivoa nege pacijenata;
- cc. Pokazuje sposobnost za kontinuirano sprovođenje radnih zadataka prema PVP.

2. Opšti uslovi za prijem:

- a. Da je građanin Republike Kosovo;
- b. Da ima puni kapacitet za delovanje;
- c. Da savlada jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- d. Da je sposoban u pogledu zdravlja za obavljanje datih zadataka;
- e. Da ne bude osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- k. Da nema na snazi disciplinska mera za uklanjanje sa mesta javnog službenika,

3. Opšti formalni zahtevi:

- a. Obavezno obrazovanje: Univerzitetska **diploma medicine, odsek opšte medicine.**
- b. Potrebno radno iskustvo: **Nije potrebno.**

4. Opšti zahtevi (znanje, veštine i kvalitet) Potrebni:

- a. Da je registrovan i licenciran u Ministarstvu zdravlja;
- b. Da ima osećaj odgovornosti, posvećeni profesiji i promenama, da ima veštine samostalnog i timskog rada, kao i dobre komunikacijske veštine;
- c. Poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Vord, Ekcel, Pover Point, Access, Internet);
- d. Da bude spreman da radi sa svim grupama, bez obzira na godine, pol, kulturu, etničku pripadnost, religiju ili rasu.

5. Trenutno slobodna radna mesta:

Br.	Naziv pozicije	Koeficienat	Radno Mesto
1.	Lekar Opšte Prakse	7.2	KCPM dhe CPM

6. Način Aplikiranja:

Prijave se primaju u *Informationnom centru*, prizemlje u upravnoj zgradi opštine Đakovica i mogu se preuzeti sa zvanične veb stranice Opštine Đakovica, i popunjene se lično dostavljaju u *prijemnoj kancelariji* ili poštom na ovu adresu: *Opština Đakovica, Ul. "OVK" br. 53, 50.000 Đakovica ,Jedinica Upravljanja Ljudskim Resursima III sprat.*

7. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Lični životopis (CV);
- Fotokopiran lični dokument (lična karta ili pasoš);
- Diplome kvalifikacija
- Kopiju Lisence
- Osobe koje su diplomirali van Kosova moraju imati nostrifikovane diplome od MONT-a
- Potvrda da niste pod istragom (original);
- Lekarsko Uverenje posle izbora od strane komisije

8. Kako oceniti kandidate/aplikante:

- a. Pismeno testiranje
- b. Intervju

9. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:

Preko sajta Opštine Đakovica (<https://kk.rks-gov.net/gjakove/>) i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

10. Dodatna pojašnjenja:

- a. Dokumenti moraju biti u kopijama jer se ne vraćaju, a originali će biti potrebni na intervjuu.
- b. Tačnim i istinitim informacijama smatraće se samo one informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo navedene bez dokaza).
- c. Zahtevi podneti nakon isteka roka i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.