|  |
| --- |
| Description: stema_JPG  **Republika e Kosovës**  **Republika Kosova-Republic of Kosovo** |
| Emri i organizatës buxhetore në gjuhen shqipe  ***Emri i organizatës buxhetore në gjuhen serbe*** |
|  |
|  |

**Raporti Vjetor Financiar**

Për vitin e përfunduar me 31 dhjetor 2020

***Protokolli hyrës i Thesarit të Kosovës***

***Protokolli dalës i Organizatës Buxhetore***

**Neni 12**

**DEKLARATË E PASQYRAVE FINANCIARE**

Për: **AHMET ISMAILI, Drejtor i Përgjithshëm i Thesarit**

Nga: ARDIAN GJINI **,** **Zyrtar Kryesor Administrativ (ZKA)**

**GANI RAMA , Zyrtar Kryesor Financiar (ZKF)**

Sipas mendimit tonë, pasqyrat financiare të cilat janë të bashkangjitura, përfshirë shënimet për vitin e përfunduar me 31 dhjetor 2020 janë përgatitur sipas Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit të Sektorit Publik të vitit 2017 “Raportimi Financiar sipas Kontabilitetit të bazuar në para të gatshme”, i përmbushin të gjitha obligimet raportuese që dalin nga Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, të plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin nr. 03/L-221, Ligjin nr. 04/L-116, Ligjin nr. 04/L-194, Ligjin nr. 05/L-063 dhe Ligjin nr. 05/L-007 dhe janë të bazuara në shënimet financiare të mbajtura në mënyrë të duhur.

Kjo deklaratë jepet në lidhje me prezantimin e Pasqyrave Financiare të organizatës buxhetore për vitin që përfundon më 31 dhjetor 2020 dhe është pjese përbërëse e pasqyrave financiare.

Ne besojmë dhe konfirmojmë, që:

* Nuk ka pasur parregullsi lidhur me udhëheqësin apo me punëtorët, e cila ka mundur të ketë efekt material në pasqyrat financiare.
* Informatat e dhëna dhe të prezantuara në pasqyrat financiare lidhur me burimin e fondeve dhe shpenzimin e tyre të lidhura me Buxhetin e konsoliduar të Kosovës janë të plota dhe të sakta.
* Informatat në lidhje me grumbullimin e të hyrave janë të sakta.
* Nuk ka tjera llogari bankare të Buxhetit të Republikës së Kosovës përveç llogarive bankare të specifikuara në pasqyrat financiare dhe ky specifikim është i plotë dhe i saktë si në datën 31 dhjetor 2020.
* Nuk ka pasur shkelje të kërkesave të autoriteteve rregullatore të cilat kanë mundur të kenë efekt material në pasqyrat financiare.
* Nuk ka ndonjë ankesë (ligjore) në proces e cila mund të ketë efekt material në pasqyrat financiare
* Të gjitha detyrimet, si ato aktuale ashtu edhe kontingjente, dhe të gjitha garancitë që u kemi dhënë palëve të treta janë regjistruar dhe/ose janë shpalosur në mënyrën e duhur.
* Të gjitha huatë e pranuara janë regjistruar dhe/ose janë shpalosur, sipas legjislacionit në fuqi
* Nuk ka pasur asnjë transaksion pas përfundimit të periudhës i cili do të kërkonte korrigjim ose shpalosje në pasqyrat financiare apo në shënimet e tyre.

Sipas mendimit tonë, pasqyrat financiare që janë të bashkangjitura paraqesin një prezantim të vërtetë dhe të paanshëm të financave dhe transaksioneve financiare për vitin e përfunduar me 31 dhjetor 20\_\_\_ të institucionit KOMUNA E GJAKOVËS.

**Datë: 22/2/2021 Datë: 22/2/2021 Datë: 22/2/2021**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(Nënshkrimi dhe vula) (Nënshkrimi dhe vula) (Nënshkrimi dhe vula)***

**Zyrtari Kryesor Administrativ Drejtori B. Financave Zyrtari Kryesor Financiar**

**Data: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_\_ Datë: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(Nënshkrimi i ZKA) (Nënshkrimi i ZKF)***

Nënshkruar: Nënshkruar:

Zyrtari kryesor Financiar Sekretari i Përhershëm (ose ZKE)

Date: Date:

**Neni 13**

**Pasqyra e pranimeve dhe pagesave në para të gatshme**



***Shënim:*** *Pagesat nga palët e treta prezantohen në shënimin 13 në përputhje me SNKPS 2017, efektive nga 1 janari 2019.*

**Neni 14**

**Raporti i ekzekutimit te buxhetit**



**Vërejtja :**

* **Te Hyrja e parasë se gatshme nuk janë te paraqitura te hyrat qe grumbullohen nga niveli Qendror : Te hyrat nga gjykata 37.400,00€ +Te hyrat nga dënimet ne trafik nga MF-ve ne vlere 379.612,55€, ndërsa janë paraqit pranimet nga donacionet 2020 ne vlere 412.166,96€.**
* **Te daljet-realizimi i buxhetit kemi paraqitur te gjitha shpenzimet nga te gjitha fondet burimore: 04 Huamarrja+10 Grand Qeveritar+21, 22 Te hyrat vetanake dhe te barturat + shpenzimet nga donacionet e vitit 2020 dhe ato te bartura nga viti paraprak.**

**Neni 15**

**Shënimet shpjeguese për pasqyrat financiare**

**Shënimi 1**

**1. Politikat kontabël**

Pasqyrat Financiare për vitin e përfunduar me 31 dhjetor 2020 janë përgatitur sipas Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit të Sektorit Publik të vitit 2017 “Raportimi Financiar sipas Kontabilitetit të bazuar në para të gatshme”, i përmbushin të gjitha obligimet raportuese që dalin nga Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, të plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin nr. 03/L-221, Ligjin nr. 04/L-116,Ligjin nr. 04/L-194,Ligjin nr. 05/L-063 dhe Ligjin nr. 05/L-007.

**1.1 Informata për organizatën buxhetore (aktivitetet, legjislacioni, etj)**

Entitet i sektorit publik Komuna e Gjakovës ka përgatitur Pasqyrat Financiare në harmoni me kërkesat e Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, të plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin nr. 03/L-221, Ligjin nr. 04/L-116,Ligjin nr. 04/L-194,Ligjin nr. 05/L-063 dhe Ligjin nr. 05/L-007.

Sipas LMFPP Komuna e Gjakovës nuk operon me llogarinë e vet bankare. Qeveria operon me funksion të centralizuar të Thesarit i cili e administron pranimin e parave të gatshme të mbledhura nga të gjitha entitetet buxhetore gjatë vitit financiar. Pagesat e bëra në këtë llogari sa i përket Komunës së Gjakovës janë të paraqitura në kolonën e llogarisë së Vetme të Thesarit në Pasqyrën e Pranimeve dhe pagesave të Parave të Gatshme.

* 1. **Pagesat nga palët e treta**

Në zbatim të SNKSP 2017 pagesat nga palët e treta shpalosen në shënimin 13.

## 1.3 Shumat raportuese

Shumat raportuese nga neni:

13 deri te neni 15 janë në `000 (mijë) Euro (€),

16 deri te neni 24 shumat janë shuma e plotë Euro (€).

## 1.4 Valuta raportuese

Shumat janë raportuar në valutën Euro (€),

## 1.5 Data e autorizimit

Autorizohen me datën e nënshkrimit te deklaratës për Pasqyrat Financiare nga Zyrtari Kryesore Administrativë dhe Zyrtari Kryesore Financiar.

**Neni 14.6**

**Shpalosja e ndarjeve fillestare dhe finale të buxhetit**



**Shpalos në detaje shënimet në tabelë: Daljet-buxhetit final dallon nga buxheti fillestar për pranimet nga donacionet =486.022,09€ + te hyrat vet anakë te bartura nga vitet paraprake =1.239.730,10€ +rritje buxhetore nga huamarrja nga linja vertikale +259.610,00€ dhe Rimëkëmbja neni 29 LMFPP 407.378,6€ zvogëlim buxheti neni 29 LMFPP ne kapitale – 265.312,45€,komunali 9.674.40€ dhe paga 56.173.40. Shpërndarja e rezervave: Paga 216.090,00€,mallra 570.000,00€, Subvencione 215.000,00€ dhe Kapitale 1.234.846,00€**

**Shënimi 2 deri 12 Prezantim i ndryshimeve materiale**

Për dallim prej shënimeve 2 deri 12, këto shënime përdoren për të sqaruar dallimin **material**  në kolonën **D** *(neni 14)* ,domethënë dallimin material të realizimit të buxhetit. SNKSP në bazë të parasë se gatshme kërkon të sqarohen dallimet materiale. Varësisht nga madhësia e dallimit, nuk kanë nevojë të ofrohen shpjegime për të gjitha kategoritë, andaj mund të kërkohen ndryshime në sistemin e numërimit të shënimeve. Kur të sqarohen dallimet e ndonjë kategorie të ndarjes, duhet të jepet përmbledhja e natyrës së ndryshimit.

**Shënimi 2 Paga dhe rroga**



**Shpalos në detaje shënimet e pasqyruara në tabelë: Nga shpenzimet e pagave kemi Pagesa per Covid 19 ne vlere 649.740,00€ për Inspektor, Mjekë**

**Shënimi 3 Mallra dhe shërbime**

**Shpalos në detaje shënimet në tabelë: Shpenzimet M & Shërbime janë paraqitur nga te gjitha fondet burimore. Karakteristik është e vlera e madhe e pagesave nga gjykata për pagesat jubilare te Profesorëve mjete këto te pa planifikuara, qe na kane vështirësuar punën. Pagesa per Covid 19 239.933,70€ dhe nga Rimekembja Ekonomike 298.984,93**

**Shënimi 4 Shpenzime komunale**

**Shpalos në detaje shënimet në tabelë: Karakteristik është e vlera e madhe e pagesave nga gjykata për pagesat jubilare te Profesorëve mjete këto te pa planifikuara, qe na kane vështirësuar punën.**

**Shënimi 5 Subvencione dhe transfere**

**Shpalos në detaje shënimet në tabelë: Ketë vite kemi shpërndarë një vlere te madhe për institucionet jo publike si pasoj e Pandemisë**

**Shënimi 6 Shpenzime kapitale**

****

**Shpalos në detaje shënimet në tabelë: Ne Shpenzimet Kapitale janë paraqitur shpenzimet nga te gjitha fondet burimore, shpenzuar nga huamarrja, te pagesat nga donatoret janë paraqit, karakteristik tjetër është edhe pagesat e shumta nga Përmbaruesi për pagat jubilare te profesorëve dhe arsimtarëve si dhe nga Thesari me Ligjin MFPP neni 39.2 LMFPP . Gjithashtu nga programi i rimëkëmbje ekonomike kemi përfituar 55.000,00€**

**Shënimi 7 Tjera**



**Shpalos në detaje shënimet në tabelë: 108.106,13€ mjete këto ne depozita ne Thesar për shpronësime te pronave nga viti 2018**

**Shënimi 8 Te hyrat tatimore**



**Shpalos në detaje shënimet në tabelë:**

**Shënimi 9 Të hyrat jo tatimore**



**Shpalos në detaje shënimet në tabelë: Kemi pasur një ulje ne grumbullimin e te hyrave për shkak te pandemisë. Ne tabelë nuk janë paraqit te hyrat direke MFE dënime ne trafik 379.612,55€ + te hyrat nga Gjykatat ne vlere 37.400,00€ total dhe te hyrat nga taksa pyjore 0,00€ ne total =417.012,55€**

**Shënimi 10 Të hyrat e dedikuara**



**Shpalos në detaje shënimet e pasqyruara në tabelë:**

**Shënimi 11 Grantet e përcaktuara të donatorëve**



**Shpalos në detaje shënimet e pasqyruara në tabelë:**

**Shënimi 12 Tjera**



**Shpalos në detaje shënimet në tabelë:**

**Shënimi 13 Pagesa nga palët e treta**



***Shpalos tabelën në detaje si në tabelën në vijim aneks 1: Pagesa nga palët e treta për vitin 2020 nuk këna pasur.***

**Neni 16 Raport për të arkëtueshmet**

**Të arkëtueshmet (zbatohet për organizatat që mbledhin të hyra)**

****

***Shpalos ne PF tabelën në detaje dhe sipas formatit si Aneks 1:***



**Neni 17 Raport për detyrimet (faturat) e papaguara**



***Shpalos ne PF tabelën në detaje dhe sipas formatit si Aneks 2***

1. ***Obligimet e mbetura janë 216.023,64€ pagesa te mos realizuar nga Thesari edhe pse ishin te certifikuara nga Komuna (24/12/2020) dhe pjesa e shpenzimeve te muajit Dhjetor***
2. ***Te obligimet e mbetura financiaren kemi paraqitur edhe fatura e pranuara dhe protokolluar ne vitin 2021 por qe janë obligime te vitit 2020***

***Shpalos ne PF tabelën në detaje dhe sipas formatit si Aneks 2***



**Neni 18 Detyrimet kontingjente**







**Neni 19 Raport për pasurinë jo financiare**

**Neni 19.3.1 Pasuritë kapitale (me vlerë mbi 1000 Euro)**



**Neni 19.3.2 Pasuritë jo kapitale (me vlerë nën 1,000 Euro)**



***Shpalos ne PF tabelën në detaje në vijim si Aneks 3: Te pasurit jo kapitale janë paraqitur vlera e pajisjeve nga viti paraprak dhe shtesë vlera e pajisjeve te blera gjate vitit 2020 ne vlere 168.672,77€, pasi qe sobveri qendror nuk ishte funksional dhe nuk ka bere bartjen e regjistrimeve nga viti paraprak dhe pa mundësia për qasje ne vitin 2020 për regjistrimin e blerjeve te kryera. Edhe sot me 22/02/2021 nuk kemi qasje ne sobverin po ashtu nuk janë bere përmirësimet e nevojshme për qasje ne sistem.***

**Neni 19.3.3 Stoqet**



**Neni 20 Raport për avancet e pa arsyetuara**



**Shpalos me poshtë në detaje shënimet nga tabela:**

* **Avansi i kthyer me 13/01/2021 është mbyllur ne afat Ligjor sipas Rregullores MF-ve01/2018 për përfundimin e vitit fiskal neni 17.1 qe parasheh kthimin deri me 15/1/2021**

**Neni 21 Raport për të hyrat vetanake të pashpenzuara**



 **Neni 22 Raport për bilancet e pashpenzuara të Fondit Zhvilli bilancet e pashpenzuara të Fondit**

**Zhvillimor në Mirëbesim**

**Neni 23 Raport për të hyrat e dedikuara**

 **Neni 24 Raport për fondet e donatorëve të pashpenzuara**

**Neni 25 Raport për numrin e punëtorëve sipas listës së pagave**

****

**Neni 26 Raport për numrin e të punësuarve jashtë listës së pagave**

****

**Neni 27 Raport për numrin e të punësuarve me kontrate për shërbime te veçanta**

****

**Sqarim: Shpalos arsyen e angazhimit, kohëzgjatjen, qëllimin dhe listën e personave te angazhuar.**

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

**MARRËVESHJE PËR SHËRBIME TË VEÇANTA**

****

****

**Neni 28 Raport për gjendjen/zbatimin e rekomandimeve të Zyrës Kombëtare të Auditimit ( ZKA)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **Nr** | **Rekomandimi** | **Veprimi i ndërmarrë** | **Afati i zbatimit** | **Statusi aktual i rekomandimit** | **Vleresimi i rrezikut** |
| 1 | **Çështja A1**  **Theksimi i Çështjes :**  **Çështja A1 –**  **Klasifikim jo adekuat i shpenzimeve**  **Rekomandimi A1**  Kryetari duhet të siguroj që janë ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme në mënyrë që shpenzimet të planifikohen në ndarjet adekuate të buxhetit apo të bëhet ridestinimi i mjeteve sipas kërkesave ligjore dhe që pagesa dhe regjistrimi i shpenzimeve të bëhet në mënyrë strikte sipas kategorive ekonomike adekuate. Veçanërisht një planifikim i drejtë i buxhetit dhe shpenzimeve për pagat përcjellëse për punëtorët**.** | Janë ndërmarrim të gjitha masat e nevojshme që regjistrimet të behën sipas klasifikimit ekonomik përkatës. |  | I Zbatuar |  |
| 2 | **Çështja A2 –**  **Vonesa në shqyrtimin e ankesave të tatimpaguesve**  **Rekomandimi A2**  Kryetari duhet sigurojë se shqyrtimi i ankesave të tatimpaguesve bëhet brenda afateve ligjore. Po ashtu, Kryetari duhet të shtoj kontrollet që të siguroj se bëhet vlerësim i saktë i tatimit në pronë për taksapaguesin. | Për shkak të tatimit në toka, ky rekomandim prapë do të paraqitet sepse të dhënat nga niveli qendror nuk janë të sakta dhe si rezultat ka ankesa te shumta nga Qytetaret. |  | I Zbatuar |  |
| 3 | **Çështja A3 –**  **Dobësi në menaxhimin e kontratave të dhënies me qira të pronave të paluajtshme (parcelave dhe lokaleve afariste)**  **Rekomandimi A3**  Kryetari i komunës duhet të dizajnoj sistem të avancuar të kontrollit lidhur me dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme komunale duke i vlerësuar të gjitha kontratat, duke ndërmarr masa në arkëtimin e të hyrave të pa inkasuara. Në dhënien në shfrytëzim të pronave të paluajtshme, Kryetari duhet shfrytëzuar procedurat sipas kërkesave të ligjit 06/L-092 për shfrytëzimin dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës. | Drejtoria për gjeodezi, kadastër dhe pronë është duke e bëre identifikimin e çdo prone komunale.  Është bëre shpallja publike për dhënien me qira të 24 pronave.  Është bëre shpallja publike për dhënën në shfrytëzim të pronës komunale.  Të gjitha këto janë lehtësisht të verifikueshme dhe tregojnë për pro aktivitet në implementimin e plot të këtij rekomandimi. |  | I Zbatuar |  |
| 4 | **Çështja A4 –**  **Mungesë e dokumentimit për punë jashtë orari**  **Rekomandimi A4**  Kryetari duhet të siguroje se kontrolli i vijueshmërisë në punë është funksional dhe secila njësi përkatëse përcjell vijueshmërinë në punë të stafit dhe puna jashtë orarit të mbulohet me dëshmi që arsyeton pagesën. | Komuna ka raport elektronik për hyrje dhe dalje në pune.  (Përjashtim bën Monitorimi i vijueshmërisë së personelit, në kushtet e pandemisë COVID - 19 është pothuajse i pamundur sepse vendimet nga niveli qendrorë (Qeveria e Kosovës) e kanë pamundësuar vijueshmërinë e rregullt) |  | I Zbatuar |  |
| 5 | **Çështja B1 –**  **Mangësi në angazhimet me Marrëveshje për Shërbime të Veçanta**  **Rekomandimi B1**  Kryetari duhet të ndërmerr masa në rekrutimin e pozitave të përhershme dhe tenderimin me kohë për shërbimet e mirëmbajtjes në QKMF dhe QPS. Angazhimet me MSHV të aplikohen vetëm për punë specifike dhe kushte të paparashikuara, gjithmonë duke i zbatuar kërkesat ligjore. | Nuk ka angazhime të tilla për vitin 2020, sepse ligji e ndalon këtë formë të angazhimit. |  | I Zbatuar |  |
| 6 | **Çështja B2 –**  **Hyrja në obligime kontraktuale pa zotim të mjaftueshëm të mjeteve financiare**  **Rekomandimi B2**  Kryetari duhet të sigurojë përmirësimin e kontrolleve të brendshme në mënyrë që hyrja në obligime kontraktuale të mos bëhet pa u siguruar mjetet e nevojshme financiare për zbatimin e drejtë të kontratës. | Kontrollet e brendshme aktuale janë përmirësuar, në mënyrë që hyrja në obligime kontraktuale të mos bëhet pa u siguruar mjetet e nevojshme financiare (për zotim në të gjitha rastet kur kjo është e mundur) për zbatimin e drejtë të kontratës. |  | I Zbatuar |  |
| 7 | **Çështja B3 –**  **Mangësi në planifikimin dhe menaxhimin e projekteve kapitale**  **Rekomandimi B3**  Kryetari të sigurojë se projektet kapitale planifikohen drejtë në aspektin buxhetor dhe kohorë dhe hyrja në obligime kontraktuale të bëhet vetëm pasi të jenë siguruar mjetet e nevojshme financiare për implementimin e projekteve kapitale | Planifikimi është përmisuar në aspektin buxhetor dhe kohorë që të sinkronizohet në mënyrën sa me të mirë që është e mundur, që mos të kemi situata të ngjashme. |  | Në Proces Zbatimi |  |
| 8 | **Çështja B4 –**  **Niveli i lart i pagesave direkte dhe shpenzimet shtesë si rezultat i vendimeve gjyqësore/përmbarimore**  **Rekomandimi B4**  Kryetari duhet të sigurojë planifikimin e drejtë të buxhetit duke forcuar disiplinën financiare që procesi i realizimit të pagesave të bëhet brenda planifikimeve buxhetore dhe afateve kohore të përcaktuara | Kemi forcuar disiplinën financiare që procesi i realizimit të pagesave të bëhet brenda planifikimeve buxhetore dhe afateve kohore të përcaktuara.  Por në rastet kur kemi kufizime ligjore apo kontradikta ligjore siç është rasti me  të pensionuarit për paga përcjellëse dhe paga për shpërblime jubilar hasim në vështirësi buxhetore. |  | Në Proces Zbatimi |  |
| 9 | **Çështja B5 –**  **Zotimi dhe urdhërblerja me vonesë**  **Rekomandimi B5**  Kryetari të sigurojë përmirësimin e kontrolleve të brendshme në mënyrë që procesi i ekzekutimit të pagesave të bëhet në harmoni me proceduarat e përcaktuara me LMFPP dhe rregullat financiare për shpenzimin e parave publike. | Janë përmisuar kontrollet e brendshme që të mos përsëritet situata e ngjashme. |  | I Zbatuar |  |
| 10 | **Çështja B6 –**  **Parregullsi lidhur me sigurimin e ekzekutimit**  **Rekomandimi B6**  Kryetari të sigurojë përmirësimin e kontrolleve të brendshme në procesin e planifikimit të projekteve kapitale dhe sigurimit të kohëzgjatjes së sigurisë së ekzekutimit në përputhshmëri me kriteret kontraktuale dhe rregullat e prokurimit publik përfshirë edhe procesin e realizimit të subvencioneve. | Ka qenë raste të izoluar dhe raste të tilla nuk do të përsëriten |  | I Zbatuar |  |
| 11 | **Çështja C1 –**  **Dobësi në menaxhimin e pasurisë**  **Rekomandimi C1**  Kryetari duhet të siguroj trajnime shtesë për personat përgjegjës në regjistrimin e pasurisë, të ndërmerr masa në mirëmbajtjen e softuerit e-pasuria në mënyrë që zhvlerësimi të ndodhë me kohë dhe të nxjerr një udhëzues të brendshëm për inventarizimin e pasurisë duke sqaruar mandatin e plotë dhe të saktë të tij sipas rregullores për menaxhimin e pasurisë jofinanciare. | Trajnimet janë kryer për zyrtaret përgjegjës për regjistrimin e pasurisë në softwerin e-pasuria. |  | Në Proces Zbatimi |  |
| 12 | **Çështja B7 –**  **Rritja e vazhdueshme e llogarive të arkëtueshme**  **Rekomandimi B7**  Kryetari duhet të analizoj efektivitetin e mekanizmave në dispozicion për mbledhjen e borxheve, duke përfshirë edhe veprimet ligjore përmes përmbaruesve, për të siguruar arkëtimin e plotë të llogarive të arkëtueshme. Po ashtu, të shqyrtoj mundësin që të jap me qira për një periudhë më të shkurtër kohore pronat komunale për shkak të ndryshimeve të mundshme në tarifat tatimore dhe se për të gjithë shfrytëzuesit e pronave komunale të ketë kontrata valide | Do të analizojmë efektivitetin e mekanizmave në dispozicion për mbledhjen e borxheve, duke përfshirë edhe veprimet ligjore përmes përmbaruesve, për të siguruar arkëtimin e plotë të llogarive të arkëtueshme.  Dhe jemi duke u kujdese që të gjithë shfrytëzuesit e pronave komunale të ketë kontrata të vlefshme |  | Në Proces Zbatimi |  |

**Shpalos në detaje shënimet në tabelë:**

* shpalos rekomandimet e bartura nga viti paraprak dhe te pazbatuara, përpjekjet e bëra dhe rezultatet
* shpalos nivelin e zbatimit te rekomandimeve te auditimit te brendshëm te OB