



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA DJAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
Nr. 01-111/01-22495
Gjakovë

Datë: 16.08.2021

Në bazë të nenit 67 dhe 68, të Ligjit numër 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, nenit 2 paragrafi 2 të Statutit të Komunës, Komuna e Gjakovës bën:

SHPALLJE E REKRUTIMIT

Titulli i vendit të punës:	Drejtor i Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare
Institucioni:	Komuna e Gjakovës
Njësia:	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
Lloji i pozitës:	Nëpunës i Shërbimit Publik
Numri i Pozitave:	(1) një
Titulli i mbikëqyrësit:	Drejtori i Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
Grada/Koeficienti:	H-944/1
Kohëzgjatja e emërimit:	Me afat të caktuar (4 vite)

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Siguron Ligjshmërinë dhe punën profesionale në QKMF-së e cila duhet të udhëhiqet në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi dhe Statutit të QKMF-së;
- Është përgjegjës për përkujdesjen efektive të shëndetësisë parësore për të gjithë banorët e Komunës së Gjakovës;
- Në pajtim me politikën shëndetësore, ligjin për shëndetësi në Kosovë dhe strategjinë e kujdesit parësorë shëndetësorë i propozon Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale, planin e punës dhe buxhetin e QKMF-së për vitin vijues;
- Kujdeset për udhëheqjen e përditshme të procesit të punës;
- Në koordinim me Njësinë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në Komunën e Gjakovës kujdeset për zhvillimin e vazhdueshëm profesional të personelit të QKMF-së;
- Kontribuon në zhvillimin e sistemit të informimit shëndetësorë të QKMF-së;
- Ushtron të drejta dhe autorizime dhe mban përgjegjësi të tjera në përputhje me dispozitat ligjore dhe aktet tjera që kanë të bëjnë me implementimin e Mjekësisë Familjare.

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin e zyrtarëve publikë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas ligjit.

Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve:

- Aftësi të plotë për përmbushjen e detyrave të vendit të punës, me orar të plotë pa kufizime dhe pengesa ligjore;
- Përgatitje universitare: Fakulteti i Mjekësisë - specialist i mjekësisë familjare,
- Aftësi të mira analitike dhe komunikuese;
- Të ketë përvojë pune 5 vite në shëndetësi, prej tyre 3 vite përvojë pune në menaxhim dhe njohuri në zbatimin e mjekësisë familjare;
- Njohja e gjuhëve të huaja e dëshirueshme;
- Njohuri të punës me kompjuter;
- Aftësi të tjera që shërbejnë për kryerjen e detyrave të punës.

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Dokumentet personale;
- Diploma universitare;
- Licencë pune e lëshuar nga organi kompetent;
- Dëshmi për përvojë pune në shëndetësi;
- Dëshminë se nuk jeni nën hetime;
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion publik shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore (për arsye të minimizimit të shpenzimeve të kandidatëve kërkohet në fund të procedurës së rekrutimit vetëm nga kandidati më i suksesshëm)

Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.

Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Afati dhe mënyra e aplikimit:

30 ditë nga dita e publikimit të konkursit mbetet vetëm njoftim, ndërsa konkursi mbetet i hapur 15 ditë, aplikacionet dorëzohen nga data **16.09.2021** deri me **30.09.2021**(16:00).

Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet merren në *Qendrën e Informimit*, kati përdhese në ndërtesën e administratës së Komunës së Gjakovës si dhe mund të shkarkohet nga ueb-faqja zyrtare e Komunës së Gjakovës, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në *Zyrën e Pranimi* apo të dërgohen me postë në këtë adresë: *Komuna e Gjakovës, Rr. "UÇK" nr. 53, 50000 Gjakovë, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, Kati III.*

Rezultatet shpallën në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe <https://kk.rks-gov.net/gjakove/category/konkurset-njoftimet/>

-Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.