



N.P.L. "STACIONI I AUTOBUSËVE" SH.A.  
GJAKOVË

KE: 0390/ 320 010  
E-mail: nplsagj@gmail.com  
Info: 0390/ 324 268  
Web:

NUI: 811444900  
Nr. TVSH: 330311853  
BEK: 1402000001784638

Në bazë të dispozitave të Nenit 21 të Ligjit Nr. 03/L-087 mbi Ndërmarrjet Publike, respektivisht dispozitat e Nenit 13 të Ligjit Nr. 04/L-111 për Ndryshim dhe Plotësim të Ligjit Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, Bordi i Drejtorëve i Ndërmarrjes Publike Lokale "Stacioni i Autobusëve" Sh.A. Gjakovë, bazaur në mbledhjen e mbajtur më 16.07.2021 dhe vendimin Nr.294 të datës 12.08.2021 vendosi të shpall:

## KONKURS

### Për pozitën:

- Këshilltar/e i Përgjithshëm/Sekretar/e i Ndërmarrjes
- I Përgjigjet: Bordit të Drejtorëve
- Kohëzgjatja e Kontratës: 3 vite

### Kualifikimi dhe përgatitja profesionale:

- Kandidati duhet të ketë përgatitje superiore - Fakultetin Juridik, 4 vjeçar ose me Sistem të Bolonjes 3+2.
- Të posedoj së paku pesë (5) vite përvojë profesionale.
- Të plotësoj kushtet e kualifikimit sipas nenit 17.1. si dhe të plotësoj kriteret e pavarësisë sipas nenit 17.2. pikat (d), (f), (j), (k), (l), të ligjit nr. 03/L-087 të ndërmarrjeve publike dhe plotësim ndryshimit të ligjit për ndërmarrjet publike nr. 04/L-111 neni 13;
- të ketë integritet të lartë moral e profesional.
- gradimet tjera profesionale do të kenë prioritet.
- të ketë aftësi organizative.
- njohuri të punës me kompjuter.
- njohja e gjuhëve të huaja është përparësi.
- të ketë shkathtësi në të shkruar dhe aftësi komunikimi në të folur.
- të mos jetë i/e dënuar ose nën hetime.

### Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Organizon,koordinon dhe udhëheqë me punët e Departamentit Administrativ,
- Merr pjesë në mbledhjet e stafit udhëheqës dhe mbledhjet tjera sipas nevojës;
- Merr pjesë në krijimin e politikës afariste nga lëmia e Departamentit Ligjor;
- Koordinon punët me shërbimet tjera në kuadër të Ndërmarrjes;
- Përpilon plane mujore dhe vjetore të punëve dhe detyrave të shërbimit,
- Merr pjesë në punën e Menaxhmentit;

Komuna e Gjakovës  
Opština Djakovica Gjakova Municipality  
N.P.L. "STACIONI I AUTOBUSËVE" SH.A.  
GJAKOVË  
Nr.: 215  
Data: 12.08.2021



- Jep këshilla juridike punëtorëve të Ndërmarrjes;
- Përfaqëson Ndërmarrjen në të gjitha kontestet në Gjykatat e rregullta, në të gjitha kontestet dhe kundërshtimet sipas urdhërpagesave;
- Bënë interpretimin dhe sqarimin e dispozitave e akteve normative dhe ligjeve tjera në fuqi lidhur me realizimin e administrimit;
- I zbaton punët paraprake për pranimin e punëtorëve në mardhënje pune siç janë; paraqitja e nevojës për punëtor, shpalljet, konkurset dhe veprimet tjera të nevojshme që rezultojnë nga ligjet aplikuese në Kosovë;
- Vepron si agent i Ndërmarrjes për pranimin e njoftimeve;
- Kryen të gjitha arkivimet, publikimet dhe/ose zbulimet për autoritetet përkatëse siç mund të kërkohet me ligj;
- Mbikëqyrë mirëmbajtjen e duhur dhe azhurnimin e rregullt të uebfaqës;
- Koordinon me KSHE përgatitjen e letrave (dokumente) për mbledhjet e Bordit të Drejtorëve;
- Sekretari do të mbaj procesverbalin e secilës Mbledhje të Përgjithshme dhe Bordit të Drejtorëve dhe Komisionit të Auditimit;

Si dhe detyrat tjera të cilat (më tutje) mund të jenë të përshkruara në përshkrimin e bashkangjitur të punës ose të caktuara nga punëdhënësi.

Për punën e tij/saj i përgjigjet Bordit të Drejtorëve dhe Kryeshefit Ekzekutiv.

**Paga mujore:** I caktohet me Vendim të Bordit të Drejtoreve

#### **Procedura e Konkurrimit**

- Aplikacionit duhet bashkangjitur edhe këto dokumente:
- CV-në;
- Dëshminë e Shkollimit (Fakulteti Juridik);
- Dëshminë për Përvojën e Punës;
- Referenca si dhe certifikatat tjera profesionale;
- Letër motivimin;
- Deklaratën nën betim (merret nënshkruhet me rastin e dorëzimit të dokumentacionit);
- Certifikatën që nuk është nën hetime (jo më e vjetër se tre (3) muaj);
- Kopjen e dokumentit të identifikimit;

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

#### **Afati dhe mënyra e aplikimit**

Konkursi mbetet i hapur 30 ditë nga dita e shpalljes së konkursit në mjetet e informimit publik, duke filluar nga data e publikimit me 13.08.2021 deri me datën 13.09.2021.

Aplikacioni i kompletuar mund të dorëzohet në administratën e N.P.L."Stacioni i Autobusëve"SH.A.,Gjakovë, apo përmes postës. Aplikacionet e dorëzuara pas datës së fundit dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do të pranohen nga Bordi i Drejtorëve. Vlerësimi formal dhe intervista do të bëhen pas përfundimit të afatit për aplikim.

