



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA DJAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
Nr. 01-111/01-19979
Gjakovë

Datë: 23.07.2021

Në bazë të nenit 67 dhe 68, të Ligjit numër 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, nenit 16 të Ligjit numër 04/L-106 për Teatrot, Rregullores numër 05/2014 dhe 04/2019 për Themelimin dhe Funksionimin e Ansamblit Rezident të Teatrove Kombëtare dhe Teatrove të Qyteteve dhe nenit 2 paragrafi 2 të Statutit të Komunës, Komuna e Gjakovës bën:

SHPALLJE E REKRUTIMIT

Titulli i vendit të punës:	Aktor
Institucioni:	Komuna e Gjakovës
Njësia:	Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport, <i>Teatri i Qytetit "Hadi Shehu"</i>
Lloji i pozitës:	Nëpunës i Shërbimit Publik
Numri i Pozitave:	(1) një
Grada/Koeficienti:	7.0
Kohëzgjatja e emërimit:	E pacaktuar

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Të mësojnë tekstin dhe të mbajnë prova;
- Të hulumtojnë dhe lexojnë materiale apo të ndërmarrin aktivitete fizike dhe intelektuale që ndihmojnë në përgatitjen e rolit të tyre;
- Të diskutojnë interpretimin dhe të shfaqin kreativitet;
- Të bashkëpunojnë me të tjerët dhe regjisorin;
- Të performojnë drejtpërsëdrejti para publikut;
- Të përformojnë në studio apo lokacion tjetër varësisht nga nevojat që paraqet produksioni;
- Të incizoj zërin varësisht nga nevoja e produksionit;
- Të kujdesen për hapësirën performuese, kostumet dhe rekuizitat;
- Të mbajnë në mend tekstin dhe të gjitha funksionet tjera të veprës derisa ajo vepër zyrtarisht del nga repertori apo siç është e specifikuar në kontratë;
- Të studiojnë veprën dhe punojnë në mënyrë krijuese për jetësimin artistik në përpunimin e rolit;
- Të bashkëpunon drejtpërdrejt me regjisorin e shfaqjes;
- Kryen dhe punë të tjera sipas kërkesës së drejtorit të teatrit apo drejtorit për kulturë, rini dhe sport në përputhje me natyrën e punës dhe përgatitjen e tij;
- Për punën e tyre i përgjigjen regjisorit, inspicientit, udhëheqësit artistik dhe drejtorit të teatrit.

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin e zyrtarëve publikë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;

- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas ligjit.

Shkollimi i kërkuar: Diplomë universitare nga Fakulteti i Arteve, drejtimi i Aktrimit.

Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve:

- Të kenë së paku 2 vite përvojë pune pas diplomimit në realizimin e roleve në Teatër;
- Të dëshmojnë talentin dhe përvojën e tij para audicionit që e organizon Komisioni profesional;
- Të njohë gjuhën shqipe në nivel të shkëlqyer në të shkruar dhe lexuar (njohja e gjuhëve të huaja është përparësi);
- Të ketë aftësi të mira për komunikime ndër njerëzore dhe të jenë të gatshëm të punojnë me orar fleksibil të punës.
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel);
- Përzgjedhja e aktorëve për ansamblin rezident bëhet përmes audicionit.

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Letërnjoftimi (*kopje*);
- Diploma universitare, *diplomat e lëshuara nga Institucionet Shkollore jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara (kopje)*;
- Dëshmi për përvojë punë (*kopje*);
- Certifikata që nuk jeni nën hetime (*origjinal*);

Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.

Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Afati dhe mënyra e aplikimit:

30 ditë nga dita e publikimit të konkursit mbetet vetëm njoftim, ndërsa konkursi mbetet i hapur 15 ditë, aplikacionet dorëzohen nga data **23.08.2021** deri me **06.09.2021**(16:00).

Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet merren në *Qendrën e Informimit*, kati përdhese në ndërtesën e administratës së Komunës së Gjakovës si dhe mund të shkarkohet nga ueb-faqja zyrtare e Komunës së Gjakovës, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në *Zyrën e Pranimet* apo të dërgohen me postë në këtë adresë: *Komuna e Gjakovës, Rr. "UÇK" nr. 53, 50000 Gjakovë, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, Kati III.*

Rezultatet shpallën në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe <https://kk.rks-gov.net/gjakove/category/konkurset-njoftimet/>

-Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.