



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Skupština Opštine - Đakovica
01 Br. 011/01-11196/2021
Dt. 30.04.2021

Skupština Opštine Đakovica na osnovu člana 12. (paragrafi 12.1 i 12.2. Slovo c) i člana 40 (paragrafi 40.1 i 40.2 slovo a) Zakona br. 03 / L-040 O lokalnoj samoupravi i članu 18 (stav 18.1 i 18.2 slovo a) Statuta Opštine Đakovica i članu 15. 34.2 i 40 Zakona br. 04 / L-060 o otpadu GZRK 17/2012, na sastanku održanom 30.04.2021, nakon diskusija u vezi sa tačkom 6 dnevnog reda: Razmatranje Nacrta uredbe o upravljanju otpadom na teritoriji Opštine Đakovica, odobrio je ovaj:

PRAVILNIK
O
UPRAVLJANJU OTPADOM NA TERITORIJI OPŠTINE
ĐAKOVICA

Član 1
Cilj i Polje Delatnosti

1. Cilj ovog Pravilnika je uspostavljanje održivog integrisanog sistema upravljanja otpadom i pomoć u očuvanju životne sredine. Integrisano upravljanje uključuje napore na sprečavanju i smanjenju deponija.
2. Ovaj pravilnik propisuje::
 - 2.1 uslove i način upravljanja otpadom;
 - 2.2 prava i dužnosti proizvođača; i
 - 2.3 naknade za usluge.
3. Ovaj pravilnik se ne primenjuje za:
 - 3.1 Opasni otpad; i
 - 3.2 Mulj, blato i sličan otpad.

Član 2
Definicija

- 1 **Otpad** - materijal ili predmet koji generator ili vlasnik baca, namerava da baci ili je prisiljen da baci.
- 2 **Generator** - proizvođač ili osoba koja je vlasnik otpada. Proizvođač je svako lice koje svojom aktivnošću stvara otpad ili menja prirodu ili sastav otpada.

- 3 **Upravljanje otpadom** - integrisano upravljanje otpadom. Integrisano upravljanje su aktivnosti za upravljanje otpadom i sprečavanje i smanjenje njihove proizvodnje i uticaja na životnu sredinu i zdravlje ljudi. Aktivnosti uključuju brisanje po vrstama, ponovnu upotrebu, kompostiranje, ispuštanje, grupisanje, sakupljanje, prenos, skladištenje, obradu, prerađu, recikliranje, oporabu, odlaganje, konačno odlaganje otpada, kao i kontinuirano praćenje i brigu nakon odlaganja Menaxhim i mbeturinave
- 4 **Operator** - lice licencirano od MSPP za pružanje usluga upravljanja otpadom.
- 5 **Sakupljanje** - sakupljanje i transport otpada, odvojeno po vrstama ili mešovito, i sakupljanje otpada kako bi se transportovao do objekta za tretman ili odlaganje otpada.
- 6 **Mesto sakupljanja** - lokacija na koju se postavljaju kante, kontejneri i vreće i vreće za smeće.
- 7 **Sabirni centar** - lokacija za sakupljanje ili sakupljanje otpada podeljena prema vrstama koje je odredio centar.
- 8 **Inspektor zaštite životne sredine** - opštinski inspektor zaštite životne sredine vrši nadzor i inspekciju upravljanja otpadom u objektima, opremi i prostorima koji se nalaze na teritoriji dotične opštine, preduzimajući mere za zaštitu životne sredine utvrđene zakonskim odredbama.
- 9 **Ovlašćeni službenik** - službenik za upravljanje otpadom i svaki državni službenik koga je najviši administrativni rukovodilac opštine Đakovica ovlastio da nadgleda sprovođenje ove uredbe.
- 10 **Usluga** - bilo koja usluga koja se odnosi na upravljanje otpadom. Usluga uključuje prikupljanje, sakupljanje, transport i tretman otpada.
- 11 **Deponija** - određeno i regulisano mesto za otpad, gde će otpad biti smešten ispod ili iznad zemlje.
- 12 **Transfer stanica** - mesto gde se otpad privremeno sakuplja, sve dok se ne odvozi na konačnu deponiju.
- 13 **Kompostiranje** - tretman biootpada pod dejstvom mikroorganizama u prisustvu kiseonika, kako bi se proizveo kompost pod kontrolisanim uslovima.
- 14 **Zakon o otpadu** - Zakon br. 04 / L-060, o otpadu, GZRK 17/2012.
- 15 **MŽSPP** - Ministarstvo životne sredine i prostornog planiranja.
- 16 **SLRK** - Službeni List Republike Kosovo.

Član 3

Vrste i klasifikacija otpada

1. Vrsta i klasifikacija otpada određuje se prema:
 - 1.1 Zakonu o otpadu, članovima 6 i 7;

1.2 Administrativno uputstvo MŽSPP, br. 13/2013, o državnom katalogu otpada, objavljenom u GZRK 6. novembra 2014. ; i

1.3 drugih podzakonskih akata.

1. **Komunalni otpad** je otpad iz domaćinstva i otpad iz drugih delatnosti koji su po prirodi i sastavu slični otpadu iz domaćinstva.
2. **Komercijalni otpad** je otpad koji dolazi iz objekata koji se koriste u poslovne, sportske, obrazovne ili rekreativne svrhe, ali ne uključuje industrijski otpad.
3. **Industrijski otpad** je otpad od industrijskog razvoja, rukotvorina i drugih proizvodnih aktivnosti. Proizvođači su odgovorni za upravljanje njima u skladu sa Zakonom o otpadu, članom 18 i podzakonskim aktima.
4. **Medicinski otpad** je otpad od delatnosti i medicinskih proizvoda. Oni mogu nositi bolesti. Uključuje medicinski, ljudski i veterinarski otpad. Upravlja se u skladu sa:

5.1 MSPP Administrativno uputstvo, br. 22/2013, o upravljanju medicinskim, ljudskim i veterinarskim otpadom, objavljeno u GZRK 6. novembra 2014; i

5.2 MSPP Administrativno uputstvo, br. 10/2015, o tretmanu otpada od lekova, objavljeno u GZRK 18. septembra 2015.

6. **Opasni otpad** je otpad koji ima osobine definisane Zakonom o otpadu, Aneks III, Lista H. Može da uključuje industrijski i medicinski otpad.

7. **Neopasni otpad** je otpad koji ne predstavlja rizik za životnu sredinu i zdravlje ljudi i nema karakteristike opasnog otpada.

8. **Inertni otpad** je otpad koji na mestu odlaganja ne podleže značajnim fizičkim, hemijskim ili biološkim promenama. Ne rastvaraju se, ne pale ili reaguju fizički ili hemijski, ne razlažu se biološki u kontaktu sa drugim supstancama i ne utiču značajno na životnu sredinu i zdravlje ljudi. Odvodnjavanje, zagađivači i ekotoksični otpad inertnog otpada su zanemarive vrednosti i ne ugrožavaju kvalitet površinskih ili podzemnih voda.

9. **Građevinski otpad** od rušenja je otpad od građevinske delatnosti i od preuređenja i rušenja zgrada. Upravlja se u skladu sa administrativnim uputstvom MSPP, br. 07/2015, o upravljanju otpadom od izgradnje i rušenja građevinskih objekata, objavljeno u GZRK 27. jula 2015.

10. **Kabasti otpad** je veliki fizički otpad iz opreme i mašina. Uklanjaju se, sakupljaju i prevoze odvojeno.

11. **Elektro-elektronski otpad** je otpad od električne i elektronske opreme. Upravlja se u skladu sa Administrativnim uputstvom MSPP, br. 25/2014, o upravljanju otpadom iz električne i elektronske opreme i ograničenju upotrebe opasnih supstanci u električnoj i elektronskoj opremi, objavljeno u GZRK 8. decembra

12. **Biorazgradivi otpad** je otpad iz vrtova, parkova, hrane i kuhinjskog otpada iz domaćinstava, restorana, hotela, prodavnica i sličan otpad iz prehrambene industrije. Može se tretirati kompostom. Ne uključuje životinjski otpad. Upravlja se u skladu sa administrativnim uputstvom MSPP, br. 20/2014, o upravljanju biorazgradivim otpadom, objavljeno u GZRK 6. novembra 2014.

13. **Životinjski otpad** je životinjski otpad i otpad koji generišu domaćinstva, mesarnice, klanice i slične aktivnosti.

Član 4

Odgovornosti Opštine

1. Opština je dužna da upravlja sledećim otpadom:
 - 1.2 komunalni otpad;
 - 1.2 komercijalni otpad;
 - 1.3 inertni otpad;
 - 1.4 glomazni otpad;
 - 1.5 građevinski otpad od rušenja; i
 - 1.6 biorazgradivi otpad
2. Opština upravlja deponijom inertnog otpada prema:
 - 2.1 Skupština opštine odlukom utvrđuje lokaciju deponije inertnog otpada u skladu sa Zakonom o proceni uticaja na životnu sredinu br.03 / L-214;
 - 2.2 Administrativno uputstvo Vlade Republike Kosovo, br. 08/2017, o upravljanju deponijom otpada, objavljeno u GZRK 29. avgusta 2017; i
 - 2.3 Administrativno uputstvo Ministarstva životne sredine i prostornog planiranja, br. 07/2015, o upravljanju otpadom od izgradnje i rušenja građevinskih objekata, objavljeno u GZRK 27. jula 2015.

Član 5

Sektor za upravljanje otpadom

1. Sektor za upravljanje otpadom radiće u okviru Direktorijata za Javne Službe Opštine.
2. Zadatak sektora je:
 - 2.1 dizajnirati i primeniti plan upravljanja komunalnim otpadom u skladu sa nacionalnim planom;
 - 2.2 u saradnji sa Direktorijatom za Urbanizam i zaštitu životne sredineda utvrdi mesto sabirnih mesta;
 - 2.3 odrediti dimenzije, broj i smeštaj korpi i kontejnera u skladu sa tehnikom kojom se otpad sakuplja, odvaja i transportuje;
 - 2.4 odrediti raspored sakupljanja otpada u dogovoru sa operatorom i, ako je potrebno, ovlastiti operatora da sakuplja otpad van redovnog radnog vremena, obaveštavanjem građana i odgovornih za inspekciju;
 - 2.5 organizuje sistem za posebno prikupljanje i sakupljanje i uz saglasnost Skupštine opštine da odredi lokaciju sabirnog centra za:

- a. glomazni otpad;
 - b. građevinski otpad od rušenja; i
 - c. električni-elektronski otpad - u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- 2.6 odrediti održavanje sabirnih mesta i centara, kao i korpi i kontejnera;
 - 2.7 putem operatera da generatorima obezbedi potrebne kontejnere za građevinski otpad;
 - 2.8 organizovati upravljanje otpadom sa javnih površina;
 - 2.9 identifikovati i eliminisati tačke ilegalnog otpada;
 - 2.10 pratiti operatere i pružiti im uslove rada;
 - 2.11 organizovati kampanju za promociju smanjenja otpada kroz 3R koncept (smanjenje, ponovna upotreba, reciklaža);
 - 2.12 informisanje javnosti o upravljanju otpadom;
 - 2.13 pregleda žalbe kupaca u vezi sa uslugama;
 - 2.14 sastavlja izveštaje o upravljanju otpadom, uključujući godišnji izveštaj podnet Ministarstvu životne sredine i prostornog planiranja do 31. marta; i
 - 2.15 imaju druge odgovornosti prema ovom pravilniku.

Čla 6

Operatori

1. Ugovorno telo Opštine bira operatere koji će pružati usluge upravljanja otpadom.
2. Ekonomski operater je dužan da uklanja otpad, najmanje jednom nedeljno u selima i predgrađima grada, dok u centru grada (prva zona), otpad u putnim korpama, parkovima, poslovnim prostorijama, stambene kuće za svakodnevno pražnjenje / čišćenje.
3. Pražnjenje kontejnera mora se izvršiti u skladu sa razumnim potrebama stanovnika i poslovnih subjekata (odnosi se na kontejnere 1,1).
4. Ekonomski operater je dužan da tehnički održava kontejnere i BMP (kontejnere) za čišćenje i dezinfekciju nakon svakog pražnjenja.
5. Operater je dužan da se nakon svakog pražnjenja kontejnera vrši čišćenje otpada oko kontejnera i ostave kontejnera.
6. Održavanje deponije je odgovornost operatera koji njome upravlja i da na mestu gde se deponija vrši nije dozvoljeno prisustvo neovlašćenih lica.
7. Ekonomski operater je dužan da u saradnji sa sektorom za upravljanje otpadom snabdeva domaćinstva, preduzeća, institucije, udruženja i druge zajednice kontejnerima ili drugim sredstvima, ili da organizuje druge oblike sakupljanja otpada, i obaveštava građane i inspektore o operativnom planu upravljanja otpadom.

8. Ekonomski operater je dužan da zaključi ugovor (ugovor) sa svim kupcima koji pružaju vašu uslugu i da organizuje čitav sistem za sakupljanje i transport otpada, na celoj teritoriji Opštine Đakovica, u skladu sa važećim zakonskim odredbama.
9. Operatori se moraju pridržavati ugovora i zakonskih odredbi.

Član 7

Prava i dužnosti proizvođača

1. Svaki proizvođač ima pravo pristupa usluzi. Ima pravo da podnese žalbu službi.
2. Generatori imaju za zadatak:
 - 2.1 sarađuju sa javnim vlastima kako bi se osigurala čista sredina;
 - 2.2 odvojiti otpad prema vrsti;
 - 2.3 da bace ili odlože otpad jedne vrste:
 - a. u korpama i kontejnerima određenim za tu vrstu;
 - b. na mestima za prikupljanje ili centrima određenim za tu vrstu; ili
 - c. kod operaterate;
3. Poštujte pravila o ispuštanju, definisana prema planu upravljanja;
4. Pokušajte da smanjite količinu otpada kućnim kompostiranjem i drugim mogućim oblicima;
5. Obavestiti sektor i ovlašćenog EO prilikom stvaranja građevinskog otpada za rušenje;
6. Obavestiti sektor i ovlašćenog EO prilikom stvaranja otpada (nameštaj za domaćinstvo);
7. evidentirati svoje domaćinstvo i aktivnost i obavestiti o promeni podataka koji se odnose na kontrolu, uključujući slučajeve prodaje, nasledstva, zakupa ili drugog prenosa;
8. Platite naknade za usluge.
9. Proizvodne aktivnosti su dužne da podnesu opštini plan upravljanja otpadom koji generišu tokom vršenja aktivnosti.
10. Preduzeća se brinu o javnim prostorima ispred svog biznisa.
11. Stanovnici domova, stanova i preduzeća dužni su da otpad odlažu ispred svog objekta, ne ometajući slobodno kretanje pešaka i vozila, najviše jedan sat pre vremena kada se moraju sakupljati.
12. Sva fizička i pravna lica su u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom dužna da sklope ugovor sa preduzećem koje je Skupština opštine ovlastila za primanje usluga.

Član 8

Kategorije generatora

1. Sektor u saradnji sa Kompanijom koju je imenovala Skupština opštine određuje način registracije domaćinstava i delatnosti kao proizvođači.
2. Domaćinstva i delatnosti registruju se prema sledećim dokumentima:
 - 2.1 Akt kojim se dokazuje kontrola nad domaćinstvom ili delatnošću, kao što su ugovor o prodaji, ugovor o donaciji, potvrda o vlasništvu, ugovor o zakupu, poslovno uverenje i drugi akti;
 - 2.2 registracija brojila električne energije;
 - 2.3 Prijem računa o otpadu u prethodnom prebivalištu ili prostorijama, ako ih ima;
 - 2.4 identifikacioni dokument.
3. Generatori su podeljeni u sledeće kategorije i potkategorije:
 - 3.1 **A** — Domaćinstva su podeljena u potkategorije:
 - 3.2 **A-1** — prva potkategorija uključuje klijente od vrata do vrata u urbanim i ruralnim područjima; i
 - 3.3 **A-2** — druga potkategorija uključuje kupce koji se opslužuju zajedničkim kontejnerima u gradskim i seoskim naseljima.
4. **K** — kategorija komercijalnih i industrijskih klijenata podeljena u potkategorije:
 - 4.1 **K-1** — Prva potkategorija uključuje male zanatske i uslužne delatnosti poput kioska, prodavnica i prodavnica slične veličine kioscima, radnjama i malim radnjama poput orodavaca kafe, diskova, kozmetike, naočara i sočiva, draguljara, suvenira, putničkih agencija, krojača, Obučari, fotografiji, butici, knjižare, poslastičarnice klesari,obučari,kovači i konobari, profesionalni uredi veličine do 20 m² kao što su mali advokati, javni beležnici, izvršitelji, finansijski savetnici i nevladine organizacije, druge male aktivnosti poput parkirališta, centara za video igre i kurseva jezika i tehnologije,druge slične aktivnosti u pogledu veličine i količine otpada koji generišu.
 - 4.2 **K-2** — druga potkategorija uključuje srednje i velike komercijalne i industrijske subjekte sa niskim troškovima usluga kao što su: prostori za prodaju i održavanje vozila, isključujući auto boje, frizere i druge apoteke, prostore za ličnu negu, male klinike i stomatološke klinike sa do dve stolice, usluge tehničke i elektronske opreme, male prodavnice, uključujući sanitarne uređaje, nameštaj, auto-delove, prodavnice tekstila i obuće i druge slične aktivnosti u pogledu veličine i količine otpadnog materijala koji nastaje.

4.3 **K-3** — treća potkategorija uključuje srednje i velike komercijalne i industrijske subjekte sa umerenim troškovima usluga kao što su: pekare i burekđinice, kafeterije, kladionice i mali lokali brze hrane, prehrambene prodavnice i podrumi alkoholnih pića, banke, sanitarni saloni, veliki saloni nameštaja, sportski i fitnes centri, ozbiljnije zanatske delatnosti kao što su sredstva za čišćenje automobila i stakla, bolnice, poliklinike, specijalne ambulante i stomatološke klinike sa po dve stolice, gostionice benzinske pumpe, druge slične aktivnosti u pogledu veličine i količine otpada koji generišu.

4.4 **K-4** — četvrta potkategorija uključuje srednje i velike komercijalne industrijske celine sa visokim troškovima usluga kao što su: robne kuće, restorani (za porodične zabave, venčаницe), uključujući restorane, kebab prodavnice i restorane brze hrane, noćne klubove, hotelske aktivnosti, benzinske pumpe sa restoranima, mesnice, klanice i druge slične aktivnosti u pogledu veličine i količine otpada koji generišu.

4.5 **K-5** — peta potkategorija uključuje komercijalne i industrijske subjekte kojima se dodeljuje poseban ugovor kao što su: opštinske institucije koje uključuju sve institucije kojima upravlja opština i centralne i međunarodne institucije koje uključuju sve institucije i agencije kojima upravljaju centralni organi, kao i diplomatske i konzularne misije i predstavništva međunarodnih organizacija.

Član 9

Određivanje i naplata tarifa

1. Skupština opštine utvrđuje komunalne tarife, uzima u obzir uticaj tarifa na životnu sredinu i promene koje preporučuju sektor i operatori.
2. Skupština opštine može odlučiti da sama naplaćuje takse kao opštinske takse u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom i Zakonom o finansiranju lokalne samouprave.
3. Sektor pregledava nivo naknada najmanje svake tri godine, računajući troškove usluga, i preporučuje Direktorijatom za javne usluge sve promene koje smatra odgovarajućim.
4. Direktorijat za javne službe razmatra promene koje preporučuje Sektor. Nakon pregleda, podnosi ga Skupštini opštine na odobrenje i prosleđuje gradonačelniku i operaterima.
5. Odeljenje objavljuje objašnjenje određivanja tarifa, koje uključuje obračun troškova i razloge za postavljeni iznos.
5. Sektor objavljuje objašnjenje određivanja tarifa, što uključuje obračun troškova i razloge za postavljeni iznos.

Član 10

Visina tarifa

1. Skupština opštine utvrdiće iznos tarifa prema kategoriji i potkategoriji kako je definisano u članu 8 ovog pravilnika.
2. Tarife se obračunavaju mesečno, a fakture se isporučuju proizvođačima u roku od 10 dana nakon fakturisanja.
3. Proizvođači kabastog otpada i građevinskog otpada plaćaju posebne tarife na visini koju Opština utvrđuje posebnim aktom.

Član 11

Pretplatnici i nerezidentni stanovnici

1. Generatori mogu da plaćaju unapred naknade za šest meseci ili godinu dana.
2. Nerezidentni rezidentni generatori su generatori kategorije A koji nisu stalni stanovnici opštine. Oni plaćaju $\frac{1}{4}$ godišnje naknade. Ali moraju dokazati da nisu stalni stanovnici. Dokazi uključuju:
 - račun za struju i vodu koji ukazuje na to da veći deo godine ne troše struju i vodu.

Član 12

Ograničenja

1. Zabranjuje se:
 - 1.1 bacati otpad u kante, kontejnere, sabirna mesta ili sabirne centre ili određena mesta za sakupljanje ili odlaganje;
 - 1.2 bacati mešani ili drugi otpad u korpe ili kontejnere namenjene za otpad jedne vrste;
 - 1.3 bacati ili spaljivati smeće na ulice, javne prostore, zajedničke prostore unutar i izvan kolektivnih zgrada ili na privatnom vlasništvu;
 - 1.4 bacati otpad u javne kontejnere bilo koje vrste, osim komunalnog i komercijalnog otpada;
 - 1.5 bacati otpad na površinu vode, uključujući reke, jezera, potoke, potoke i druge površine, ili blizu njih;
 - 1.6 premeštati korpe, kontejnere ili sabirna mesta bez odobrenja opštine;
 - 1.7 spaljivati otpad na sabirnim mestima;
 - 1.8 izvlačiti, rasturati ili koristiti kao stočnu hranu životinjski otpad sa mesta sakupljanja;
 - 1.9 prosipati ili propuštati otpad tokom njihovog transporta;
 - 1.10 bacati ili distribuirati letke na javnim prostorima.
 - 1.11 svako ko prevozi smeće treba da preduzme mere za sprečavanje odlaganja ili curenja smeća.
 - 1.12 niko ne može promeniti način, metode, tehniku ili tehnologiju odlaganja otpada utvrđene ugovorom ili odlukom opštinskih vlasti.
 - 1.13 preduzeća odlažu otpad u kontejnere za kolektivno stanovanje ili druge kontejnere koji ne pripadaju njegovom poslovnom kontejneru.

Član 13

Nadzor i inspekcija

1. Nadgledaju sprovođenje ove uredbe:
 - 1.1 Direktorijat za Urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine; i
 - 1.2 Direktorijat za javne usluge.
2. Pregledavaju sprovođenje Zakona o otpadu i ovog pravilnika:
 - 2.1 Direktorijat za inspekcijske poslove;
 - 2.2 Ostali ovlašćeni službenici opštine; i
3. Inspekcija se vrši u skladu sa Zakonom o otpadu, članovi 61–69.

Čla 14

Inspekcija

1. Inspektor, službenik za upravljanje otpadom i ovlašćeni službenik vrše inspekciju po službenoj dužnosti i na osnovu žalbe treće strane.
2. Inspektor, službenik za upravljanje otpadom i ovlašćeni službenik dužni su da obaveste podnosioca žalbe o utvrđenoj situaciji, odnosno preduzetim merama u roku od osam (8) kalendarskih dana.
3. Inspektor, službenik za upravljanje otpadom i ovlašćeni službenik mogu utvrditi činjenično stanje izveštajem, putem fotografija i digitalnih snimaka.

Član 15

Pokretanje kaznenog postupka

1. U slučajevima kada se utvrdi da su kršene odredbe ovog pravilnika, inspektor i ovlašćeno službeno lice mogu u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana pronalaska izreći novčanu kaznu.
2. Ako kažnjeni subjekt izvrši plaćanje novčane kazne, u zakonskom roku koji odredi inspektor, oslobađa se plaćanja 50% iznosa izrečene novčane kazne.
3. U slučaju da kažnjeni subjekt ne plati kaznu u datom roku, inspektor u roku od trideset (30) kalendarskih dana ima pravo da pokrene druge administrativne postupke za naplatu kazne, u skladu sa važećim zakonodavstvom.
4. Kada inspektor utvrdi da su kršene odredbe ovog propisa, u roku od osam (8) kalendarskih dana može podneti zahtev za pokretanje postupka za prekršaje kod nadležnog suda, kada je to predviđeno posebnim zakonima.
5. Odluka ili uredba kojom se izriče novčana kazna smatraće se izvršnim dokumentom u skladu sa važećim zakonskim odredbama.

Član 16

Kaznene odredbe

1. Fizičko lice ili odgovorno lice pravnog lica kazniće se novčanom kaznom od dvadeset (20) evra i ne više od hiljadu (1.000) evra, ako krši odredbe ovog pravilnika.
2. Fizičko lice koje obavlja individualni posao kazniće se novčanom kaznom od pedeset (50) evra i ne više od hiljadu petsto (1.500) evra, ako prekrši odredbe ovog pravilnika.
3. Pravno lice kazniće se novčanom kaznom od sto (100) evra i ne više od dve hiljade (2.000) evra ako krši odredbe ovog propisa.
4. Za ostala kršenja koja nisu predviđena ovim pravilnikom, primenjuju se odredbe Zakona o otpadu i drugih važećih podzakonskih akata.

Član 17

Procedura žalbe

1. Žalbeni postupak protiv odluke inspektora, službenika za upravljanje otpadom i ovlašćenog službenika, dozvoljena je žalba u roku od trideset (30) dana od dana kada je stranka obavestena o odluci.
2. Žalba je upućena komisiji za razmatranje žalbi na odluke nadležnih službenika.
3. Glavni administrativni službenik opštine formira komisiju za razmatranje žalbi odmah po stupanju na snagu ovog pravilnika.
4. Komisija razmatra i odlučuje o upravnim žalbama i prigovorima u skladu sa postupcima utvrđenim Zakonom o opštem upravnom postupku.
5. Protiv odluke komisije može se podneti tužba nadležnom sudu u roku od trideset (30) dana.

Član 18

Prikupljanje sredstava

Sredstva prikupljena za kršenje odredbi ovog pravilnika deponuju se u budžetu Opštine Đakovica.

Član 19

Završne odredbe

1. Ukida se Pravilnik o upravljanju otpadom, br. 0111-4537 / 2014, usvojen 29.05.2014.
2. Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon odobrenja od strane Skupštine Opštine Đakovica i 15 dana nakon registracije u protokolarnoj kancelariji u Ministarstvu lokalne samouprave, kao i sedam (7) dana nakon objavljivanja na veb lokaciji Opština Đakovica.



Predsedavajući Skupštine Opštine

g. Anton Šalja