



REPUBLIKA E KOSOVËS/ REPUBLIKA KOSOVA /
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA / MUNICIPALITY OF GJAKOVA

Skupština Opštine - Đakovica
01 Br. 01/01-2748/2021
Dt. 28.01.2021

Skupština Opštine Đakovica, na osnovu člana 12.1 i 12.2 slova d Zakona o Lokalnoj Samoupravi br. 03 / L-040, (SG RK br. 28/2008), člana 1. Zakona o Pristupu Javnim Dokumentima br. 03 / L-215 (Službeni list RK br. 88/2010), član 11. Administrativnog Uputstva MALU br. 01/2015 o Transparentnosti u Opštinama, na sastanku održanom dt. 28.01.2021 nakon diskusija u vezi sa tačkom 10 dnevnog reda, Razmatranje Nacrta Akcionog Plana za Transparentnost u Opštini Đakovica za period 2021-2025, odobrava ovu:

ODLUKU

Za

Akcioni plan za transparentnost u Opštini Đakovica

1. Odobrava se Akcioni plan za Transparentnost u Opštini Đakovica za period 2021-2025.
2. Sastavni deo ove odluke je dokument Akcionog plana za Transparentnost u Opštini Đakovica za četvorogodišnji period 2021-2025.
3. Ova odluka stupa na snagu 15 dana nakon registracije u protokolarnoj kancelariji Ministarstva lokalne uprave i 7 dana nakon objavljivanja na veb stranici opštine.

4. Odluka se šalje:

- Predsedniku Opštine Đakovica g. Ardian Gjini .
- Ministarstvu Lokalne Samouprave
- Stručnoj službi Skupštine Opštine
- Arhivi



Predsedavajući Skupštine Opštine

g. Anton Šalja



REPUBLIKA E KOSOVËS/ REPUBLIKA KOSOVA /
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA / MUNICIPALITY OF GJAKOVA

AKCIONI PLAN
ZA TRANSPARENTNOST U OPŠTINI ĐAKOVICA
ZA 4 GODIŠNJI PERIOD 2021-2025

Opština Đakovica će preduzeti sve radnje koje su u funkciji građana kako bi se obezbedila i promovisala puna transparentnost u vezi sa radom i aktivnostima Skupštine Opštine, pomoćnih organa Skupštine, kao i odluka i aktivnosti Predsednika Opštine i organa opštinske javne administracije. Ove akcije su predviđene ovim Akcionim planom za transparentnost Opština za period 2021-2025, kako bi se postigli sledeći ciljevi:

1. Povećanje transparentnosti Opštine u svojim telima i institucijama opštinske javne uprave. Ovaj cilj će se postići sledećim aktivnostima:

1.1 Pravovremeno objavljivanje podataka o aktivnostima Opštinskih organa, uključujući aktivnosti Skupštine Opštine, Sastanaka Odbora i drugih javnih sastanaka;

1.2 Direktan televizijski prenos sastanaka Skupštine Opštine; Transmetimin i drejtpërdrejtë televiziv i mbledhjeve të Kuvendit të Komunës;

1.3 Objavljivanje odluka, propisa i druge dokumentacije koju je odobrila Skupština Opštine, kao i odluka Predsednika Opštine;

-Odgovoran za odvijanje aktivnosti opisanih u tački 1. ovog Plana je Sektor za Izveštavanje o informacijama i Saradnji.

2. Povećanje saradnje sa civilnim društvom kroz sveobuhvatne procese sa partnerima, tokom izrade opštinskih propisa, kao i drugih akata iz nadležnosti opštinskih organa. Ovaj cilj će se postići sledećim aktivnostima:

2.1 Organizovanje sastanaka sa predstavnicima civilnog društva, nevladinih organizacija i aktivnih građana sa ciljem stvaranja mostova saradnje;

2.2 Saradnja sa organizacijama i pojedincima, za konsultacije tokom pripreme nacрта propisa, pripreme budeta i akata iz nadležnosti opštinskih organa;

2.3 Stvaranje uslova za učešće građana na sastancima skupštine, sastancima odbora ili na sastancima radnih grupa;

2.4 Saradnja sa raznim specijalizovanim organizacijama za podizanje svesti i obezbeđivanje objekata za zaštitu i poštovanje prava građana, sa posebnim naglaskom na zaštitu žena, dece, starih, osoba sa posebnim potrebama itd .;

- Za napredak aktivnosti opisanih u tački 2. ovog plana odgovoran je Sektor za izveštavanje o informacijama i saradnji i drugi službenici koji su povezani sa ovim procesima.

3. Javno objavljivanje na zvaničnoj veb stranici opštine i društvenim mrežama svih odluka, propisa, dokumenata i drugih aktivnosti koje nisu ograničene relevantnim Zakonom o pristupu javnim dokumentima. Ovaj cilj će se postići sledećim aktivnostima:

3.1 Objavljivanje odluka, propisa i druge dokumentacije odobrene od Skupštine Opštine i Predsednika Opštine na veb stranici;

3.2 Objavljivanje na veb stranici budetskog plana, investicionih planova, Srednjoročnog budetskog okvira i zbirnog izveštaja Opštinskog budeta za prethodnu fiskalnu godinu;

3.3 Objavljivanje na veb stranici Izveštaja Glavnog Revizora o Opštinskom Budetu za poslednju fiskalnu godinu;

3.4 Objavljivanje na veb stranici i društvenim mrežama opštinskih saopštenja kao što su: najave za razne događaje, najave za konkurse, najave za javne rasprave, pozivi za predloge projekata, pozivi za subvencije;

3.5 Proizvodnja i distribucija različitih promotivnih materijala.

- Za napredak aktivnosti opisanih u tački 3 ovog plana odgovoran je Sektor za izveštavanje i saradnju sa informacijama, Kancelarija za informacione tehnologije i Centar za informisanje građana.

4. Pružanje usluga elektronskim putem korišćenjem softvera i opreme informacione tehnologije i svrhom pružanja brzih i transparentnih usluga građanima. Ovaj cilj će se postići sledećim aktivnostima:

4.1 Pružanje usluga na mreži putem e-usluga kao što su: e-nabavke, e-zapošljavanje, e-uprava, e-sertifikati i porez na e-imovinu;

4.2 Promovisanje upotrebe digitalnih platformi za pružanje komunalnih usluga;

4.3 Korišćenje višenamenskih stubova (Đakovica, pametni grad) u cilju informisanja i komunikacije sa građanima.

4.5 Funkcionalizacija e-kioska za pružanje izvoda o civilnom statusu;

- Za napredak aktivnosti opisanih u tački 4. ovog plana odgovorna je Kancelarija za informacionu tehnologiju i Direktorijat za Opšte Administrativne Poslove.

5. Puna saradnja sa organizacijama za nadzor rada i opštinskim aktivnostima, pružajući im sav potreban materijal i dokumentaciju.

6. Stvaranje uslova i mogućnosti da građani i vladine i nevladine organizacije imaju pristup svim zvaničnim dokumentima, na osnovu Zakona o pristupu javnim dokumentima. Ovaj cilj će se postići sledećim aktivnostima:

6.1 Obrada zahteva za pristup službenim dokumentima i vraćanje odgovora (odobrenje / odbijanje) u roku od sedam (7) dana od dana prijema zahteva.

- Za napredak aktivnosti opisanih u tački 6. ovog plana odgovoran je Sektor za izveštavanje o informacijama i saradnji - službenik za pristup zvaničnim dokumentima.

Akcioni plan za transparentnost u Opštini Đakovica za period 2021-2025. godine sprovodiće opštinski državni službenici i razni savetnici koji će biti angažovani za pomoć, a koji mogu biti nadoknađeni sredstvima opštinskog budžeta ili raznim donacijama, dok ovaj plan može biti izmenjen ili dopunjen u skladu sa navedenim okolnostima i zahtevima.

01 br. _____
Đakovica, dt: _____



Predsedavajući Skupštine Opštine
G. Anton Šalja