



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
Nr.01-111/01-6251
Gjakovë

Datë: 17.03.2021

Duke u bazuar në nenin 79 dhe 80 të Ligjit numër 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, si dhe nenit 2 paragrafi 2 të Statutit të Komunës, Komuna e Gjakovës shpall:

SHPALLJE E REKRUTIMIT

Titulli i vendit të punës:	Shofer/e në QKMF
Institucioni:	Komuna e Gjakovës
Departamenti/Drejtoria:	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale – QKMF
Lloji i pozitës:	Nëpunës Administrativ dhe Mbështetës
Numri i Pozitave:	(1) një
Grada/Koeficienti:	Sipas koeficientit 4.0
Kohëzgjatja e emërimit:	Me kohë të pa caktuar

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin e zyrtarëve publikë

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas ligji.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Drejton automjetin apo auto ambulancën për nevojat e QKMF-së,
- Të transportoj më makinë apo furgon personelin apo pacientë sipas nevojave të institucionit.
- Të kontrolloj dhe inspektoj automjetet si p.sh: rrotat, dritat, frenat, vajin, ujin etj ,
- Të bëjë riparime të dhe servisimin e defekteve në vetura,
- Të mirëmbajë dhe pastroj automjetin brenda dhe jashtë,
- Kryen dhe pune të tjera në lëmin e tij përkatëse me kërkesë të shefit.

Kualifikimi Arsimore dhe Profesionale:

- Të ketë të kryer shkollën e mesme;
- Të ketë patentë shofer kategorinë B.

Provoja e Punës dhe Aftësitë :

- Të ketë provojë në vozitje së paku 5 vite;

Dokumentet e kërkuara:

- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Diploma mbi kualifikimin;
- Diplomat e lëshura nga Institucionet Shkollore jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara (kopje);
- Vërtetimi për përvojën e punës (nëse ka);
- Certifikatën nga Gjykata se nuk është nën hetime (origjinali);
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë) i fotokopjuar;
- Certifikata e Mjekut pas përzgjedhjes nga komisioni.

Dokumentet duhet të jenë në kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.

Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Afati dhe mënyra e aplikimit:

30 ditë nga dita e publikimit të konkursit mbetet vetëm njoftim, ndërsa konkursi mbetet i hapur 15 ditë, aplikacionet dorëzohen nga data 16.04.2021 deri 30.04.2021(15:00).

Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet merren në *Qendrën e Informimit*, kati përdhese në ndërtesën e administratës së Komunës së Gjakovës si dhe mund të shkarkohet nga ueb-faqja zyrtare e Komunës së Gjakovës, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në *Zyrën e Pranimet* apo të dërgohen me postë në këtë adresë: *Komuna e Gjakovës, Rr. "UÇK" nr. 53, 50000 Gjakovë.*

Rezultatet shpallën në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe <https://kk.rks-gov.net/gjakove/category/konkurset-njoftimet/>

-Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima

Br. 01-111/01-6251

Đakovica

Datum: 17.03.2021

Na osnovu člana 67. i 68. Zakona o javnim službenicima br. 06 / L-114, kao i člana 2. stav 2. Statuta opštine, opština Đakovica objavljuje:

O G L A S R E G R U T O V A N J A

Naziv radnog mesta:	Šofer u KCPM
Institucija:	Opština Đakovica
Odeljenje / Direktorijat:	Direktorijat za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu - KCPM
Vrsta pozicije:	Administrativni službenik i podržavalac
Broj pozicija:	(1) jedan
Titula/Koeficijent:	4.0
Trajanje imenovanja:	Na neodređeno vreme

Opšti i posebni uslovi za prijem javnih službenika

- Da je građanin Republike Kosovo;
- Da ima puni kapacitet za delovanje;
- Da savlada jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je sposoban u pogledu zdravlja za obavljanje datih zadataka;
- Da ne bude osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinska mera za uklanjanje sa mesta javnog službenika, razrešenog prema ovom zakonu

Dužnosti i odgovornosti:

- Da upravlja vozilom ili auto hitne pomoći za potrebe KCPM-e,
- Da transportuje se automobilom ili furgonom osoblje ili pacijente u skladu sa potrebama ustanove.
- Da Kontrolise i pregleda vozila kao što su točkovi, svetla, kočnice, ulje, voda itd.
- Da vrši popravke i servisira kvarove na vozilima,
- Da održava i čisti vozilo iznutra i spolja,
- Obavlja druge poslove u odgovarajućem polju na zahtev šefa.

Obrazovna i stručna kvalifikacija:

- Da je završio srednju školu;
- Imati vozačku dozvolu kategorije B.

Radno iskustvo i veštine:

- Da ima iskustva u vožnji od najmanje 5 godina;

Potrebna dokumenta:

- Popunjen obrazac za prijavu;
 - Diploma o kvalifikaciji;
 - Osobe koje su diplomirali van Kosova moraju imati nostrifikovane diplome od MONT-a
 - Potvrdu o radnom iskustvu (ako ima);
 - Potvrda da niste pod istragom (original);
 - Fotokopiran lični dokument (lična karta ili pasoš);
 - Lekarsko Uverenje posle izbora od strane komisije.
- Dokumenti moraju biti u kopijama i neće se vraćati, dok će tokom intervjua biti potrebni originali.*
- Kao tačne i istinite informacije smatraće se samo informacijama koje su potkrepljene dokumentima (a ne onima koje se navode samo bez dokaza).*

Rok i način prijave:

30 dana od dana objavljivanja konkursa ostaje samo obaveštenje, dok konkurs ostaje otvoren 15 dana, prijave se podnose od 16.04.2021 do 30.04.2021 (15:00)

Podnošenje zahteva:

Prijave se primaju u *Informativnom centru*, prizemlje u upravnoj zgradi opštine Đakovica i mogu se preuzeti sa zvanične veb stranice Opštine Đakovica, i popunjene se lično dostavljaju u *prijemnoj kancelariji* ili poštom na ovu adresu: *Opština Đakovica, Ul. "OVK" br. 53, 50.000 Đakovica*

Rezultati se objavljuju na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/> i <https://kk.rks-gov.net/gjakove/category/konkurset-njoftimet>

Zahtevi poslati nakon zadnjeg datuma i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.