



Nr./No./Br. 01-53/21
Data/Date/Datum 12-01-2021

Ndërmarrja Publike Qendrore
Posta e Kosovës Sh.A.

Republika e Kosovës - Republika e Kosovës
Komuna e Gjakovës - Opština Gjakovica
Drejtoria për Punë të Përgjithshme Administrative
Uprava za Opšte, Administrativne Poslove
01- Nr./Br. 413/01-2674
Data/Datum 01.02.2021
Gjakovë-Djakovica-Gjakova

KONTRATË PËR KRYERJEN E SHËRBIMEVE POSTARE (Shpërndarja e Faturave të Tatimit në Pronë)

KRYESI I SHËRBIMEVE:

Posta e Kosovës SH.A. Adresa; rr. 28 Nëntori, nr. 4, 10,000, Prishtinë, Kosovë. Me numër Unik Identifikues (811285205). E përfaqësuar nga përfaqësuesi ligjor **znj. Vjollca Shala Mulaj**, U.D. Kryeshefe Ekzekutive e PK SH.A., në tekstin e mëtejshëm : Kryesi i Shërbimeve, dhe

POROSITËSI I SHËRBIMEVE: KOMUNA E GJAKOVËS, Adresa: **Rr. "UÇK" p.n.** (ish ndërtesa e Bankkosit), e përfaqësuar nga Përfaqësuesi ligjor z. **Ardian Gjini**, **Kryetar i Komunës së Gjakovës**, në tekstin e mëposhtëm : Porositësi i Shërbimeve.

OBJEKTI I KONTRATËS:

Është printimi, zarfimi (me sigurimin e letrës dhe të zarfeve), si edhe shpërndarjen e dërgesave postare (faturave mbi tatimin në pronë të obliguesve tatimorë), në adresat e destinimit.

AFATI KOHOR:

Kontrata për Kryerjen e Shërbimeve fillon prej **01/01/2021**, për një periudhë kohore prej një (1) viti, përkatësisht deri me datën **31/12/2021**, me mundësi vazhdimi edhe për një (1) vit. Marrëveshja hyn në fuqi me nënshkrimin nga të dy palët. Palët që nënshkruajnë, me marrëveshje të shkruar, vendosin për shërbimet e kërkuara/ofruara gjatë vitit 2021.

Në bazë të kësaj marrëveshje, kryerësi i shërbimeve dhe porositësi i shërbimeve bien dakord si më poshtë vijon:

Neni 1 Përkufizime

Në këtë Kontratë për kryerjen e shërbimeve, përveç kur konteksti e kërkon ndryshe, termat e përdorur kanë kuptimet e dhëna më poshtë:

Kontratë, do të thotë kjo Kontratë, me ndryshimet dhe plotësimet eventuale sipas nenit 4.2 të saj;

Kryerësi i shërbimeve, do të thotë: Posta e Kosovës SH.A.

IT, do të thotë Departamenti (PK -Sh.a.) i cili kryen printimin e faturave, zarfimin e tyre;

PK SH.A, do të thotë Posta e Kosovës SH.A e cila do të bëjë shpërndarjen e dërgesave postare (Faturave të Tatimit në Pronë) në adresat e destinimit;

Porositësi i shërbimeve, do të thotë: Komuna e Gjakovës

Afat, ka kuptimin e kohëzgjatjes së kësaj Kontrate.

Tarifa Postare, ka kuptimin e “*Listës së Çmimeve të Shërbimeve Postare*”;

Objekte Postare, ka kuptimin e dërgesave që nënkupton të gjitha shërbimet që kryen kryerësi i shërbimeve;

Personi kontaktues, ka kuptimin e personit, me të cilin bëhen kontaktet në lidhje me zbatimin e kësaj kontrate;

Printimi i faturave, nënkupton printimi i faturave të obliguesve tatimore në bazë të shënimeve të marra nga baza e të dhënave nga MEF-i;

Zarfimi, nënkupton futjen e faturave në zarfe dhe përgatitja për shpërndarje.

Neni 2 **Detyrimet e Palëve**

2.1. Kryerësi i Shërbimeve, do të bëjë Printimin, Zarfimin (dhe sigurimin e letrës dhe të zarfeve) dhe Shpërndarjen e dërgesave postare (faturave mbi tatimin në pronë të obliguesve tatimor), në adresat e destinimit, sipas ofertës së bashkangjitur në fund të faqes.

2.2. Kryesi i shërbimeve, detyrohet të bëjë pranimin e shënimeve nga baza e të dhënave të porositësit të shërbimeve dhe të njëjtat shënime do të futen në faturat përkatëse, me të cilat bëhet faturimi i tatimit, në pronë i detyrimeve tatimore, mandej do të bëhet printimi i faturave në fjale, zarfimi dhe pastaj shpërndarja e tyre deri te adresa e tatimpaguesit.

Në këtë mënyrë faturat e gatshme të përgatitura për shpërndarje nga kryesi i shërbimeve (TI) kalojnë tek kryesi i shërbimeve (PK SH.A) për shpërndarje të tyre në adresat e destinimit.

2.3. Kryesi i shërbimit, për shërbimet e kryera, pregadit faturat për pagesë për Komunën e Lartcekur. Pagesa e këtyre faturave, duhet të bëhet në afat prej tridhjetë (30) ditësh, nga përfundimi i shërbimit nga buxheti i Kuvendeve Komunale.

2.4. Faturat e përgatitura nga kryesi i shërbimit, do t'i dorëzohen Komunës në fjalë .

2.5. Kryerësi i shërbimeve, duhet të njoftojë porositësin e shërbimeve, mbi shpërndarjen e faturave në fjalë (numrat dhe datat për secilën komunë) dhe për faturat e humbura gjatë printimit, në rast se ndodh kjo.

2.6. Kryesi i shërbimit, duhet të përfundojë printimin, zarfimin, shërbimet përcjellëse postare dhe shpërndarjen e të gjitha faturave tatimore për vitin 2021, në afatin e paraparë ligjor, Në rast të kërkesës, për shërbim shtesë ose ndryshim shërbimi gjatë vitit 2021, detajet përkufizohen në një shkresë të veçantë me shkrim, me miratimin e palëve, si aneks i kësaj kontrate.

2.7. Porositësi i shërbimit, detyrohet që kryesin e shërbimit ta furnizojë me të gjitha shënimet bazë të të gjithë obliguesve tatimorë, për të cilat duhet të përgatiten faturat për tatim në pronë dhe që, pas përgatitjes, do të shpërndahen nga kryesi i shërbimeve.

Neni 3 Kushtet e Pagesës

3.1. Kryesi i shërbimeve për shërbimet e bëra nga neni paraprak i kësaj kontrate përmes faturës ja faturon shërbimet e bëra porositësit të shërbimit. Faturat do të tarifohen në emër të Komunës përkatëse dhe ato i dorëzohen direkt atyre.

3.2 Kryesi i Shërbimit për shërbimet e bëra – printim, zarfim, dhe shpërndarje të këtyre dërgesave i faturon porositësit të shërbimit me çmimin prej **0.52 €/copë**, (Letra dhe shtypja bardh e zi = **0.045 €/copë**; Zarfa = **0.030 €/copë**; Palosja dhe zarfimi = **0.045 €/copë**; shpërndarja e thjeshtë me peshë deri në 50g = **0.40 €/copë**; pra **GJITHSEJ = 0.52 €/copë**), në çmim është llogaritur edhe TVSH.

Për dërgesa me më shumë se dy faqe luteni ti shikoni tabelën e më poshtme:

Tabela 1 : Letërdërgesat postare të thjeshta "THJ" pesha 50 gr

Nr.	Përshkrimi i artikullit-lloji i shërbimit	Pesha gr.	Shtypja A4 bardh /zi çmimi rritet për çdo faqe shtesë	Faqe	Zarfi C5 përdoret për dërgesa deri në 5 fleta ndërsa C4 për për dërgesat me mbi 5 fletë	Thyerje dhe zarfim për një dërgesë	Total printimi sipas faqeve	Gjithsejtë	Shërbimi i dërgesës Thjeshtë THJ	Çmimi total për njësi (€)
1	Dërgesa e thjeshtë THJ (bardh e zi)	deri 50 gr.	0.028	3	0.05	0.045	0.084	0.18	0.40	0.579
2	Dërgesa e thjeshtë THJ (bardh e zi)	50-100	0.028	8	0.10	0.045	0.224	0.37	0.50	0.869
3	Dërgesa e thjeshtë THJ (bardh e zi)	100-250	0.028	45	0.10	0.045	1.260	1.41	0.70	2.105
4	Dërgesa e thjeshtë THJ (bardh e zi)	250-500	0.028	95	0.10	0.045	2.660	2.81	1.10	3.905
5	Dërgesa e thjeshtë THJ (bardh e zi)	500-1000	0.028	195	0.10	0.045	5.460	5.61	1.50	7.105
6	Dërgesa e thjeshtë THJ (bardh e zi)	1000-2000	0.028	395	0.10	0.045	11.060	11.21	2.50	13.705

*Oferta perfshine : Letrën A4 (shtypjen bardh e zi); Zarfin C5 deri në 5 fletë dhe C4 për dërgesë mbi 5 fletë; Thyerjen dhe zarfimin për çdo dërgesë; Shpërndarjen e dërgesave sipas shërbimit të përzgjedhur: Letërdërgese e thjeshtë" THJ".

Letër Thjeshtë (THJ) Paraqet shërbimin më tradicional brenda dhe jashtë vendit. Është një njoftim i shkruar i mbyllur, pesha maksimale e saj mund të jetë 2 kg.

Tabela 2 : Numri i përafërt i fletëve dhe zarfi

Pesha gr	Numri i përafërt i fletëve dhe zarfi (13gr)
deri 50	Deri 7 copë + zarfi A5
51-100	Deri 19 copë + zarfi A4
101-250	Deri 51 copë + zarfi A4
251-500	Deri 106 copë + zarfi A4
500-1000	Deri 215 copë + zarfi A4
1000-2000	Mbi 215 copë (max deri 2kg.) A4

3.3. Porositësi i shërbimit obligohet që pagesën për taksen postare dhe shërbimin e kryer të bëjë në llogarinë bankare të Postës së Kosovës SH.A. sipas faturës së dorëzuar, në afat prej 15 ditëve me shenjen për të hyrat e "Posta e Kosovës SH.A".

Neni 4

Ndryshimi i Kontratës

4.1. Kjo kontratë, do të mbetet në fuqi dhe do të jete e vlefshme në çdo rast transferimi ose kalimi.

4.2. Ndryshimet në këtë Kontrate, duhet të bëhen vetëm me shkrim, me nënshkrime të Përfaqësuesve të Autorizuar, ose pasardhësve të tyre, me autorizim të Titullarëve të Institucioneve respektive, për çdo rast.

4.3. Çdo çështje e patrajtuar në këtë Kontratë, do të zgjidhet me pajtimin dhe shqyrtimin e palëve kontraktuese në përputhje me Ligjin „Mbi Shërbimet Postare”.

Neni 5

Përgjegjësitë

5.1. Kryesi i Shërbimeve, është përgjegjës për çdo dëm të shkaktuar në pajisjet për shkak të akteve ose mosveprimeve të tij, nga pakujdesia, keq shfrytëzimi ose keqpërdorimi prej personelit të tij, qoftë ky i prekshëm ose i paprekshëm, në secilin prej rasteve të lartpërmendura, të cilat ndodhin gjatë përmbushjes ose në lidhje me përmbushjen e kësaj Kontrate.

5.2 Çdo dërgesë postare që është objekt reklamacioni do të trajtohet sipas ligjeve dhe akteve nënligjore që janë në fuqi në kohen e paraqitjes së reklamacionit.

5.3. Kryesi i Shërbimeve, nuk mban përgjegjësi nëse këto janë të natyrës që përshkruhet në Nenin 6 (Forcë Madhore).

Neni 6

Forca Madhore

6.1. Nëse, në çdo kohë, gjatë afatit kohor, të përcaktuar në këtë Kontrate, përmbushja plotësisht ose pjesërisht nga secila Palë, e çdo detyrimi sipas kësaj Kontrate, pengohet ose vonohet për shkak të luftës, luftës civile, armiqësisë, akteve të armikut publik,

rebelimit, revolucionit, fuqisë ushtarake ose të uzurpimit, shqetësimeve civile, demonstratave ose kërcënimeve të menjëhershme lidhur me gjithë sa më lart, sabotazhit, zjarrit, përmytjes, shpërthimeve, pandemie, epidemie, kufizimeve për shkak të karantinës, shqetësimeve në furnizime nga burime normalisht të besueshme (ku përfshihen por jo vetëm elektricitet, ujë, naftë dhe të ngjashme), greva, përjashtime, vendime qeveritare ose ndonjë ngjarje tjetër jashtë kontrollit të arsyeshëm të Palës në fjalë (këtu e më poshtë e përmendur si “*ndodhia*”), atëherë përmbushja e këtyre detyrimeve do të falet në masën që u pengua ose u vonua dhe pala e prekur ka marrë njoftim për këtë ndodhi, nga Pala tjetër brenda afatit prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh nga data e ndodhisë, duke pasur parasysh që ngjarja e çdo ndodhie, nuk justifikon asnjë detyrim të secilës Palë për të kryer pagesa.

6.2. Asnjëra Palë, për shkak të ndodhisë, nuk ka të drejtë të zgjidhë këtë kontratë ose të ngrejë pretendime për dëme kundër palës tjetër, në lidhje me mos përmbushjen ose vonesën në përmbushje. Përmbushja e detyrimeve të cenuara, duhet të rifillojë sapo të jetë praktike pas përfundimit ose pushimit të ndodhisë në fjalë.

6.3. Nëse përmbushja tërësisht ose pjesërisht e ndonjë detyrimi sipas kësaj kontrate vonohet për shkak të ndonjë ndodhie të tillë, për një periudhë që tejkalon 3 (tre) muaj, Palët do të takohen dhe rishikojnë në mirëbesim dëshirueshmërinë dhe kushtet për zgjidhjen e Kontratës.

Neni 7

Marrëveshja e Plotë

Palët bien dakord se marrëveshja dhe mirëkuptimi në mes tyre, përfundon prej datës efektive të kësaj kontrate, me kusht që, të gjitha shumat që përbëjnë detyrim ndaj secilës Palë, sipas marrëveshjes së mëparshme, mbeten ende detyrime dhe të pagueshme.

Neni 8

Zgjidhja e Kontratës

8.1. Kontrata fillon efektet ligjore me nënshkrimin nga të dyja palët dhe përfundon deri 31/Dhjetor/2021, me mundësi vazhdimi edhe për një (1) vit.

8.2. Para përfundimit të afatit të Kontratës, 60 (gjashtëdhjetë) ditë, palët duhet të shqyrtojnë mundësinë e vazhimit të kontratës dhe bashkëpunimit, me kërkesën paraprake me shkrim për vazhdim dhe në rast nevojë ndryshim shërbimi të kërkuar nga ana e porositësit të shërbimit.

8.3. Zgjidhja e kontratës është e mundur edhe nëse dispozitat ligjore mbi shërbimet postare e parashohin një mundësi të tillë.

Neni 9

Përfaqësuesit

Për Kryesin e Shërbimit, Personi Kontaktues do të jetë znj. Pranvera Hasani pranvera.hasani@postakosoves.com, zyrtare përgjegjëse për përcjelljen, kujdesin dhe menaxhimin e zbatimi të kontratës, me nr. tel +383/44/300-221, apo nga **Shitja - PK Sh.A**, nr. tel; 038/221-841.

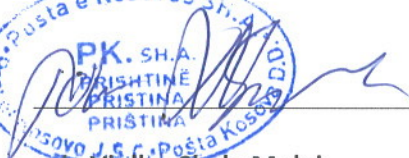
Për Porositësin e Shërbimit, Personi Kontaktues do të jetë z/znj. Shkelzen Cërmjani, me numer kontaktues tel. +383/045 599 988 dhe 038 200 44034, dhe e_mail: shkelzen.cermjani@rks-gov.net.

Neni 10 Ligji dhe Juridiksioni

10.1. Në rast të çdo mosmarrëveshjeje, që lind për shkak ose në lidhje me përmbushjen ose interpretimin e kësaj kontrate, Palët, bien dakord të takohen dhe të negociojnë në mirëbesim, për të arritur një zgjidhje miqësore, në mungesë të së cilës, vendimin për zgjidhje të mosmarrëveshjes, do ta marrë Gjykata kompetente e Prishtinës.

10.2. Kjo Kontratë hartohet dhe nënshkruhet në **3 (tri)** kopje origjinale, për të dy(2) Palët nga 1 (një) kopje origjinale, dhe një (1) kopje për Departamentin e Tatimit në Pronë.

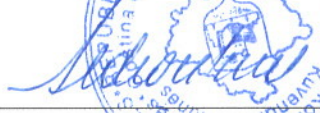
**PËR DHE NË EMËR
TË KRYESIT TE SHERBIMEVE**



znj. Vjollca Shala Mulaj

U.D. Kryeshefe Ekzekutive e PK, SH.A.

**PËR DHE NË EMËR
TË POROSITËSIT TE SHERBIMEVE**



z. Ardian Gjini

Kryetar i Komunës së Gjakovës

Datë: ____/____/____

Datë: 23/12/2020