



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Nr.01-111/01-6255

Gjakovë

Datë: 17.03.2021

Në bazë të nenit 67 dhe 68, të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr.06/L-114, si dhe nenit 2 paragrafi 2 të Statutit të Komunës, Komuna e Gjakovës shpall:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Titulli i vendit të punës: Asistent/e e Stomatologjisë në QKMF ose QMF

Institucioni:	Komuna e Gjakovës
Departamenti/Drejtoria:	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale – QKMF
Lloji i pozitës:	Nëpunës i Shërbimit Publik
Numri i Pozitave:	(2) dy
Grada/Koeficienti:	4.8
Kohëzgjatja e emërimit:	Me kohë të pa caktuar

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin e zyrtarëve publikë

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik.

Detyrat dhe përgjegjësitë për Asistent/e e Stomatologjisë

- Të pranon pacientet dhe ti përgatis ata për procedurat e nevojshëm dentalë, të përgatis operacionin për tretman dental me instrumentet dhe materialet e duhura të gatshme dhe të kërkuara nga dentisti.
- Të regjistron të gjeturat nga ekzaminimi oral, përgjatë ekzaminimit ose trajtimit të siguron me instrumente dhe material dentistin sipas kërkesave të tij.
- Të siguron kujdes për-postoperativ për pacientet ndër anestezinë lokal apo gjeneral, të pastron gojën e pacientit apo materialet e përdorura gjatë tretmanit,
- Të pastron dhe dezinfektoj mjetet e përdorura pas tretmanit, të procesion dhe mbaj dosjen e rëntgenit,
- Të mirëmban dhe ri-furnizoj të mirat dentalë, të performon kujdes rutinor të mjeteve dhe instrumenteve dentalë,
- Të cakton takime për pacientet, të mbaj të dhëna për trajtimet e pacienteve dhe të caktoj takime për ti-egzminim, të përgatis faktuarat dhe të mbledh të hollat
- Dhe punët tjera që kërkohen nga eprori.

Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve:

- Të ketë të kryer shkollën e mesme të mjekësisë – drejtimi i stomatologjisë;
- Të jetë i licencuar;
- Minimum të ketë të mbaruar stazhin e obliguar profesional;
- Të ketë shkathtësi pune i/e pavarur dhe në ekip;
- Të ketë njohuri të punës me kompjuter ;
- Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim: moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni apo race.

-

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Rezumeja Personale (CV);
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë) i fotokopjuar;
- Diplomat e kualifikimit;
- Kopjen e licencës;
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nostrifikuara diplomat nga MASHT;
- Certifikata që nuk jeni nën hetime (origjinal);
- Certifikata e Mjekut pas përzgjedhjes nga komisioni.

Dokumentet duhet të jenë në kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.

Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Afati dhe mënyra e aplikimit:

30 ditë nga dita e publikimit të konkursit mbetet vetëm njoftim, ndërsa konkursi mbetet i hapur 15 ditë, aplikacionet dorëzohen nga data 16.04.2021 deri 30.04.2021 (15:00)

Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet merren në *Qendrën e Informimit*, kati përdhësë në ndërtesën e administratës së Komunës së Gjakovës si dhe mund të shkarkohet nga ueb-faqja zyrtare e Komunës së Gjakovës, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në *Zyrën e Pranimi* apo të dërgohen me postë në këtë adresë: *Komuna e Gjakovës, Rr. "UÇK" nr. 53, 50000 Gjakovë,*

Rezultatet shpallën në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe <https://kk.rks-gov.net/gjakove/category/konkurset-njoftimet/>

-Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima

Datum: 17.03.2021

Br. 01-111/01-6255

Đakovica

Na osnovu člana 67. i 68. Zakona o javnim službenicima br. 06 / L-114, kao i člana 2. stav 2. Statuta opštine, opština Đakovica objavljuje:

KONKURS ZA POPUNJAVANJE SLOBODNIH RADNIH MESTA

Naziv radnog mesta: Asistent/kinja Stomatologije u KCPM ili CPM

Institucija:	Opština Đakovica
Odeljenje / Direktorijat:	Direktorijat za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu - KCPM
Vrsta pozicije:	Službenik Javnih Usluga
Broj pozicija:	(2) dva
Titula/Koeficienat:	4.8
Trajanje imenovanja:	Na neodređeno vreme

Opšti i posebni uslovi za prijem javnih službenika

- Da je građanin Republike Kosovo;
- Da ima puni kapacitet za delovanje;
- Da savlada jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je sposoban u pogledu zdravlja za obavljanje datih zadataka;
- Da ne bude osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinska mera za uklanjanje sa mesta javnog službenika, razrešenog prema ovom zakonu

Dužnosti i odgovornosti za Asistenta/kinju stomatologije

- Da primi pacijente i da ih pripremi za neophodne stomatološke zahvate, da pripremi operaciju za lečenje zuba odgovarajućim instrumentima i materijalima koje sprema i zahteva stomatolog.
- Da zabeleži nalaze oralnog pregleda, tokom pregleda ili lečenja da pruži stomatologu instrumente i materijale u skladu sa njegovim zahtevima.
- Da pruži postoperativnu negu pacijentima pod lokalnom ili opštom anestezijom, da očisti usta pacijenta ili materijale koji se koriste tokom lečenja,
- Da očisti i dezinfikuje korišćene alate nakon tretmana, obraditi i održavati rendgensku datoteku,
- Održavati i ponovo isporučivati stomatološke proizvode, obavljati rutinsku negu stomatoloških alata i instrumenata,
- Da zakazuje sastanke za pacijente, da vodi evidenciju o lečenju pacijenata i zakazuje preglede, priprema račune i prikuplja novac
- I druge poslove koje pretpostavljeni zahteva.

Uslovi i kriterijumi za izbor kandidata:

- Da je završio srednju medicinsku školu - smer stomatologije;
- Da je licenciran;
- Minimalno da ima završenu obaveznu profesionalnu praksu;
- Da ima veštine samostalnog i timskog rada;
- Da ima znanja rada na računaru;
- Da bude spreman da radi sa svim grupama, bez obzira na starost, pol, kulturu, etničku pripadnost, religiju ili rasu.

Potrebna dokumenta:

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Lični životopis (CV);
- Fotokopiran lični dokument (lična karta ili pasoš);
- Diplome kvalifikacija
- Kopiju Lisence
- Osobe koje su diplomirali van Kosova moraju imati nostrifikovane diplome od MONT-a
- Potvrda da niste pod istragom (original);
- Lekarsko Uverenje posle izbora od strane komisije

Dokumenti moraju biti u kopijama i neće se vraćati, dok će tokom intervjua biti potrebni originali.

Kao tačne i istinite informacije smatraće se samo informacijama koje su potkrepljene dokumentima (a ne onima koje se navode samo bez dokaza).

Rok i način prijave:

30 dana od dana objavljivanja konkursa ostaje samo obaveštenje, dok konkurs ostaje otvoren 15 dana, prijave se podnose od 16.04.2021 do 30.04.2021 (15:00)

Podnošenje zahteva:

Prijave se primaju u *Informativnom centru*, prizemlje u upravnoj zgradi opštine Đakovica i mogu se preuzeti sa zvanične veb stranice Opštine Đakovica, i popunjene se lično dostavljaju u *prijemnoj kancelariji* ili poštom na ovu adresu: *Opština Đakovica, Ull. "OVK" br. 53, 50.000 Đakovica*

Rezultati se objavljuju na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/> i <https://kk.rks-gov.net/gjakove/category/konkurset-njoftimet>

- *Zahtevi poslati nakon zadnjeg datuma i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.*