Republika e Kosovës - Republika Kosova
Komuna e Gjakovës - Opština Djakovica
Drejtoria për Punë të Përgjithshme Administrate
Uprava za Opšte, Administrativne Poslove
01 Nr. 011/01-2747
Data/Datum 02.02.2021
Gjakovë-Djakovica-Gjakova

REPUBLIKA E KOSOVËS/ REPUBLIKA KOSOVO/ REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA E GJAKOVËS

OPŠTINA DJAKOVICA/ MUNICIPALITY OF GJAKOVA

Kuvendi i Komunës së Gjakovës
01 Nr. _____________/2021
Datë: 28.01.2021

Kuvendi i Komunës së Gjakovës duke u bazuar në nenin 12, nenin 17 shkronja (b), neni 40 shkronja (l) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës Nr. 03/L-040, ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës" Nr. 28 qershor 2008), nenit 5 nen paragrafi 1.2. dhe nenet 10, 11, 15, dhe nenit 26 të Ligjit për Planifikim Hapësinor Nr. 04/L-174 datës 31.07.2013 si dhe Udhëzimit Administrativ Nr.11/15 mbi elementet dhe kërkesat themelore për hartimin, zbatimin dhe monitorimin e Planit Zhvillimor Komunal, nenit 55 të Statutit të Komunës së Gjakovës 01 Nr. 011-10 datë 26.12.2008, pas diskutimeve lidhur me pikën e 6 të rendit të ditës : Shqyrtimi i kërkesës për nxjerrjen e vendimit për punimin e Planit Zhvillimor Komunal (PZHK), e miratoj këtë:

VENDIM

PËR HARTIMIN E PLANIT ZHVILLIMOR KOMUNAL 2021-2028

Neni 1

Lloji i dokumentit të planifikimit hapësinor

Me këtë vendim fillohet hartimi Planit Zhvillimor Komunal 2021-2028 i Komunës së Gjakovës .

Neni 2

Përkufizimi i dokumentit të planifikimit hapësinor

Me këtë vendim përkufizohet dokumenti i planifikimit hapësinor, Plani Zhvillimor Komunal, në harmoni me ligjin si plan strategjik multi-sektorial, i cili përcakton caqet afatgjata të zhvillimit ekonomik, social dhe hapësinor. Plani Zhvillimor i Komunal duhet të përfshijë planin për zhvillimin e zonave urbane dhe rurale për periudhën tetë (8) vjeçare.

Neni 3

Qëllimi i hartimit

Me Planin Zhvillimor Komunal nga neni 1 i këtij vendimi planifikohet zhvillimi hapësinor në kontekst të ndryshimeve të bëra dhe harmonizimin e tyre me nevojat reale dhe mundësitë për të

arritur kushte optimale të zhvillimit dhe organizimit hapësinor, rregullimit dhe ndërtimit të komunës së Gjakovës, plotëson kërkesat ligjore për të përgatitur planin strategjik multi-sektorial i cili përfshinë planifikimin dhe zhvillimin e zonës urbane dhe rurale.

Neni 4

Kufiri i territorit

Zonat kadastrale në territorin e Komunës së Gjakovës janë:

Kodi kadastral	Zona kadastrale	Sipërfaqja m²	Sipërfaqja Ha
70705001	BABAJ BOKES	21.952.636	2195
70705007	BERDOSANË	10.516.590	1051
70705003	BATUSHA	9.425.412	942
70705005	BEC	15.385.911	1538
70705006	BERJAH	1.877.266	187
70713003	BISTRAZHIN	3.103.127	310
70705008	BREKOC	5.546.998	554
70705009	BROVINË	20.312.534	2031
70705079	CERMJAN	19.608.143	1960
70713017	DAMJAN	20.889.575	2088
70705020	DEVA	17.565.171	1756
70705024	DOBLIBARE	8.930.057	893
70705025	DOBRIQ	4.246.399	424
70705027	DUJAKË	5.880.565	588
70705077	FIRZA	8.721.497	872
70713016	GËRQINË	20.426.516	2042
70705017	GRGOC	9.598.717	959
70705028	GJAKOVË-J.QYTET	22.285.135	2228

70705029	GJAKOVË-QYTET	2.539.008	253
70713009	GODEN	10.664.325	1066
70705018	GUSKË	2.187.532	218
70705030	HEREÇ	5.212.950	521
70705034	JABLLANICA	7.332.754	733
70705037	JAHOC	10.438.679	1043
70705035	JANOSH	2.467.515	246
70705039	KODRALIA BECIT	6.096.167	609
70705042	KORENICË	5.033.844	503
70705043	KOSHARE	24.573.384	2457
70705044	KRALAN	14.929.595	1492
70705041	KODRA HUTIT	11.079.452	1107
70705045	KUSHAVEC	2.554.449	255
70713044	LIPOVEC	7.876.957	787
70705048	MARMULL	8.191.664	819
70705049	MEÇE	3.515.698	351
70705050	MOGLICË	3.856.125	385
70705051	MOLLIQ	8.432.584	843
70705052	NIVOKAZ	2.867.583	286
70705014	NOVOSELLË E EPËRME	3.078.130	307
70705022	NOVOSELLË E ULËT	3.682.673	368
70705053	ORIZE	3.951.848	395
70705055	OSEKHYLE	2.863.297	286
70705054	OSEKPASHË	1.306.630	130

70705056	PALABARDH	2.323.420	232
70705057	PETRUSHAN	16.763.284	1676
70705060	PONOSHEC	10.290.583	1029
70705061	POPOC	8.025.303	802
70705076	QERIM	7.530.716	753
70705081	ÇERRET	11.755.455	1175
70705067	RAQË	2.608.197	260
70705063	RADONIQ	11.180.861	1118
70705064	RAKOC	5.796.257	579
70710070	ROGOVË II	2.601.066	260
70713071	ROGOVË I	12.766.723	1276
70705066	RRACAJ	6.365.203	636
70705083	SHEREMET	10.498.832	1049
70705084	SHISHMON I BOKËS	12.724.274	1272
70705071	SKIVJAN	9.339.383	933
70713075	SMAÇ	4.805.336	480
70705073	SMOLICË	9.560.393	956
70705074	STUBELL	2.394.967	239
70705075	TRAKANIQ	3.398.518	339
70713080	UJZ	7.899.128	789
70705010	VOGOVË	3.552.417	355
70705012	VRANIQ	4.885.327	488
70705031	ZHABEL	12.989.235	1298
70705032	ZHDRELLË	3.389.908	338
70705033	ZHUB	7.759.963	775

70705070	ZID SADIK AGE I	2.989.440	298
70705085	ZID SADIK AGA II	876.914	87
70713029	ZYLFAJ	11.626.968	1162

Subjekti përgjegjës për hartim

Bartës i hartimit të Planit Zhvillimor Komunal është Autoriteti i Përgjegjës Komunal i Planifikimit dhe Menaxhimit Hapësinor në Komunë - Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit.

Mjetet dhe mekanizmat e nevojshëm për hartim

Mjetet për hartimin e dokumentit të planifikimit hapësinor sigurohen nga buxheti i komunës së Gjakovës. Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit koordinon procesin e hartimit e hartimit të Planit Zhvillimor Komunal me drejtoritë sektoriale dhe burimet njerëzore brenda komunës.

Neni 7

Afati i hartimit

Bartësi i hartimit të dokumentit të planifikimit hapësinor sipas nenit 1 të këtij vendimi është i obliguar që dokumentin e planifikimit hapësinor ta hartojë në afat prej 12 muaj nga dita e hyrjes në fuqi të këtij vendimi.

Neni 8

Konsultime Publike

Projekti i Planit Zhvillimor Komunal, para finalizimit do të vihet në konsultime publike dhe në shqyrtim publik. Paraqitja e Planit Zhvillimor Komunal në shqyrtim publik dhe koha për dhënien e shqyrtimeve dhe komenteve do të shpallen përmes njoftimeve publike.

Neni 9

Afati i Vlefshmërisë

Dokumenti i planifikimit hapësinor Plani Zhvillimor Komunal hartohet për periudhën kohore 8(tetë) vjeçare, respektivisht 2021-2028.

Neni 10

Gjuha zyrtare

Dokumenti i planifikimit hapësinor sipas nenit 1 të këtij vendimi duhet të jetë në gjuhët zyrtare të komunës dhe së paku në 3 (kopje) të shtypura e të vulosura dhe 3 kopje digjitale të origjinalit .

Neni 11

Programi

Pjesë e këtij vendimi është programi për hartimin dhe menaxhimin e procesit të planifikimit i paraparë me nenin 11 pika 1.3 të Ligjit për Planifikim Hapësinorë Nr. 04/L-174.

Neni 12

Hyrja ne fuqi

1.Me miratimin e këtij Vendimi nga Kuvendi i Komunës së Gjakovës, shfuqizohet Vendimi për hartimin e Planit Zhvillimor Komunal me nr. Protokolli 011/01-4768/2017 i datës 28.02.2017.

2.Ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal si dhe 7 ditë pas publikimit në ueb faqen e Komunës.

01Nr.________________

Datë 28.01.2021

Kryesuesi i Kuvendit të Komunës

z. Anton Shala

Republika e Kosovës-Komuna e Gjakovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Opstina Dakovica-Muncipality of Gjakova

Programi i punës për hartimin dhe menaxhimin e Planit Zhvillimor Komunal

Për shkak të kërkesave të reja ligjore dhe mungesës së kapaciteteve njerëzore për të përgatitur Planin Zhvillimor Komunal, Komuna sipas praktikave të komunave fqinjë do të angazhoj kompani profesionale konsulente që të mbështes Komunën për të përgatitur Planin Zhvillimor Komunal(PZHK).

Aktivitetet të cilat duhet të ndërmerren gjatë hartimit të Planit Zhvillimor Komunal:

1. Punët para përgatitore

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjësi
1.Përcaktimi I grupit punues	A.Përcaktimi udhëheqësit të projektit,koordinatorëve të drejtorive vijuese: a.Drejt. për Punë të Përgjthshme Adminis. b.Drejt. për Buxhet e Financa c. Drejt. Për Arsim d. Drejt. Për Shëndetësi dhe Mirëqenje Sociale e. Drejt. Për Shërbime Publike f. Drejt. Për Punë Inspektuese. g. Drejt. Për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural h. Drejt. Për Mbrojtje dheShpëtim i. Drejt. Për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit j. Drejt. Për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë	Në mënyrë që PZHK të përgatitet, nevojiten të caktohen personat përgjegjës të cilët do të mbikëqyrin këtë proces dhe përmbajtjen që i përket drejtorive sektoriale.	1 javë	Kryetari i Komunës

	k. Drejt. Për Kulturë, Rini dhe Sport l.Drejt.Për Zhvillim Ekonomik			
2.Përcaktimi I grupeve të interesit	A.Përcaktimi igrupeve lokale të interesit,institucioneve të Qeverisë qendrore, organizata të jashtme që ofrojnë shërbime publike OJQ, biznese,përfaqësues të fshatrave dhe bashkësive lokale B.Krijimi I listës dhe kontak-teve të pjesëmarrësve.	Në mënyrë që PZHK të përkrahet nha banorët e Komunës, nevojitet që të përcaktohen organizatat dhe përfaqësuesit e komuniteteve.	I javë	Udhëheqësi komunal i projektit
3.Trajnimi i punonjësve të Komunës	A.Njoftimi i drejtorive rreth procesit të planifikimit hapësinor dhe PZHK-së nga kompania konsulente, B.Trajnimi i punonjësve për shfrytëzim të GIS-it nga kompania konsulente	Në mënyrë që të përgatitet një dokument i harmonizuar dhe i qëndrueshëm, drejtoritë sektoriale duhet të njoftohen rreth implikimeve ligjore dhe të dhënave që nevojiten.	I javë	Kompania konsulente
4.Hartimi i konceptit dhe planit të punës	A. Shqyrtimi i Kornizës Logjike të PZHK-së sipas UA dhe Ligjit, B. Identifikimi i Rreziqeve/Kërcënimeve, C. Vlerësimi i PZHK-së paraprake, D. Analizimi i Planit Hapësinor të Kosovës që përcakton zhvillimet për Komunën	Në mënyrë që të zhvillohet një koordinim i qëndrueshëm i drejtorive sektoriale, nevojitet që të miratohet një strukturë e dokumentit mbi të cilin do të	2 javë	Kompania konsulente dhe Udhëheqësi komunal i projektit

	E. Krijimi i strukturës përmbajtësore të HZK-së. F. Prezantimi i strukturës së dokumentit dhe konceptit të punës para drejtorive komunale	bazohet një plan i hollësishëm i punës përgjatë hartimit të PZHK-së		
5.Zhvillimi i takimeve njoftuese me banorët	A. Përgatitja e prezantimit të planit të punës dhe qëllimit të PZHK-së për takimin njoftues me banorët dhe GP. B. Takimi njoftues me banorë të zonës urbane dhe GP C. Katër takime njoftuese me banorë të zonave rurale	Në mënyrë që banorët dhe GP të jenë të njoftuar rreth metodologjisë së kontributit të tyre, nevojitet një takim njoftues.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

2. Grumbullimi dhe vlerësimi i të dhënave nga drejtoritë komunale

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjësi
1.Grumbullimi i të dhënave komunale	A. Grumbullimi i të dhënave të drejtorive vijuese: a. Drejt. për Punë të Përgjithshme Adminis. b. Drejt. për Buxhet e Financa c. Drejt. Për Arsim d. Drejt. Për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale e. Drejt. Për Shërbime Publike f. Drejt. Për Punë Inspektuese. g. Drejt. Për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural h. Drejt. Për Mbrojtje dhe Shpëtim i. Drejt. Për Urbanizëm	Në mënyrë që të përgatitet Profili i PZHK-së nevojitet që të grumbullohet të dhënat e kërkuara sipas UA për PZHK.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

	dhe Mbrojtje të Mjedisit j. Drejt. Për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë k. Drejt. Për Kulturë, Rinidhe Sport l. Drejt. Për Zhvillim Ekonomik			
2.Grumbullimi i të dhënave të nivelit qendror dhe kompanive publike.	A. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të dhënave të nevojshme nga ministritë përkatëse; B. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të dhënave nga kompanitë publike.	Në mënyrë që të përgatitet Profili i PZHK-së nevojitet që të grumbullohet të dhënat e kërkuara sipas UA për PZHK	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
3.Grumbullimi i të dhënave të operatorëve tjerë publik	A. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të dhënave të nevojshme nga furnizuesit me rrymë elektrike; B. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të dhënave të nevojshme nga operatorët e telekomunikacionit; C. Etj.	Në mënyrë që të përgatitet Profili i PZHK-së nevojitet që të grumbullohet të dhënat e kërkuara sipas UA për PZHK	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
4.Vlerësimi i të dhënave nga konsulentët	A. Vlerësimi i të dhënave të grumbulluara nga konsulentët dhe formatizimi i tyre sipas UA për PZHK.	Në mënyrë që të dhënat të jenë në përputhje me kërkesat ligjore, nevojitet një vlerësim i plotësimit të këtyre kërkesave.	1 javë	Kompania konsulente

5.Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë që ligjërisht kërkohen.	A. Plotësimi me të dhëna shtesë nëse kjo vlerësohet e nevojshme.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë ne përputhje me kërkesat e UA për PZHK.	I javë	Kompania konsulente dhe Udhëheqësi komunal i projektit

3.Përgatitja e Profilit

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjësi
I.Përpilimi I përmbajtjes tekstuale, grafike dhe hartografike të Profilit Komunal.	A.Plotësimi I Profilit me të dhënat e grumbulluara, si vijon: a.Historiku I zhvillimit të Komunës b.Pozita c.Gjendja ekzistuese demografike d.Gjendja ekzistuese e veçorive mjedisore e.Gjendja ekzistuese e zhvillimit ekonomik f.Gjendja ekzistuese e infrastruktures teknike g.Gjendja ekzistuese e infrastruktures se transportit dhe transporti public h.Gjendja ekzistuese e infrastruktures publike i. Gjendja ekzistuese e infrastruktures sociale j.Gjendja ekzistuese e mjedisit dhe sip. Me rrezikshmëri k.Gjendja ekzistuese e aseteve tjendja ekzistuese e aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike l.Gjendja ekzistuese e vendbanimeve m.Gjendja ekzistuese e shfrytëzimit të tokës	Në mënyrë që të përgatitet Vlerësimi I Gjendjes Ekzistuese është I domosdoshëm të përgatitet pasqyra e gjendjes ekzistuese	2 javë	Udhëheqësi komunal I projektit dhe kompania konsulente

2.Konsultimi I Profilit Komunal nga grupet punuese	A.Vlerësimi I Profilit nga KD B.Vlerësimi I Profilit nga GP C.Vlerësimi I Profilit nga konsulentet D.Inkorporimi I komenteve dhe sugjerimeve	Në mënyrë që të kompletohet Profili I PZHK-së nevojitet që të grumbullohen të dhënat e kërkuara sipas UA për PZHK	1 javë	KD, GP dhe Kompania Konsulente
3.Shqyrtimi public I Profilit	A.Përgatitja e prezantimit të Profilit për shqyrtim public B.Zhvillimi I shqyrtimit public të Profilit	Në mënyrë që të plotësohet Profili me të dhënat e fundit, është I nevojshëm prezantimi public I tij	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
4. Plotësimi dhe përfundimi I Profilit	A.Inkorporimi I komenteve dhe sygjerimeve nga banorët		1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

4.Përgatitja e Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjësi
1.Përpilimi i përmbajtjes tekstuale, grafike dhe hartografike të Profilit Komunal	A. Vlerësimi i gjendjes ekzistuese në raport me synimet e Qeverisë Qendrore dhe standardeve hapësinore si vijon: a. Gjendja ekzistuese e zhvillimit ekonomik b. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës teknike c. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës se transportit dhe transporti publik d. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës sociale e. Gjendja ekzistuese e mjedisit dhe	Përpilimi i përmbajtjes tekstuale, grafike dhe hartografike të Profilit Komunal	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

	sipërfaqeve me rrezikshmëri f. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës publike g. Gjendja ekzistuese e aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike h. Gjendja ekzistuese e vendbanimeve i. Gjendja ekzistuese e shfrytëzimit të tokës			
2.Konsultimi i Vlerësimit të gjendjes ekzistuese nga grupet punuese	A. Shqyrtimi i Vlerësimit të gjendjes ekzistuese nga KD B. Shqyrtimi i Vlerësimit të gjendjes ekzistuese nga GP C. Shqyrtimi i Vlerësimit të gjendjes ekzistuese nga konsulentët D. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve	Konsultimi i Vlerësimit të gjendjes ekzistuese nga grupet punuese	I Javë	KD,GP dhe kompania konsulente
3.Shqyrtimi public I Vlerësimit të gjendjes ekzistuese	A. Përgatitja e shqyrtimit publik të Vlerësimit të gjendjes ekzistuese për prezantim publik B. Zhvillimi i shqyrtimit publik të Vlerësimit te gjendjes ekzistuese	Prezantimi publik i Vlerësimit të gjendjes ekzistuese	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
4.Plotësimi dhe përfundimi i Vlerësimit të gjendjes ekzistuese	A. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banorët	Plotësimi dhe përfundimi i Vlerësimit të gjendjes ekzistuese	I javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

5.Përgatitja e SWOT analizës, Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjësi
1.Zhvillimi i punëtorisë për caktimin e SWOT analizës, Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike	A. Përcaktimi i agjendës dhe pjesëmarrësve në punëtori B. Përcaktimi i SWOT analizës për: a. Gjendjen ekzistuese të zhvillimit ekonomik b. Gjendjen ekzistuese të infrastrukturës teknike c. Gjendjen ekzistuese të infrastrukturës se transportit dhe transporti d. Gjendjen ekzistuese të infrastrukturës sociale e. Gjendjen ekzistuese të mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri f. Gjendjen ekzistuese të infrastrukturës publike g. Gjendjen ekzistuese të aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike h. Gjendjen ekzistuese të vendbanimeve i. Gjendjen ekzistuese të shfrytëzimit të tokës C. Përcaktimi i Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike për: a. Zhvillimin ekonomik b. Infrastrukturën teknike	Në mënyrë që planifikimi të jetë i harmonizuar dhe i qëndrueshëm, nevojitet që të zhvillohet një punëtori me KD, punonjës të drejtorive komunale dhe pjesëtar tjerë të GP	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

	c. Infrastrukturën e transportit dhe transportin publik d. Infrastrukturën publike e. Infrastrukturën sociale f. Mjedisin dhe sipërfaqet me rrezikshmëri g. Asetet e trashëgimisë natyrore, kulturor dhe turistike h. Vendbanimet i. Shfrytëzimin e tokës			
2.Përgaditja e Kornizës së Zhvillimit Hapësinor	A. Përgatitja e Kornizës së Zhvillimit Hapësinor dhe skenarëve të mundshëm B. Shqyrtimi i Kornizës së Zhvillimit Hapësinor nga KD C. Shqyrtimi i Kornizës së Zhvillimit Hapësinor nga GP D. Shqyrtimi i Kornizës së Zhvillimit Hapësinor nga konsulentët E. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve	Në mënyrë që të kompletohet Profili i PZHK-së nevojitet që të grumbullohen të dhënat e kërkuara sipas UA për PZHK.	2 javë	KD,GP dhe Kompania konsulente
3.Shqyrtimi publik i Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor	A. Përgatitja e shqyrtimit publik të Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor për prezantim publik B. Zhvillimi i shqyrtimit publik të Vizionit, Qëllimeve, Objektivave	Në mënyrë që të kompletohet PZHK, të përkrahet dhe zbatohet nevojitet prezantimi i Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

	dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor	Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor		
4.Plotësimi dhe përfundimi i Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor	A. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banorët		1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe Kompania konsulente

6.Përgatitja e Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjësi
1.Përgaditja e Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim	A. Përcaktimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim për arritjen e qëllimeve dhe objektivave në fushën e : a. Zhvillimit ekonomik b. Infrastrukturës teknike c. Infrastrukturës se transportit dhe transporti publik d. infrastrukturës sociale e. mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri f. Infrastrukturës publike g. Aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike h. Gjendjen ekzistuese të vendbanimeve i. Shfrytëzimit të tokës	Në mënyrë që planifikimi të jetë i harmonizuar dhe i qëndrueshëm, nevojitet që të zhvillohet një punëtori me KD, punonjës të drejtorive komunale dhe pjesëtar tjerë të GP	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe Kompania konsulente
2. Shqyrtimi i Planit të Veprimit,	A.Shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për	Në mënyrë që të përcaktohen	1 javë	KD.GP dhe Kompania konsulente

Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim	Zbatim dhe Monitorim nga KD B. Shqyrtimi I Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim nga GP C. Shqyrtimi I Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim nga konsulentët D.Inkorporimi I komenteve dhe sugjerimeve	veprimet sipas planeve sektoriale dhe kornizës kohore nevojitet shqyrtimi I Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim		
3.Plotësimi dhe përfundimi I Shqyrtimi I Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim	A.Inkorporimi I komenteve dhe sugjerimeve nga banorët		I javë	Udhëheqësi komunal I projektit dhe kompania konsulente

7.Konsolidimi dhe përfundimi I përmbajtjes së PZHK-së

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjësi
1.Konsolidimi dhe përfundimi I përmbajtjes së PZHK-së	A.Përfundimi I kapitullit të sfondit B.Konsolidimi I tërë dokumentit	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZHK-së	2 javë	Udhëheqësi komunal I projektit dhe kompania konsulente
2.Dorëzimi I PZHK-së në MEA për vlerësimin e përmbajtjes para zhvillimit të shqyrtimit publik	A.Dorëzimi I draftit përfundimtar të PZHK-së në MEA B.Përgatitja e prezantimit të draftit përfundimtar të PZHK-së në MEA C.Prezantimi I draftit përfundimtar të PZHK-së në në MEA D.Miratimi I MEA-së për inicimin e shqyrtimit publik të draftit	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZHK-së	2 javë	Udhëheqësi komunal I projektit

	përfundimtar të PZHK-së në MEA			

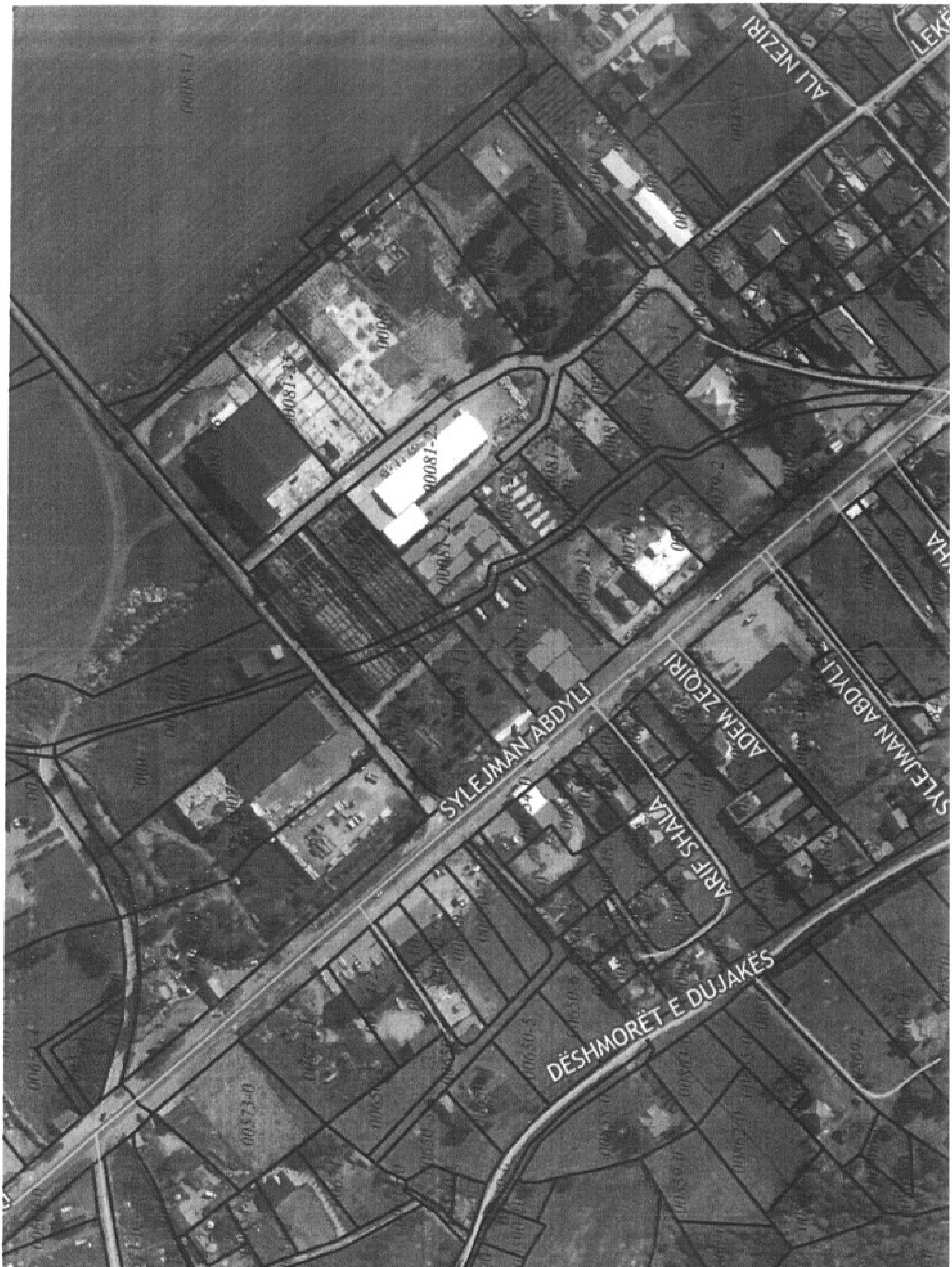
8.Shqyrtimi publik I PZHK-së

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjësi
1.Vendimi për zhvillimin e shqyrtimit publik	A.Përgatitja e vendimit për shqyrtimin public të PZHK-së B.Njoftimi I banorëve dhe akterëve tjerë për zhvillimin e shqyrtimit publik	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZHK-së	1 javë	Kryetari I Komunës
2.Zhvillimi I shqyrtimit publik	A.Hapja zyrtare e shqyrtimit public dhe prezantimi public I draftit përfundimtar të PZHK-së B.Mbajtja e ekapozitës të përmbajtjes së draftit përfundimtar të PZHK-së C.Pranimi I vërejtjeve, komenteve dhe sygjerimeve nga banorët	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZHK-së	4 javë	Udhëheqësi komunal I projektit dhe kompania konsulente
3.Raporti I shqyrtimit publik	A.Përgatitja e raportit të shqyrtimit publik	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZHK-së	1 javë	Udhëheqësi komunal I projektit dhe kompania konsulent
4.Inkorporimi I vërejtjeve, komenteve dhe sygjerimeve	A.Ndryshimi I PZHK-së në përputhje me vërejtjet, komentet dhe sygjerimet e arësyeshme të dorëzuara	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZHK-së	1 javë	Udhëheqësi komunal I projektit dhe kompania konsulent

9.Miratimi I PZHK-së

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjësi
1.Miratimi I PZHK-së nga MEA	A.Dorëzimi I PZHK-së në MEA për miratim	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë	4 javë	Udhëheqësi komunal I projektit

		hartimit të PZHK-së		
2.Miratimi i PZHK-së nga Kuvendi Komunal	A.Dorëzimi i PZHK-së në Kuvendin Komunal për miratim B.Inkorporimi i komenteve dhe sygjerimeve nga Kuvendi Komunal nese ka C.Miratimi i PZHK-së nga Kuvendi Komunal	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZHK-së	2 javë	Kryetari i Komunës


ALI NEZIRI
SYLEJMAN ABDYLI
ADEM ZEQIRI
ARIF SHALA
SYLEJMAN ABDYLI
DËSHMORËT E DUJAKËS