



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA / MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
Nr.01-111/01-2728
Gjakovë

Datë: 02.02.2021

Në bazë të nenit 67 dhe 68 të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr.06/L-114, si dhe nenit 2 paragrafi 2 të Statutit të Komunës, Komuna e Gjakovës shpall:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS

Titulli i vendit të punës: Mjek/e i/e Përgjithshëm/e

- Mjek/e i/e Përgjithshëm/e në QMF-Cermijan;
- Mjek/e i/e Përgjithshëm/e në QMF-Ponoshec;
- Mjek/e i/e Përgjithshëm/e në QMF- Rugovë (2 vende).

Institucioni: Komuna e Gjakovës
Departamenti/Drejtoria: Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale – QKMF
Lloji i pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik
Numri i Pozitave: (4) katër
Titulli i mbikëqyrësit: Shefit të Njesisë, Udhëheqësit të Departamentit të MF – QKMF-së
Grada/Koeficienti: 7.2
Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të pa caktuar

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin e zyrtarëve publikë

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas ligji.

Detyrat dhe përgjegjësitë për Mjek/e i/e Përgjithshëm/e

- Ofron shërbime me standard të lartë bazuar në mjekësinë e bazuar në dëshmi;
 - Ofron shërbime gjithëpërfshirëse për individin/pacientin dhe familjen në të gjitha episodet e jetës nën mbikëqyrje të Mjekut Familjar;
 - Harton dhe zhvillon planin e trajtimit të sëmundjes dhe trajton pacientin si figurë qendrore nën mbikëqyrje të Mjekut Familjar;
 - Përcakton diagnozë diferenciale dhe diagnozën e punës në përputhje me simtopatologjinë;
 - Përcjellja sistematike e rritjes dhe zhvillimit të fëmijëve dhe adoleshentëve;
 - Kujdesi për personat e moshuar në nevojë;
 - Ofron kujdes për rastet urgjente dhe i referon rastet me kohë dhe në mënyrë adekuate;
 - Interpretin rezultatet e testeve të shpejta laboratorike;
 - Komunikon ose konsultohet me specialist të mjekësisë familjare sipas nevojës;
 - Referon pacientin te specialist i mjekësisë familjare dhe për kujdes spitalor;
 - Kujdes i vazhdueshëm për pacientët me sëmundje kronike jo ngjitëse;
 - Kontrolli i sëmundjeve ngjitëse (hulumtimet epidemiologjike);
 - Promovimi shëndetësor dhe parandalimi i sëmundjeve si dhe shërbimet në komunitete (grupet vulnerable, vendet rurale, shkolla, komunitete);
 - Zbatimi i programit të vaksinimit,
 - Edukimi shëndetësor, etj.
 - Inkurajohet nga puna ekipore (mjeku familjar, infermieret familjare, infermieret në komunitet);
 - Vlerëson efektivitetin e kujdesit të ofruar nga ekipi i mjekësisë familjare, identifikon problemet dhe kërkon nga anëtarët e ekipit zgjidhjen e tyre;
 - Përcaktohet nga mjeku familjar si pjesë e ekipit të mjekësisë familjare në përputhje me nevojat e pacientit aftësitë dhe kualifikimet për të përmbushur nevojat e institucionit;
 - Merr pjesë në trajnime, vlerësim të kompetencave orientim dhe edukim;
 - Komunikon qartë saktë dhe krijon klimë të mirë për punë që rritë kënaqshmëritë në punë,
 - Kryen edhe punë administrative, vepron në mënyrë profesionale, duke respektuar rregulloret për KPSH dhe vepron në përputhje me të gjitha rregulloret, procedurat dhe politikat e MSH në fuqi;
 - Përcakton diagnozën përfundimtare dhe përshkruan terapinë;
 - Nënshtrohet programit nacional të zhvillimit të vazhdueshëm profesional;
 - Përkujdeset për konfidencialitetin e individit;
 - Përcjellja e sëmundshmërisë nën mbikëqyrje të mjekut familjar;
 - Identifikimi i grupeve të veçanta të rrezikut;
 - Merr pjesë në grupet e rishqyrtimit kolegjial dhe sjell vendime të përbashkëta për menaxhimin e sëmundjeve;
 - Ndihmon mjekun familjar në zhvillimin e auditeve mjekësore në institucionin përkatës;
 - Merr pjesë në takime, konferenca dhe tregon interesim në zhvillimin e strategjive për përmirësim të intervenimeve klinike dhe nivelit të lartë të kujdesit ndaj pacientit.
- Tregon aftësi për zbatim të vazhdueshëm të detyrave të punës sipas PVP.

Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve:

- Të ketë të kryer Fakultetin e Mjekësisë;
- Të jetë i regjistruar dhe licencuar në MSH;
- Të ketë ndjenjë përgjegjësie, i përkushtuar ndaj profesionit dhe ndryshimeve të ketë shkathtësi pune të pavarur dhe në ekip si dhe shkathtësi të mira komunikimi;
- Të ketë njohuri të punës me kompjuter;
- Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim: moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni apo race.

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Rezymeja Personale (CV);
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë) i fotokopjuar;
- Diplomat e kualifikimit;
- Kopjen e licencës;
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nostrifikuara diplomat nga MASHT;
- Certifikata që nuk jeni nën hetime (origjinal);
- Certifikata e Mjekut pas përzgjedhjes nga komisioni.
-

Dokumentet duhet të jenë në kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.

Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Afati dhe mënyra e aplikimit:

30 ditë nga dita e publikimit të konkursit mbetet vetëm njoftim, ndërsa konkursi mbetet i hapur 15 ditë, aplikacionet dorëzohen nga data 05.03.2021 deri 19.03.2021(15:00)

Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet merren në *Qendrën e Informimit*, kati përdhese në ndërtesën e administratës së Komunës së Gjakovës si dhe mund të shkarkohet nga ueb-faqja zyrtare e Komunës së Gjakovës, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në *Zyrën e Pranimi* apo të dërgohen me postë në këtë adresë: *Komuna e Gjakovës, Rr. "UÇK" nr. 53, 50000 Gjakovë,*

Rezultatet shpallën në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe <https://kk.rks-gov.net/gjakove/category/konkurset-njoftimet/>

-Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima

Br. 01-111/01-2728

Đakovica

Datum: 02.02.2021

Na osnovu člana 67. i 68. Zakona o javnim službenicima br. 06 / L-114, kao i člana 2. stav 2. Statuta Opštine, Opština Đakovica objavljuje:

KONKURS ZA POPUNJAVANJE RADNIH MESTA

Naziv radnog mesta: Lekar Opšte Prakse

- Lekar Opšte Prakse u CPM-Cermijane;
- Lekar Opšte Prakse u CPM -Rugovu; (2mesta)
- Lekar Opšte Prakse u CPM -Ponošecu.

Institucija:	Opština Đakovica
Odeljenje / Direktorijat:	Direktorijat za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu - KCPMD
Vrsta pozicije:	Službenik Javnih Usluga
Broj pozicija:	(4) četiri
Zvanje nadzornika:	Šef jedinice, šef odeljenja PM- KCPM
Titula/Koeficienat:	7.2
Trajanje imenovanja:	Na neodređeno vreme

Opšti i posebni uslovi za prijem javnih službenika

- Da je građanin Republike Kosovo;
- Da ima puni kapacitet za delovanje;
- Da savlada jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je sposoban u pogledu zdravlja za obavljanje datih zadataka;
- Da ne bude osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinska mera za uklanjanje sa mesta javnog službenika, razrešenog prema ovom zakonu.

Dužnosti i odgovornosti Lekara Opšte Prakse

- Pruža usluge visokog standarda zasnovane na medicini zasnovanoj na dokazima;
 - Pruža sveobuhvatne usluge za pojedinca / pacijenta i porodicu u svim epizodama života pod nadzorom lekara opšte prakse;
 - Dizajnira i razvija plan lečenja bolesti i tretira pacijenta kao centralnu ličnost pod nadzorom lekara opšte prakse;
 - Utvrđuje diferencijalnu dijagnozu i radnu dijagnozu u skladu sa simptomatologijom;
 - Sistematsko praćenje rasta i razvoja dece i adolescenata;
 - Briga o starijima u potrebi;
 - Pruža hitnu pomoć i pravovremeno i adekvatno upućuje na slučajeve;
 - Tumači rezultate brzih laboratorijskih ispitivanja;
 - Po potrebi komunicira ili se konsultuje sa specijalistima porodične medicine;
 - Upućuje pacijenta kod specijaliste porodične medicine i na bolničku negu;
 - Kontinuirano zbrinjavanje pacijenata sa hroničnim nezaraznim bolestima;
 - Suzbijanje zaraznih bolesti (epidemiološka istraživanja);
 - Promocija zdravlja i prevencija bolesti, kao i usluge u zajednicama (ranjive grupe, ruralna područja, škole, zajednice);
 - Sprovođenje programa vakcinacije,
 - Zdravstveno obrazovanje, itd.
 - Podstaknut timskim radom (porodični lekar, porodične sestre, patronažne sestre);
 - Procenjuje efikasnost nege koju pruža tim porodične medicine, identifikuje probleme i traži od članova tima da ih reše;
 - Odredio ga je lekar opšte prakse kao deo tima porodične medicine u skladu sa veštinama i kvalifikacijama pacijentovih potreba da zadovolji potrebe ustanove;
 - Učestvuje u obukama, proceni kompetencija, orijentaciji i obrazovanju;
 - Komunicira jasno i tačno i stvara dobru radnu klimu koja povećava zadovoljstvo poslom,
 - Obavlja administrativne poslove, deluje profesionalno, poštujući propise za CPS i deluje u skladu sa svim propisima, procedure i politike MZ na snazi;
 - Utvrđuje konačnu dijagnozu i propisuje terapiju;
 - Podnosi se nacionalnom programu kontinuiranog profesionalnog usavršavanja;
 - Brine o poverljivosti pojedinca;
 - Praćenje bolesti pod nadzorom porodičnog lekara;
 - Identifikacija specifičnih rizičnih grupa;
 - Učestvuje u grupama za međusobnu reviziju i donosi zajedničke odluke o upravljanju bolestima;
 - Pomaže porodičnom lekaru u vršenju medicinskih pregleda u odgovarajućoj instituciji;
 - Učestvuje na sastancima, konferencijama i pokazuje interesovanje za razvijanje strategija za poboljšanje kliničkih intervencija i visokog nivoa nege pacijenata.
- Pokazuje sposobnost kontinuiranog sprovođenja radnih zadataka prema PVP-u.

Uslovi i kriterijumi za izbor kandidata:

- Da je završio Medicinski Fakultet;
- Da bude registrovan i licenciran u Ministarstvu zdravlja;
- Da ima osećaj odgovornosti, posvećen profesiji i promenama, poseduje veštine samostalnog i timskog rada, kao i dobre veštine komunikacije;
- Imati veštine u Radu sa kompjuterima;
- Da bude spreman da radi sa svim grupama, bez obzira na starost, pol, kulturu, etničku pripadnost, religiju ili rasu.

Potrebna dokumenta:

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Lični životopis (CV);
- Fotokopiran lični dokument (lična karta ili pasoš);
- Diplome kvalifikacija
- Kopiju Lisence
- Osobe koje su diplomirali van Kosova moraju imati nostrifikovane diplome od MONT-a
- Potvrda da niste pod istragom (original);
- Lekarsko Uverenje posle izbora od strane komisije

Dokumenti moraju biti u kopijama i neće se vraćati, dok će tokom intervjua biti potrebni originali.

Tačne i istinite informacije smatraće se samo informacijama koje su potkrepljene dokumentima (a ne onima koje se navode samo bez dokaza).

Rok i način prijave:

30 dana od dana objavljivanja konkursa ostaje samo obaveštenje, dok konkurs ostaje otvoren 15 dana, prijave se podnose od 05.03.2021 do 19.03.2021 (15:00)

Podnošenje zahteva:

Prijave se primaju u Informativnom centru, prizemlje u upravnoj zgradi opštine Đakovica i mogu se preuzeti sa zvanične veb stranice Opštine Đakovica, i popunjene se lično dostavljaju u prijemnoj kancelariji ili poštom na ovu adresu: *Opština Đakovica, Ul. "OVK" br. 53, 50.000 Đakovica*

Rezultati se objavljuju na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/> <https://kk.rks-gov.net/gjakove/category/konkurset-njoftimet/>

- Zahtevi poslati nakon isteka roka i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.