



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Nr.01-111/01-4218

Datë: 24.02.2021

Gjakovë

Në bazë të nenit 67 dhe 68, të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr.06/L-114, nenit 5 pikë c të Ligjit mbi Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës Nr.03/L-068, nenit 37 paragrafi 2 i Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës Nr.04/L-032, Udhëzimit Administrativ 10/2018 Për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, si dhe nenit 2 paragrafi 2 të Statutit të Komunës, Komuna e Gjakovës shpall:

K O N K U R S
Për plotësimin e vendeve të punës - zëvendësim

Titulli i vendit të punës: Mësimdhënës/e

Nr.	Institucioni	Pozita	Vend i lirë/Zëvendësim
1.	Shkolla "Rilindja" në Dobrigje	Një (1) mësimdhënës/e të lëndës Biologji-Kimi me 14 orë mësimi në javë	Pushim i lehonisë
2.	SHMLT "Nexhmedin Nixha" në Gjakovë	Një (1) mësimdhënës/e në profilin Dizajn i Veshjes me 20 orë mësimi në javë Një (1) mësimdhënës/e në profilin rrobaqepësi me 20 orë mësimi në javë	Pushim i lehonisë Pushim i lehonisë
3.	Shkolla "Yll Morina" në Gjakovë	Një (1) mësimdhënës/e të lëndës Fizikës me 20 orë mësimi në javë	Pushim i lehonisë
4.	SHMLM "Hysni Zajmi" në Gjakovë	Një (1) mësimdhënës/e (Mjek i/e Përgjithshëm/e) për lëndët mjekësore me 10 orë mësimi në javë	Pushim i lehonisë

5.	Gjimnazi “Hajdar Dushi” në Gjakovë	Një (1) mësimdhënës/e për lëndën Psikologji me 20 orë mësimi në javë	Pushim i lehonisë
	Gjimnazi “Hajdar Dushi” në Gjakovë	Një (1) mësimdhënës/e për lëndën Matematikë me 20 orë mësimi në javë	Pushim i lehonisë
	Gjimnazi “ Hajdar Dushi” në Gjakovë	Një (1) mësimdhënës/e për lëndën e Gjuhës Frënge me 15 orë mësimi në javë	Pushim i lehonisë
6.	Shkolla “Selman Riza” në Gjakovë	Një (1) mësimdhënës/e për lëndën Edukatën Fizike me 18 orë mësimi në javë	Zëvendësim – gjersa të kthehet punëtori nga pushimi mjekësor
7.	Në disa shkolla të Komunës së Gjakovës	Mësimdhënëse të mësimi Klasor	Zëvendësim sipas kërkesës së Drejtorisë së Arsimit

Institucioni: Komuna e Gjakovës;
Departamenti/Drejtoria: Drejtoria për Arsim;
Lloji i pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik;
Numri i Pozitave: (10) dhjetë;
Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i Shkollës;
Kohëzgjatja e emërimit: Në kohë të caktuar.

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin e zyrtarëve publikë

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik.

Detyrat dhe përgjegjësitë për Mësimdhënës/e

- Të realizoj planprogramin mësimor për vendin e punës , në harmoni me legjislacionin në fuqi, që të rregullojë fushat përkatëse për vendin e tij/saj të punës;
- Të zbatoj detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies;
- Të përgatit me rregull planin mësimor, në përputhje me Kurrikulën Bërthamë;
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe vlerësimit në përputhje me Udhëzimet Kurikulare;
- Të mbajë ditarin personal të vlerësimit të nxënësve;
- Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtë mësimore me nxënës, si dhe
- Detyrat tjera që janë të përcaktuar me legjislacionin në fuqi.

Kushtet dhe Kualifikimi:

Në bazë të Udhëzimit Administrativ Nr.10/2018 Për Normativin Mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimit Administrativ Nr.05/2015 Normativi Për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional. **Kandidatët me kualifikime jo përkatëse dhe ata të pakualifikuar sipas këtyre Udhëzimeve Administrative nuk do të shqyrtohen, përkatësisht refuzohen.**

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Rezymeja Personale (CV);
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë) i fotokopjuar;
- Diplomat e kualifikimit (ose certifikatat), certifikatat në vend të diplomës duhet të jenë të noterizuara tek noteri dhe jo më të vjetra se gjashtë muaj. Çdo certifikatë e diplomës më e vjetër se gjashtë muaj nga data e diplomimit nuk do të merret parasysh;
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nostrifikuara diplomat nga MASHT;
- Certifikatën nga Gjykata se nuk është nën hetime (origjinali);
- Dëshmi të përvojës në institucione arsimore **(nëse ka).**

Dokumentet duhet të jenë në kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.

Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Afati dhe mënyra e aplikimit:

30 ditë nga dita e publikimit të konkursit mbetet vetëm njoftim, ndërsa konkursi mbetet i hapur 15 ditë, aplikacionet dorëzohen nga data 26.03.2021 deri 09.04.2021(15:00).

Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet merren në *Qendrën e Informimit*, kati përdhese në ndërtesën e administratës së Komunës së Gjakovës si dhe mund të shkarkohet nga ueb-faqja zyrtare e Komunës së Gjakovës, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në *Zyrën e Pranimi*t apo të dërgohen me postë në këtë adresë: *Komuna e Gjakovës, Rr. "UÇK" nr. 53, 50000 Gjakovë.*

Rezultatet shpallën në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe <https://kk.rks-gov.net/gjakove/category/konkurset-njoftimet/>

-Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima

Datum: 24.02.2021

Br. 01-111/01-4218

Đakovica

Na osnovu članova 67 i 68 Zakona o Javnim Službenicima br. 06 / L-114, člana 5 tačka c Zakona o Obrazovanju u Opštinama Republike Kosovo br. 03 / L-068, člana 37 stav 2 Zakon o Preduniverzitetskom Obrazovanju u Republici Kosovo br. 04 / L-032, Administrativno Uputstvo 10/2018 O Normativu o Stručnom Okviru Opšteg Obrazovanja, kao i člana 2 stav 2 Statuta Opštine, Opština Đakovica objavljuje:

K O N K U R S
Za dopunu slobodnih radnih mesta-zamena

Naziv radnog mesta: Nastavnik/ca

Br	Institucija	Pozicija	Slobodno mesto Zamena /
1.	Škola "Rilindja" u Dobriđe	Jedan (1) nastavnik Biologije-Hemije sa 14 nastavnih sati nedeljno	Porodiljsko odsustvo
2.	VSTŠ "Nexhmedin Nixha" u Đakovici	Jedan (1) nastavnik/ca u profilu Dizajn Odeće sa 20 nastavnih sati nedeljno Jedan(1) nastavnik/ca u krojačkom profilu sa 20 nastavnih sati nedeljno	Porodiljsko odsustvo Porodiljsko odsustvo
3.	Škola "Yll Morina" u Đakovici	Jedan (1) nastavnik/ca Fizike sa 20 nastavnih sati nedeljno	Porodiljsko odsustvo
4.	SVMŠ "Hysni Zajmi" u Đakovici	Jedan (1) nastavnik/ca (Lekar Opšte Prakse) za medicinske predmete sa 10 nastavnih sati nedeljno	Porodiljsko odsustvo

5.	Gimnazija "Hajdar Dushi" u Đakovici	Jedan (1) nastavnik/ca za predmet Psihologija sa 20 nastavnih sati nedeljno	Porodiljsko odsustvo
	Gimnazija "Hajdar Dushi" u Đakovici	Jedan (1) nastavnik/ca za predmet Matematika sa 20 nastavnih sati nedeljno	Porodiljsko odsustvo
	Gimnazija "Hajdar Dushi" u Đakovici	Jedan (1) nastavnik/ca za predmet Francuski Jezik sa 15 nastavnih sati nedeljnoNjë (1)	Porodiljsko odsustvo
6.	Škola "Selman Riza" u Đakovici	Jedan (1) nastavnik za predmet Fizičko Vaspitanje sa 18 nastavnih sati nedeljno nastavnik razredne nastave	Zamena - sve dok se radnik ne vrati sa lekarskog odsustva
7.	U nekoliko škola Opštne Đakovica	Nastavnica razredne nastave.	Zamene na zahtev Direktorijata za Obrazovanje

Institucija: Opština Đakovica
Odeljenje/Direktorijat: Direktorijat Obrazovanja
Vrsta pozicije: Službenik Javnih Usluga
Broj pozicija: (10) deset
Zvanje nadzornika: Direktor Škole
Trajanje imenovanja: Na određeno vreme

Opšti i posebni uslovi za prijem javnih službenika

- Da je Građanin Republike Kosova
- Da ima puni kapacitet za delovanje;
- Da savlada jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je sposoban u pogledu zdravlja za obavljanje datih zadataka;
- Da ne bude osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinska mera za uklanjanje sa mesta javnog službenika, razrešenog prema ovom zakonu.

Dužnosti i odgovornosti Nastavnika/ce

- Da sprovede nastavni plan i program za to radno mesto, u skladu sa važećim zakonom, kako bi regulisao relevantne oblasti za njegovo / njeno radno mesto;
- Da sprovodi radne zadatke osiguravajući kvalitet i profesionalnu kompetentnost u nastavnom procesu;
- Da redovno priprema nastavni plan i program, u skladu sa osnovnim nastavnim planom i programom;
- Implementirati nove metodologije poučavanja i ocenjivanja u skladu sa smernicama kurikuluma;
- Da vodi lični dnevnik ocenjivanja učenika;
- Da učestvuje aktivno u vannastavnim aktivnostima sa učenicima, kao i
- Ostali zadaci koji su definisani važećim zakonom.

Uslovi i Kvalifikacija:

Na osnovu Administrativnog uputstva br. 10/2018 o Normativu o profesionalnom okviru opšteg obrazovanja, Administrativnog uputstva br. 05/2015 o normativu za nastavnike u stručnom obrazovanju. **Kandidati sa neodgovarajućim kvalifikacijama i nekvalifikovani u skladu sa ovim Administrativnim uputstvom neće se razmatrati, odnosno biće odbijeni.**

Potrebni Dokumenti:

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Lični životopis (CV);
- Fotokopiran lični dokument (lična karta ili pasoš);
- Kvalifikacije (ili uverenja), uverenja umesto diploma moraju biti overene i ne starije od šest meseci. Bilo koja potvrda o diplomi starija od šest meseci od datuma diplomiranja neće se uzeti u obzir;
- Osobe koje su diplomirali van Kosova moraju imati nostrifikovane diplome od MONT-a;
- Potvrda da niste pod istragom (original);
- Dokazi o iskustvu u obrazovnim institucijama **(ako ih ima)**

Dokumenti moraju biti u kopijama i neće se vraćati, dok će tokom intervjua biti potrebni originali.

Tačne i istinite informacije smatraće se samo informacijama koje su potkrepljene

dokumentima (a ne onima koje se navode samo bez dokaza).

Rok i način prijave:

30 dana od dana objavljivanja konkursa ostaje samo obaveštenje, dok konkurs ostaje otvoren 15 dana, prijave se podnose od 26.03.2021 do 09.04.2021 (15:00)

Podnošenje zahteva:

Prijave se primaju u *Informativnom centru*, prizemlje u upravnoj zgradi opštine Đakovica i mogu se preuzeti sa zvanične veb stranice Opštine Đakovica, i popunjene se lično dostavljaju u prijemnoj kancelariji ili poštom na ovu adresu: *Opština Đakovica, Ul. "OVK" br. 53, 50.000 Đakovica*

Rezultati se objavljuju na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>

- *Zahtevi poslati nakon isteka roka i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.*
- *Zbog velikog broja prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor.*