



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Nr. 01-11/01-24227

Datë: 20.10.2020

Gjakovë

Në bazë të nenit 67 dhe 68, të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr.06/L-114, nenit 5 pikë c të Ligjit mbi Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës Nr.03/L-068, nenit 37 paragrafi 2 i Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës Nr.04/L-032, Udhëzimit Administrativ 10/2018 Për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimin Administrativ 05/2015 Normativi për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional, si dhe nenit 2 paragrafi 2 të Statutit të Komunës, Komuna e Gjakovës shpall:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS

Titulli i vendit të punës: Mësimdhënës/e

- **Lënda** – Matematikë me 16 orë mësimi në javë në SHFMU “7 Shtatori” në Gërqinë;
- **Lënda** - Art figurativ me 5 orë mësimi në javë në Gjimnazin “Asllan Berisha” në Rogovë;
- **Lënda** - Art Figurativ me 12+4 orë mësimi në javë në SHFMU “Haxhi Hoti” në Rogovë dhe në SHFMU “Dëshmoret Lleshi” në Doblibare;
- **Lënda** - Gjuhës dhe Letërsisë Shqipe me 6 orë mësimi në javë në SHFMU “Malush Stavileci” në Goden;
- **Lënda** - Piano me 5 orë mësimi në javë në SHMUMuz.”Prek Jakova” në Gjakovë;
- **Lënda** - Korepetitim (shoqërues në Piano) me 6 orë mësimi në javë në SHMUMuz.”Prek Jakova” në Gjakovë;
- **Lënda** - Filozofi dhe Sociologji për 8 orë mësimi në javë në Gjimnazi “Hajdar Dushi” në Gjakovë – paralelja e ndarë në Bishtazhin;
- **Lënda** - Histori për 7 orë mësimi në javë në Gjimnazi “Hajdar Dushi” në Gjakovë – paralelja e ndarë në Cërmjan
- **Lënda** - Profesionale Operator i Transportit Rrugor me 20 orë mësimi në javë në SHMLT “Nexhmedin Nixha” në Gjakovë;

- **Lëndët** - drejtimit të Bujqësisë me 10 orë mësimi në javë në SHME “Kadri Kusari” në Gjakovë;
- **Lëndët** - drejtimit të Ekonomisë me 19 orë mësimi në javë në SHME “Kadri Kusari” në Gjakovë.

Institucioni:	Komuna e Gjakovës
Departamenti/Drejtoria:	Drejtoria për Arsim
Lloji i pozitës:	Nëpunës i Shërbimit Publik
Numri i Pozitave:	(11) njëmbëdhjetë
Titulli i mbikëqyrësit:	Drejtori i Shkollës
Kohëzgjatja e emërimit:	Me kohë të caktuar deri më 31 Gusht 2021

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin e zyrtarëve publikë

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas ligji.

Detyrat dhe përgjegjësitë për Mësimdhënës/e

- Të realizoj planprogramin mësimor për vendin e punës , në harmoni me legjislacionin në fuqi, që të rregullojë fushat përkatëse për vendin e tij/saj të punës;
- Të zbatoj detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies;
- Të përgatit me rregull planin mësimor, në përputhje me Kurrikulën Bërthamë;
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe vlerësimit në përputhje me Udhëzimet Kurikulare;
- Të mbajë ditarin personal të vlerësimit të nxënësve;
- Të marrë pjese aktive në organizimet jashtë mësimore me nxënës, si dhe
- Detyrat tjera që janë të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve të stafit arsimor:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të kriterëve të përcaktuara sipas Udhëzimit Administrativ Nr.10/2018 Për Normativin Mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimit Administrativ Nr.06/2015 Normativi Për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional. **Kandidatët me kualifikime jo përkatëse dhe ata të pakualifikuar sipas këtyre Udhëzimeve Administrative nuk do të shqyrtohen, përkatësisht refuzohen.**

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Rezymeja Personale (CV);
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë) i fotokopjuar;
- Diplomat e kualifikimit (ose certifikatat), certifikatat në vend të diplomës duhet të jenë të noterizuara tek noteri dhe jo më të vjetra se gjashtë muaj. Çdo certifikatë e diplomës më e vjetër se gjashtë muaj nga data e diplomimit nuk do të merret parasysh;
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nostrifikuara diplomat nga MASHT;
- Certifikata që nuk jeni nën hetime (original);
- Dëshmi të përvojës në institucione arsimore **(nëse ka)**;
- Nëse kandidati/ja ka interes të aplikoj në më shumë vende, atëherë duhet të bëjë aplikim të ri për secilën shkollë, duke i bashkangjitur të gjitha dokumentacionet e kërkuara);

Dokumentet duhet të jenë në kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkojnë me rastin e intervistimit.

Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Afati dhe mënyra e aplikimit:

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data 19.11.2020 deri 03.12.2020 (16:00)

Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet merren në *Qendrën e Informimit*, kati përdhese në ndërtesën e administratës së Komunës së Gjakovës si dhe mund të shkarkohet nga ueb-faqja zyrtare e Komunës së Gjakovës, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në *Zyrën e Pranim* apo të dërgohen me postë në këtë adresë: *Komuna e Gjakovës, Rr. "UÇK" nr. 53, 50000 Gjakovë,*

Rezultatet shpallën në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>

-Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

-Për shkak të numrit të madh të kërkesave, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kont



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima

Br. 01- 11/01-24227

Đakovica

Datum: 20.10.2020

Na osnovu, člana 67. i 68. Zakona o Javnim Službenicima br. 06 / L-114, člana 5. tačka c Zakona o Obrazovanju u Opštinama Republike Kosovo br. 03 / L-068, člana 37 stav 2 Zakona o Preduniverzitetskom Obrazovanju u Republici Kosovo br. 04 / L-032, Administrativnog Uputstva 10/2018 O Normativu o Profesionalnom Okviru Opšteg Obrazovanja, Administrativno Uputstvo 05/2015 Normativ za Nastavnike Stručnog Obrazovanja, kao i člana 2 stav 2 Statuta Opštine, Opština Đakovica objavljuje:

KONKURS ZA POPUNJAVANJE RADNIH MESTA

Naziv radnog mesta: Nastavnik/ca

- **Predmet** - Matematika sa 16 nastavnih sati nedeljno OSNS „7 Shtatori“ u Gerčini;
- **Predmet** - Likovna umetnost sa 5 sati predavanja nedeljno u Gimnaziji „Asllan Berisha“ u Rogovu;
- **Predmet** - Likovna Umetnost sa 12 + 4 nastavnih sati nedeljno u OSNŠ „Hadi Hoti“ u Rogov i OSNS „Deshmoret Lleshi“ u Doblibarama;
- **Predmet** - Albanski jezik i književnost sa 6 nastavnih časova nedeljno na OSNŠ „Maluš Stavileci“ u Godenu
- **Predmet**- Klavir sa 5 časova nastave nedeljno u NSMŠ. „Prenk Jakova“ u Đakovici;
- **Predmet**- Prepiska (klavirska pratnja) sa 6 casova nastave nedeljno u NSMŠ. „Prenk Jakova“ u Đakovici;
- **Predmet** - Filozofija i Sociologija 8 sati nastave nedeljno u Gimnaziji „Hajdar Duši“ u Đakovici - podeljeno odeljenje u Bištažinu;
- **Predmet** - Istorija za 7 sati nastave nedeljno u Gimnaziji „Hajdar Dushi“ u Đakovici - podeljeno odeljenje u Cermjanu
- **Predmet** - Profesionalni Operater Drumskog Prevoza sa 20 nastavnih sati nedeljno u VSTŠ “Neđmedin Niđa” i Đakovici

- **Predmeti** - Smera za Poljoprivredu sa 10 nastavnih sati nedeljno u SEŠ „Kadri Kusari“ u Đakovici;
- **Predmeti** - Smer Ekonomski sa 19 nastavnih sati nedeljno u SEŠ „Kadri Kusari“ u Đakovici.

Institucija:	Opština Đakovica
Odeljenje/Direktorijat:	Direktorijat Obrazovanja
Vrsta radnog mesta:	Službenik za javne službe
Broj Pozicija:	(11) jedanaest
Zvanje Nadležnog:	Direktor Škole
Trajanje imenovanja:	Ograničeno do 31. avgusta 2021

Opšti i posebni uslovi za prijem javnih službenika

- Da je građanin Republike Kosovo;
- Da ima puni kapacitet za delovanje;
- Da savlada jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je sposoban u pogledu zdravlja za obavljanje datih zadataka;
- Da ne bude osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinska mera za uklanjanje sa mesta javnog službenika, razrešenog prema ovom zakonu.

Dužnosti i odgovornosti Nastavnika/ca

- Da primeni nastavni plan i program za to radno mesto, u skladu sa važećim zakonom, kako bi regulisao relevantne oblasti za njegov / njen posao;
- Da sprovede radne zadatke osiguravajući kvalitet i profesionalnu kompetentnost u nastavnom procesu;
- Da redovno priprema nastavni plan i program, u skladu sa osnovnim nastavnim planom i programom;
- Da Implementira nove metodologije poučavanja i ocenjivanja u skladu sa smernicama kurikuluma;
- Da vodi lični dnevnik ocenjivanja učenika;
- Da učestvuje aktivno u vannastavnim aktivnostima sa učenicima, kao i
- Ostale zadatke koji su definisani važećim zakonom.

Uslovi i kriterijumi za izbor kandidata za obrazovno osoblje:

Izbor kandidata obaviće se na osnovu kriterijuma utvrđenih u Administrativnom uputstvu br. 10/2018 o Normativu o profesionalnom okviru opšteg obrazovanja, Administrativnom uputstvu br. 06/2015 o normativu za nastavnike u stručnom obrazovanju. **Kandidati sa nebitnim kvalifikacijama i nekvalifikovani u skladu sa ovim Administrativnim uputstvom neće se razmatrati, odnosno bice odbijeni.**

Potrebna dokumenta:

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Lični životopis (CV);
- Fotokopiran lični dokument (lična karta ili pasoš);
- Diplome kvalifikacija (ili uverenja), uverenja umesto diploma moraju biti overene i ne starije od šest meseci. Sva uverenja diploma starije od šest meseci od datuma diplomiranja neće se uzimati u obzir;
- Osobe koje su diplomirali van Kosova moraju imati nostrifikovane diplome od MONT-a;
- Potvrda da niste pod istragom (original);
- Dokazi o iskustvu u obrazovnim institucijama (**ako ih ima**);
- Ako je kandidat zainteresovan za prijavu na više mesta, onda mora da podnese novu prijavu za svaku školu, prilažući svu potrebnu dokumentaciju);

Dokumenti moraju biti u kopijama i neće se vraćati, dok će tokom intervjua biti potrebni originali.

Samo informacije koje su potkrepljene dokumentima (a ne one koje se navode samo bez dokaza) smatraće se tačnim i istinitim informacijama.

Rok i način prijave:

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od 19.11.2020 do 03.12.2020 (16:00)

Podnošenje zahteva:

Prijave se primaju u Informativnom centru, prizemlje u upravnoj zgradi opštine Đakovica i mogu se preuzeti sa zvanične veb stranice Opštine Đakovica, i popunjene se lično dostavljaju u prijemnoj kancelariji ili poštom na ovu adresu: *Opština Đakovica, Ul. "OVK" br. 53, 50.000 Đakovica*

Rezultati se objavljuju na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>

- Zahtevi poslati nakon isteka roka i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.
- Zbog velikog broja prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor.