



KOMPANIA REGJIONALE E MBETURINAVE
REGIONAL WASTE COMPANY
REGIONALNA KOMPANIJA ZA UKLANJANJA OTPADA

K.R.M. "ČABRATI"

Tel. +381(0)390/321 588
+381(0)390/324 034
www.cabrati.com
e-mail. info@cabrati.com
Gjakovë - Gjakova

Na osnovu člana 21. Zakona br 03 / L-087 o Javnim Preduzećima (objavljen u Službenom Glasniku od 15.06.2008), izmenjen i dopunjen Zakonom 04 / L-111 (objavljena u Službenom Glasniku od 30/05 .2012), člana 21, stav 21.3.6 Statuta RKO "Čabrati" AD , Upravni Odbor na sednici održanoj dana 05.06.2020, je odlučio da 09.06.2020 ponovo raspisuje:

K O N K U R S

Pozicija: Glavni izvršni direktor
Odgovara: Upravnom Odboru
Mesto: Đakovica

Uslovi i potrebne kvalifikacije :

Upravni Odbor želi da se osigura da svi potencijalni kandidati su osobe sa priznatim integritetom koji ispunjavaju uslove kvalifikacije prema članu 17.1, kao i da zadovoljavaju kriterijume o nezavisnosti prema članu 17.2 tacke (d), (f), (J) (k) i (l) Člana 17.3 tačka (a) i (b) obaveze izjave pod zakletvom prema članu 17.5 Zakona o Javnim Preduzećima i da imaju odgovarajuću stručnu spremu i obrazovanje za poziciju koja je u pitanju.

Pored ovih opštih uslova kandidati moraju ispunjavati i ove sledeće posebne uslove:

- Da ima najmanje 5 godina radnog iskustva na visokom nivou menadmenta u oblasti poslovnog menadmenta, korporativnih finansija, finansija, upravljanje trezora, banke, konsultantske usluge u poslovanju, industriji ili bilo koje druge oblasti nauke koji se bavi aktivnošću PJ- u trajanju od najmanje pet godina, da je bio javni računovođa, kvalifikovani pravnik ili kvalifikovani pripadnik bilo koje druge profesije koja je usko povezana sa poslovnim aktivnostima PJ;
- da ima visok moralni i profesionalni integritet;
- da ima dokazanu sposobnost za upravljanje;
- poznavanje stranih jezika je prednost;
- da nije osuđivan, ili pod istragom;
- jedan program razvoja za kompaniju.

Glavne obaveze i odgovornosti:

- U skladu sa Zakonom, Etičkog kodeksa, Korporativnog upravljanja, Javnih Preduzeća i Statuta, podležući samo definicijama UO ima ovlašćenje da sklapa ugovore za preduzeća;
- Sva pitanja u vezi sa poslovanjem Kompanije koje nisu u nadležnosti Skupštine Akcionara, Upravnog Odbora, Komisije za Reviziju ili službenika za Internu Reviziju će biti stavljeni pod direktivama i odgovornosti glavnog izvršnog službenika ;
- Savetuje i pomaže Upravni Odbor u određivanju strategije kompanije i njenih dugoročnih strateških planova;
- Pruža Upravnom Odboru po potrebi, a najmanje jednom u tri meseca izveštaj o velikim transakcijama od strane kompanije i glavne odluke donete od strane rukovodstva u vezi sa vođenjem poslovanja i kompanije radova ;
- Pruža Upravnom Odboru redovno barem svakih tri meseca izvještaj za merenje performansi kompanije;

- Uspostavlja i pregledjuje organizacionu strukturu kompanije, kao i interkonekciji moći između lidera i zaposlenih u kompaniji;
- Pruža Komisiji za reviziju sve informacije i pomoć koja može biti potrebna;
- Učestvuje u svim opštim sastancima.

Plata: U skladu sa politikom odobrene naknade od strane Upravnog odbora.

Procedura apliciranja:

Aplikaciji moraju biti priložena i ova dokumenta:

- CV- (Biografija);
- Lična karta - kopija;
- Motivaciono pismo;
- Izjava pod zakletvom;
- Diplomu kvalifikacije (minimum univerzitetsku) – kopiju;
- Dokaz da niste pod istragom, ne stariji od 3 meseca-original;
- Program razvoja za kompaniju.

Podnošenje prijave i relevantne dokumentacije vrši se kod Sekretarijata Kompanije Društva u zatvorenoj koverti sa naznakom: "Za poziciju: Izvršni Direktor RKO" Čabradi "AD".

Krajnji rok za podnošenje je datum od 09.06.2020 do 23.06.2020 u 16.00 sati

Zahtevi koji pristižu nakon zadnjeg datuma i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni od strane Upravnog Odbora. Formalni intervjui i procene će se vršiti nakon isteka roka za prijavu, dok PJ zadržava pravo formiranja kratke liste sa kandidatima koji apliciraju.