



QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE - GJAKOVË
GLAVNI CENTAR PORODIČNE MEDICINE- ĐAKOVICA
MAIN FAMILY HEALTH CENTRE – GJAKOVA

Departamenti i Administratës

Nr.63/2020

Datë 19.02.2020

G j a k o v ë

Në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës nr.03.L-212 dhe në nenit 4 të Udhëzimit Administrativë Nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare në Gjakovë shpallë :

K O N K U R S P U B L I K

Titulli i vendit të punës: Zyrtar-e për Teknologji Informative në QKMF

Numri i ekzekutuesve : 1 (një) pozita

Niveli i pagës: më koeficient 7.20

Orët e punës: I plotë 40 orë në javë

Periudha e kontratës: Në kohë të pa caktuar

DETYRAT DHE PËRGJEGJSIT :

- 1.Përgatitja e kërkesave të shfrytëzuesve dhe specifikacioneve tjera teknike;
2. Kujdeset për montimin e pajisjeve të teknologjisë informative përfshirë kompjuter, printer, skaner dhe pajisje tjera;
3. Ndihmon personelin e institucionit në përdorimin e pajisjeve të teknologjisë informative, aplikacioneve dhe bazave të dhënave dhe kryen aktivitete tjera me qëllim për t'iu ofruar gjithë personelit qasje të lehtë në sistemin e teknologjisë informative;
4. Instalton kompjuterët me sisteme operative Windows, Office dhe softuer tjetër sipas nevojës duke u kujdesur për ruajtjen e shënimeve;
5. Ndihmën në rregullimin dhe monitorimin e masave përforcuese të programeve softuerike dhe shërbimet ndihmëse
6. Kryen detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret momentale të cilat me arsye mund të kërkojnë kohë pas kohe sipas nevojës me kërkesën e Menaxherit të rrjetit dhe sistemit dhe
7. Mirëmban dhe riparon aparatura tjera që posedon QKMF, që janë në përputhje me përgatitjen profesionale.
8. Për punë e tij i përgjigjet Udhëheqësit të departamentit të administratës.

KULIFIKIME ARSIMORE DHE PROFESIONALE :

- Diplomë universitare në Teknologji të Informacionit në Shkenca Kompjuterike, të mbështetur me certifikatat relevante profesionale të rrjeteve kompjuterike ose shkollën e lartë minimum 2 vjet provoj pune;

PROVOJA E PUNËS DHE AFTESIT :

- Përvojë pune në lëmin e teknologjisë informative 1 vjeçare ;
- Njohuri mbi programet softuerike dhe funksionimin e rrjeteve kompjuterike;
- Shkathtësi të mira analitike dhe shkathtësi për zgjidhje të problemeve;

DOKUMENTAT E NEVOJSHEM:

- Kopja e Diplomës,
- Dëshmitë e provoves në punës,
- Kopja e letërnjoftimit,
- Certifikatë që nuk jeni nën hetime nga organet e ndjekjes dhe
- Certifikata e Mjekut pas përzgjedhjes nga komisioni.

Periudha e kontratës: Në kohë të pa caktuar, gjashtë (6) muaj periudha provuese.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e publikimit nga data: **20.02.2020** deri **05.03.2020**.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren në QKMF– Gjakovë (këndin e Informacionit në hyrje të objektit), si dhe mund të shkarkohet nga ueb-faqja zyrtare e Komunës së Gjakovës, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në zyrën e Administratës në QKMF-së apo të dërgohen me postë në adresë të QKMF-së ‘Rr. Vllazrit Frashri, 50000 Gjakovë’, aplikacionet e dorëzuar pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen .