



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo



Komuna e Gjakovës
Opština Djakovica-Municipality of Gjakova



RREGULLORE

MBI
THEMELIMIN
DHE STRUKTURIMIN E
ASAMBLEVE KOMUNALE TË FËMIJËVE

Tetor 2019



REPUBLIKA E KOSOVËS/ REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E GJAKOVËS
OPSTINA DJAKOVICA / MUNICIPALITY OF GJAKOVA

Kuvendi i Komunës, Gjakovë

01 Nr. _____ /2019

Datë 31.10.2019

Kuvendi i Komunës së Gjakovës në bazë të nenit 22 dhe nenit 50 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, nenit 17 të ligjit Nr.04/L-032 "Për arsimin para universitar në Republikën e Kosovës", të nenit 11 dhe nenit 12, pikat 12.1 dhe 12.2, të Ligjit 03/L-040, për "Vetëqeverisjen Lokale", Nenit 5 të Ligjit mbi "arsimin në komunat e Republikës së Kosovës", nenit 9 të Udhëzimit Administrativ nr. 03/2016, nenin 18 të Statutit të Komunës së Gjakovës, në mbledhjen e mbajtur me dt. 31.10.2019, pas diskutimeve lidhur me pikën e 10 të rendit të ditës: Drafti Rregullorja mbi Themelimin dhe Strukturimin e Asambleve Komunale të Fëmijëve në Komunën e Gjakovës e miratoi këtë:

RREGULLORE

MBI THEMELIMIN DHE STRUKTURIMIN E ASAMBLEVE KOMUNALE TË FËMIJËVE

DISPOZITATTHEMELORE

Neni 1

Qëllimi i Rregullores

Përmes kësaj Rregulloreje parashihet që nga të gjitha Shkollat e Mesme të Ulëta, më tutje SHMU, të delegohen përfaqësuesit zgjedhur për Asamblenë Komunale të Fëmijëve;

1.1. Plani vjetor i Punës hartohet nga Asambleja Komunale e Fëmijëve, më tutje Asambleja.

Neni 2

Qëllimet e Asamblesë

2.1. Pjesëmarrja aktive në zhvillimin dhe realizimin e veprimeve në fushën e arsimit, shkencës, kulturës, sportit, punës humanitare dhe aktivitetëve të tjera me interes për fëmijët dhe komunitetin;

- 2.2. Zhvillimi i bashkëpunimit me Këshillat Drejtues të Shkollave, Këshillat e Prindërve, Këshillat nxënësve dhe komunitetin lokal;
- 2.3. Krijimi dhe zhvillimi i bashkëpunimit me mekanizmat dhe organizatat tjera;
- 2.4. Ngritja e vetëdijes për të drejtat e fëmijës, përgjegjësitë dhe gjithë përfshirja interesave të fëmijëve/nxënësve;
- 2.5. Avokimi mbi çështjet ngritura nga vetë fëmijët;
- 2.6. Organizimi dhe pjesëmarrja në aktivitete të identifikuar nga vetë fëmijët, dhe ato që kanë të bëjnë me të drejtat e fëmijëve;
- 2.7. Inkurajimi i tolerancës, solidaritetit dhe demokratizimit;
- 2.8. Promovimi i vlerave shoqërore.

Neni 3

Kompetencat

Obligimet dhe detyrat e Asamblesë:

- 3.1. Dhëniën e kërkesave, mendimeve dhe sugjerimeve për institucionet relevante Komunale. Për Këshillat e Shkollës, Këshillat e Prindërve, dhe Drejtoritë, lidhur me zbatimin e rregulloreve të sjelljes në shkollë, planin e zhvillimit të shkollës, aktivitetet e lira, pjesëmarrjen në sporte dhe konkurse të tjera dhe organizimin e të gjitha manifestimeve të nxënësve në shkollë dhe jashtë saj në interes të fëmijëve;
- 3.2. Të siguroj bashkëpunimin e nxënësve dhe mësuesve, edukatorëve dhe bashkëpunëtorëve profesional;
- 3.3. Informimin e nxënësve rreth çështjeve me rëndësi të veçantë për arsimimin e tyre përmes komunikimit të rregullt me këshillat e shkollave;

Neni 4

Organizimi i Asamblesë

Organizimi i Asamblesë nëse cilën komunë do të ndodhë në mënyrën e cekur më poshtë.

- 4.1. Njësia për të drejta të njeriut (NJDNJ) e ndihmon, monitoron dhe raporton për punën e Asamblesë;
- 4.2. Organet Asamblesë janë: Kryetar-ja/i, Kryesia e përbërë nga 5 persona, dhe Komisione të organizuara dhe përzgjedhur nga vetë asambleistët;
- 4.3. Zyrtari për të drejta të fëmijëve nga NJDNJ në nivel komunal organizon zgjedhjet për Asamble në koordinim me DKA;
- 4.4. Përfaqësimi i nxënësve në Asamble bëhet nga një përfaqësues në çdo shkollë proporcionalisht me numrin e nxënësve në secilën shkollë;
- 4.5. Përfaqësuesit e deleguar në Asamble zgjidhen në SHMU përmes procesit zgjedhor në fillim të vitit shkollor dhe përfshin nxënësit e klasave gjashtë-tetë (6-8);
- 4.6. Numri i fëmijëve në Asamble duhet të jetë i njëjtë me numrin e anëtarëve të Kuvendeve Komunale të Komunës gjegjëse.

Neni 5

Vendimet e Asamblesë

Asambleja merr vendime për arritjen e qëllimeve të përcaktuara dhe miraton;

5.1. Planin vjetor të punës së Asamblesë;

Rregulloret e brendshme si dhe ndryshimet në rregullore;

5.2. Zgjedh dhe shkarkon kryetarin e Asamblesë;

5.3. Shqyrton dhe miraton së paku një raport vjetor të punës së Kryesisë dhe komisioneve;

5.4. Shqyrton dhe miraton propozimet e anëtarëve të Asamblesë dhe komisioneve.

Neni 6

Mënyra e përzgjedhjes së anëtarëve për Asamblatë

6.1. Në takim të përbashkët Këshilli i nxënësve fton Kryesinë e klasave nga 6-8;

6.2. Nga të gjithë nxënësit e ftuar në takim përzgjidhen përfaqësuesit për asamblatë në mënyrë të fshehtë, sipas Nenit 4, par.4.4. të kësaj Rregulloreje;

6.3. Secili nxënës prezant në takim ka të drejtë të propozojë dhe të jetë i propozuar;

6.4. Secili nxënës ka të drejtë të deklarohet se a pajtohet të jetë kandidat përfaqësues i shkollës për Asamblatë;

6.5. Nxënësit e kandiduar për përfaqësues të Asamblesë, paraqiten me një fjalë rasti;

6.6. Përzgjedhja e kandidatëve bëhet përmes procesit të votimit, të hapur ose të mbyllur;

6.7. Përzgjedhja e Asamblistëve bëhet në javën e tretë të Tetorit, në çdo dy vite;

6.8. Duke respektuar kuotën gjinore dhe gjithë përfshirjen, përzgjidhen kandidatët të cilët kanë numrin më të madh të votave (varësisht nga numri i asamblistëve që do të përzgjidhen);

6.9. Nëse ka numër të barabartë të votave, atëherë shkohet në raundin tjetër, Komisioni zgjedhor është gjithëpërfshirës.

Neni 7

Mbledhjet e Asamblesë

7.1. Katër mbledhje të Asamblesë janë obligative gjatë një viti kalendarik, ndërsa nëse është e nevojshme edhe më shpesh, me propozim të Kryetarit, Kryesisë, si dhe me iniciativën e një të tretës të anëtarëve të Asamblesë;

7.2. Asambleja vendos me shumicën e votave të anëtarëve prezant;

7.3. Anëtarët informohen përmes postës elektronike dhe formave tjera për pikat e rendit të ditës, kushtet e seancës si dhe informata shtesë;

7.4. Kuorumi për mbajtjen e mbledhjeve është gjysmë, plus një (shumica e thjeshtë).

Neni 8

Përgjegjësi të anëtarëve të Asamblesë

8.1. Anëtarët e Asamblesë kanë mandat dy vjeçar, dhe mund të rizgjidhen në të njëjtin funksion

- 8.2. Mandati i anëtarëve të Asamblesë përfundon me dorëheqje, pas përfundimit të mandatit ose mungesës pa arsye në tri seanca radhazi
- 8.3. Asambleja raporton me shkrim tek NJDNJ
- 8.4. Secili anëtar i Asamblesë njofton Këshillin e Nxënësve në shkollën e vet për punën e Asamblesë

Neni 9

Të drejtat e anëtarëve të Asamblesë

Një anëtar i Asamblesë ka të drejtë:

- 9.1. Të marr pjesë në arritjen e objektivave të Asamblesë;
- 9.2. Të marr pjesë në punën e Asamblesë në kushte të barabarta me anëtarët e tjerë;
- 9.3. Të propozon projektet, veprimet, dhe dokumentet e tjera të Asamblesë për vendimmarrje;
- 9.4. Të marr pjesë në realizimin e të gjitha aktiviteteve të asamblesë;
- 9.5. Të informohet në kohën e duhur për punën dhe aktivitetet e Asamblesë;
- 9.6. Të shprehet lirshëm;
- 9.7. Të kërkojë dhe të marrë informata nga Kryesia për çështje të rëndësishme në lidhje me ushtrimin e funksionit të asamblistit të ri;
- 9.8. Të ketë vetëm një propozim për një çështje të caktuar;
- 9.9. Të shfrytëzojnë ambientet e Asamblesë që u janë dhënë në dispozicion për punë dhe takime, në bashkëpunim me Komunën/Kuvendin Komunal.

Neni 10

Detyrat e anëtarëve të Asamblesë

Anëtarët e Asamblesë janë të detyruar të:

- 10.1. Kontribuojë në mënyrë aktive në arritjen e objektivave;
- 10.2. Marr pjesë në përputhje me interesat e zgjedhësve në aktivitetet e Asamblesë;
- 10.3. Ta respektojnë njëri-tjetrin;
- 10.4. Kryen detyra të tjera që i janë hesuar atij/asaj nga Asambleja;
- 10.5. Ti përgjigjet ftesës së Kryetarit/es së Asamblesë lidhur me punë e Asamblesë;
- 10.6. Të nënshkruhen në fillim dhe mbarim të seancës për praninë e tyre;
- 10.7. Me shumicë votash ta aprovojnë, ndryshojnë apo plotësojnë rendin e ditës të propozuar nga Kryetari;
- 10.8. Të votojnë me shumicë votash propozimin e arsyetuar për shtyrjen apo tërheqjen e pikave të caktuara të rendit të ditës.

Neni 11

Mënyrat e votimit

- 11.1. Votimet mund të bëjë me vota të hapura ose të mbyllura. Këtë e vendosin asamblistët;
 - a) Votimi i hapur bëhet me ngritjen e dorës, ndërsa

- b) Votimi i mbyllur(fshehtë) bëhet me fletëvotime. Votimin e fshehtë e udhëheqë dhe monitoron Komisioni i votimit;
- 11.2. Para se të fillohet me votim të fshehtë, Asambleja propozon dhe zgjedhë tre(3) anëtarë të Komisionit për numërimin e votave dhe për gjetjen e parregullsive në votime;
- 11.3. Konsiderohet i pavlefshëm fletëvotimi prej të cilit nuk mund të konstatohet me saktësi sesi ka votuar asambleisti;
- 11.4. Pjesëmarrësit në votim, kanë vetëm një(1) herë të drejtë të votojnë;
- 11.5. Seancat janë të hapura dhe publike.

Neni 12

Zgjedhja e Kryetarit/es dhe Kryesisë së Asamblesë

- 12.1. Asambleja zgjedh një (1) Kryetarë, dy (2) Nënkyetarë, një (1) Sekretarë, një (1) Arkëtarë;
- 12.2. Të dy Nënkyetarët propozohen dhe zgjidhen nga anëtarët e asamblesë duke votuar;
- 12.3. Sekretari dhe arkëtari propozohet nga kryetari i asamblesë dhe votohen nga Asambleja;
- 12.4. Zgjedhja e Kryetarit/es bëhet me vota të hapura ose të mbyllura (shih Neni 11);
- 12.5. Kryetari/ja i/e sapo zgjedhur pas ljalimit të tij/saj rreth objektivave përgjatë punës menjëherë hapë votimin për përzgjedhjen e Kryesisë(Nënkyetareve, sekretarit/es, arkëtarit/es).

Neni 13

Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e kryetar-it/es së asamblesë

- 13.1. Kryetar-i/ja ka mandat të plotë 2 vjeçar nga momenti i zgjedhjes së tij/saj;
- 13.2. Kryetar-i/ja mund të bëjë propozime dhe ka të drejtë vote, dhe në rast të votimit të barabartë vota e Kryetar-it/ës është një votë më shumë;
- 13.3. Ka të drejtë të ndërprerë seancën nëse ka parregullsi;
- 13.4. Ka të drejtë ta largojë asambleist-in/en nga sallat nëse ka shkelur Kodin e Mirësjelljes;¹
- 13.5. Kujdeset për zbatimin e Rregullores së Punës dhe për përmirësimin e kushteve të Asamblesë Komunale të Fëmijëve;
- 13.6. Kryetari/ja duhet ta thërret mbledhjen së paku katër herë në vit, apo sipas nevojës;
- 13.7. Kryetari/ja nuk duhet të mungojë në tre(3) mbledhje radhazi, po qe se ai/ajo mungon pa arsye, atëherë mund të kërkohet edhe shkarkimi i tij/saj;
- 13.8. Kryetari/ja nuk guxon të bëjë anime(ndarje);
- 13.9. Nëse Kryetari/ja mungon, vazhdon seanca me Nënkyetarin/en i/e parë;
- 13.10. Nëse mungon edhe Nënkyetari/ja i/e parë, atëherë vazhdon me të dytin. Nëse Kryetari/ja bën shkelje të Rregullores së Punës dhe Kodit të Mirësjelljes, ai/ajo mund të shkarkohet me votimin e 2/3 të Asambleistëve.

¹ Dokument shtesë i krijuar nga Asambleistët

Neni 14

Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e nënkryetarëve

- 14.1. Asambleja duhet të ketë 2 Nënkyetarë;
- 14.2. Nënkyetari i dyte duhet të përzgjidhet nga komunitetet jo-shumicë;
- 14.3. Nënkyetar-i/ja i Asamblesë i ndihmon Kryetarit/es në kryerjen e punëve dhe kryen punë të tjera nga fushëveprimet e tij/saj;
- 14.4. Me autorizimin e Kryetarit, mund ta zëvendësoj atë brenda dhe jashtë vendit, varësisht nga agjenda e takimit.

Neni 15

Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e sekretarit/es

- 15.1. Sekretari/ja i/e Asamblesë bën pjesë në Kryesi dhe ka detyrat e përcaktuara;
- 15.2. Sekretari/ja me kërkesë të Kryetarit thirr seancën, cakton datën, orën dhe vendin e mbajtjes së seancës dhe mban procesverbalin;
- 15.3. Ruat dokumentet e Asamblesë, dhe ë bën evidentimin e prezencës të asamblistëve;
- 15.4. Sekretari ka përgjegjësi të monitorojë implementimin e planit të veprimit të Asamblesë.

Neni 16

Detyrat dhe të drejtat e Kryesisë së Asamblesë

- 16.1. Kryesia e Asamblesë zgjidhet nga vet asamblistët dhe duhet të jetë e përbërë nga pesë(5) anëtarë
- 16.2. Anëtari/ja i/e Kryesisë nuk mund të ketë më shumë se një post
- 16.3. Mbajnë shënime dhe shfaqin idetë e tyre për të mirën e fëmijëve.
- 16.4. Cakton rendin e ditës në bashkëpunim me anëtarët e Kryesisë, (nënkyetarët, sekretari/ja, arkëtari/ja në krye me Kryetarin/en)
- 16.5. Harton plan programin dhe kalendarin e punës
- 16.6. Vendimet e Kryesisë miratohen nga asamblistët.

Neni 17

Komisionet

- 17.1. Komisionet janë organe të përkohshme ose të përhershme që kujdesen për zbatimin e objektivave të Asamblesë
- 17.2. Komisionet që janë organe punë të përhershme:
 - a) Komisioni për bashkëpunim me organet profesionale të shkollës, këshillin e shkollës, këshillin e prindërve, mësuesit dhe komunitetin lokal;

- b) Komisioni për sport dhe kulturë;
 - c) Komisioni për veprim humanitar;
 - d) Komisioni për informim;
 - e) Sipas specifikacioneve të Komunës;
- 17.3. Vendimi mbi themelimin, përgjegjësit, shuarjen e komisioneve miratohet nga Asambleja në interesin më të mirë të fëmijëve
- 17.4. Çdo komision ka udhëheqësin e vet, i cili/a që zgjidhet me votim brenda komisionit (shih Rregulloren).

Neni 18

Komisionet dhe detyrat e tyre

- 18.1. Komisionet kryejnë të gjitha punët dhe detyrat sipas planit të veprimit;
- 18.2. Plan i veprimit të çdo Komisioni duhet të aprovohet nga Asambleja;
- 18.3. Komisionet mbajnë mbledhjen e përgjithshme me Kryesinë;
- 18.4. Shkarkimi i komisioneve bëhet nëse nuk respektojnë dhe nuk mbajnë përgjegjësi për punën e tyre.

Neni 19

Procesverbali

- 19.1. Për punimet e seancës së Asamblesë Komunale të Fëmijëve mbahet procesverbali (shih Neni 15);
- 19.2. Procesverbali i përmban të dhënat kryesore për punimet e seancës, propozimet e paraqitura dhe konkluzionet e miratuara në lidhje me çështjet e rendit të ditës;
- 19.3. Procesverbali sipas rregullit, i shpërndahet nëpërmes postës elektronike dhe mënyrave tjera të gjithë asambleistëve më së voni një(1) ditë para seancës që do të miratohet;
- 19.4. Sekretari/ja i/e Asamblesë ka për detyrë përgatitjen dhe ruajtjen e procesverbaleve origjinale të seancave të Asamblesë.

Neni 20

Publikimi dhe njoftimi

- 20.1. Puna e Asamblesë është publike, kute gjitha procesverbalet, planet e veprimit, minutat e takimeve, publikimet, dhe çfarëdo e dalur nga asambletë, publikohen në ueblaqen e Asambleve (<http://akf-ks.org/>) dhe mbikëqyret nga NJDNJ;
- 20.2. Kryesia kujdeset për informimin e rregullt të anëtarëve dhe publikut për punën dhe aktivitetet e Asamblesë, qoftë drejtpërdrejt, komisionit për informim përmes publikimit të aktiviteteve.

Neni 21

Bashkëpunimi

- 21.1. Për të arritur qëllimet, Asambleja krijon kontakte dhe bashkëpunon me shoqatat dhe organizatat e tjera profesionale, shkencore, arsimore dhe të ngjashme;
- 21.2. Lidhur me 21.2simëlart, Asambleja bashkëpunon dhe koordinohet me Komunën/Kuvendin Komunalë.

Neni 22

Mjetet dhe financimi

- 22.1. Mjetet e nevojshme për funksionimin dhe financimin e aktiviteteve realizohen përmes: planifikimit buxhetor komunal dhe qeveritar (buxhetimit miqësor për lëmijë), mbledhjes së fondeve, shkollat, kontributet vullnetare të nxënësve, mësuesve, prindërve dhe donacionet nga organizatat e biznesit, si dhe donatorë të tjerë.

Neni23

Modifikimi i Rregullores

- 23.1. Ndryshimet në Rregullore janë të mundshme në bazë të propozimit të një të tretës së anëtarëve të Asamblesë.

Neni24

Pushimi i punës së Asamblesë

- 24.1. Asambleja pushon së punuari me vendimin e shumicës së anëtarëve, kur pushojnë kushtet për arritjen e objektivave.

Neni25

Dispozitat përfundimtare

- 25.1. Për zbatimin e kësaj rregulloreje do të kujdeset Njësi për të Drejtat e Njeriut, Drejtoria Komonale e Arsimit, si dhe Drejtorit tjera Komonale

Neni26

Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit nga Kuvendi i Komunës së Gjakovës dhe 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal, si dhe shtatë (7) ditë pas publikimit në ueb faqen e komunës së Gjakovës.

Kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Gjakovës



Z. Anton Shala