



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za Upravljanje Ljudskim Izvorima
Br. 01-111/01-24714
Đakovica

Datum: 01.07.2019

Na osnovu člana 11. i 18. Zakona br 03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Pravilnika broj 02/2010 o Procedurama Zapošljavanja u Civilnoj Službi, člana 4 i 5 Pravilnika broj 21/2012 za Napredovanje u Karijeri Civilnih Službenika, kao i člana 2, stav 2, Statuta Opštine, Opština Đakovica objavljuje:

OGLAS ZA NAPREDOVANJE
Unutrašnji Konkurs

Odeljenje:	Direktorijat za Opšte Administrativne Poslove
Naziv Radnog Mesta:	Rukovodilac Sektora za Informacione Tehnologije
Niveli i pagesës:	sipas koeficientit 7.5
Numri i ekzekutuesve:	1 (një)
Numri i referencës:	RN00005143

Zadaci i Obaveze:

1. Upravlja ukupne radom sektora i pomaže Direktora u postavljanju ciljeva i izradi plana rada za ispunjavanje ovih ciljeva;
2. Upravlja osoblje sektora, u saradnji sa Direktorom, organizuje rad kroz deljenje dužnosti između zavisnika, daje smernice i nadgleda rad osoblja da bi pružio kvalitetne proizvode i usluge;
3. Pomaže Direktora u proceni internih procesa i unutrašnjih procedura i preporučuje promene / poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti i kvaliteta rada;
4. Upravlja isporuku proizvoda i usluga u oblasti Informacionih Tehnologija, Hardver, Softver, Umrežavanje, Databaze, Servera, itd.;
5. Razvija i predlaže politike vezane za Informacione Tehnologije;
6. Koordinira rad i sarađuje sa drugim jedinicama u ustanovi;
7. Čini redovnu procenu osoblja pod nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku za obavljanje njihovih dužnosti u skladu sa potrebnim standardima;
8. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje se mogu zahtevati u razumnom roku s'vremena na vremena od nadzornika.

Uslovi učestvovanja u regrutiranju:

Pravo na zaposlenje imaju sva punoletna lica koji imaju sposobnost da deluju, koji su u posedu građanskih i političkih prava, imaju potrebnu školsku spremu i odgovarajuće sposobnosti za obavljanje poslova.

Procedure konkurisanja: unutrašnje (konkurs otvoren za postojeće civilne službenike)

Potrebno Obrazovanje: Univerzitetska Diploma u Informacionim tehnologijama, Ekonomiji biznisu ili obrazovanju;

Sposobnosti, iskustvo i druga svojstva:

- 4 godine profesionalnog radnog iskustva;
- Znanje i značajna iskustva u oblasti informacionih tehnologija;
- Veštine u Komunikativnosti, pregovaranju i ubedljivo upravljanje;
- Veština za određivanje ciljeva, planiranje i analizu rada;
- Veštine u rukovodećim i tim organizacione sposobnosti za upravljanje timom ili radne grupe;
- Kompiuterske veštine u aplikaciji programa Microsoft Office. (Word, Excel, Power Point, Access, Internet);

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutiranje oslanjaju se na:

Proces regrutovanja u Civilnoj Službi Kosova je određen Zakonom br.03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Uredba br. 02/2010 o Procedurama regrutovanja u Civilnoj Službi i Pravilnika br. 21/2012 za Napredovanje u Karijeri Civilnih službenika.

Trajanje imenovanja: na neodređeno vreme;

Rok konkursa: Konkurs je otvoren osam (8) kalendarskih dana od dana objavljivanja (od 01.07.2019 do 08.07.2019).

Traženi dokumenti:

Diploma o kvalifikacijama - diplome izdate od strane Obrazovnih institucija u inostranstvu moraju biti verifikovani (kopija); Radno iskustvo potvrda (kopija); Sertifikati koje nisu pod istragom (original); Identifikacioni dokument (kopija).

Primljeni dokumenti se neće vratiti.

Prijavljivanje zahteva:

Zahtevi se podižu u Centru za Informisanje, prizemlje u zgradi administracije Opštine Djakovica, kao što se mogu i skinuti sa službene web-stranice Opštine Djakovica, i popunjeni se predaju lično u Prijemnoj Kancelariji ili se šalju poštom na sledeću adresu: Opština Djakovica, ul "OVK" br 53, 50000 Djakovica, Kancelarija Osoblja, III Sprat.

"Civilna služba Kosova nudi jednake mogućnosti zaposlenja za sve državljane Kosova i rado prima prijave od svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu".

Ne-većinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravedno i proporcionalno zastupanje u organima građanske službe centralne i lokalne javne uprave, kao što je određeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03/L-149 o Građanskoj Službi Republike Kosovo.

- Zahtevi poslani posle krajnjeg datuma i nekompletirani zahtevi neće biti primljeni.

-Zbog velikog broja primljenih zahteva samo izabrani kandidati u uskoj listi će se kontaktirati.