



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za Upravljanje Ljudskim Izvorima
Br. 01-111/01-22575
Đakovica

Datum: 13.06.2019

Na osnovu člana 11. i 18. Zakona br 03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Pravilnika broj 02/2010 o Procedurama Zapošljavanja u Civilnoj Službi, člana 4 i 5 Pravilnika broj 21/2012 za Napredovanje u Karijeri Civilnih Službenika, kao i člana 2, stav 2, Statuta Opštine, Opština Đakovica objavljuje:

OGLAS ZA NAPREDOVANJE
Unutrašnji Konkurs

Jedinica:	Direktorijat za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu
Naziv Radnog Mesta:	Rukovodilac Sektora za Socijalni Rad
Nivo plate:	Na osnovu koficijenta 8.5
Broj konkuriranja:	1 (jedan)
Poziv na Broj:	RN00005035

Zadaci i Obaveze:

1. Vodi opšti rad sektora i pomaže direktora u postavljanju ciljeva i izradi plana rada za postizanje ovih ciljeva i nacrt plana rada za sektor;
2. Upravlja osoblje sektora i organizaciju rada preko dodele zadataka kod zavisnih, kao i pruža smernice i praćenje rada zaposlenih;
3. U saradnji sa direktorom, vrši procenu internih procesa i procedura i preporučuje promene i poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti i kvaliteta rada;
4. Obezbeđuje sprovođenja politika i zakona koji se odnose na sisteme za socijalnu pomoć osobama sa potrebama;
5. Razvija programe i projekte i postavlja prioritete za socijalne slučajeve, rešavanje pitanja stanovanja za siromašne i drugim društvenim pitanjima;
6. Obezbeđuje razmatranje zahtjeva za socijalnu pomoć blagovremeno i donošenje odluka na osnovu kriterijuma utvrđenih važećim zakonima;
7. Priprema informacije za pojašnjavanje kriterijuma i procedura za popunjavanje aplikacija za pridobijanje šeme socijalne zaštite;
8. Sarađuje sa vladinim i nevladinim organizacijama, lokalnim i međunarodnim za rešavanje socijalnih slučajeva;
9. Vršiti redovnu procenu osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku za obavljanje svoje dužnosti u skladu sa potrebnim standardima;

Uslovi učestvovanja u regrutiranju:

Pravo na zaposlenje imaju sva punoletna lica koji imaju sposobnost da deluju, koji su u posedu građanskih i političkih prava, imaju potrebnu školsku spremu i odgovarajuće sposobnosti za obavljanje poslova.

Procedure konkurisanja: unutrašnji (konkurs otvoren za postojeće civilne službenike)

Potrebno Obrazovanje: Univerzitetska Diploma u sociologiji, psihologiji, obrazovanju, pravu, ekonomiji i javnoj administraciji;

Sposobnosti, iskustvo i druga svojstva:

- 4 godine radnog iskustva u struci;
- Visoke sposobnosti u upravljanju, organizaciji, određivanju ciljeva i planiranju;
- Dobro poznavanje za efikasan nadzor nad stručnim radom obavljenih od strane podređenih;
- Sposobnost na visokom nivou u Komunikaciji i Pregovaranju;
- Fleksibilnost da organizuje i nadzire rad, uključujući i rešavanja problema;
- Kompjuterske veštine u aplikaciji programa Microsoft Office. (Word, Excel, Power Point, Access, Internet);

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutiranje oslanjaju se na:

Proces regrutovanja u Civilnoj Službi Kosova je određen Zakonom br.03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Uredba br. 02/2010 o Procedurama regrutovanja u Civilnoj Službi i Pravilnika br. 21/2012 za Napredovanje u Karijeri Civilnih službenika.

Trajanje imenovanja: na neodređeno vreme;

Rok konkursa: Konkurs je otvoren osam (8) kalendarskih dana od dana objavljivanja (od 13.06.2019 do 20.06.2019).

Traženi dokumenti:

Diploma o kvalifikacijama - diplome izdate od strane Obrazovnih institucija u inostranstvu moraju biti verifikovani (kopija); Radno iskustvo potvrda (kopija); Sertifikati koje nisu pod istragom (original); Identifikacioni dokument (kopija).

Primljeni dokumenti se neće vratiti.

Prijavljivanje zahteva:

Zahtevi se podižu u Centru za Informisanje, prizemlje u zgradi administracije Opštine Djakovica, kao što se mogu i skinuti sa službene web-stranice Opštine Djakovica, i popunjeni se predaju lično u Prijemnoj Kancelariji ili se šalju poštom na sledeću adresu: Opština Djakovica, ul "OVK" br 53, 50000 Djakovica, Kancelarija Osoblja, III Sprat.

"Civilna služba Kosova nudi jednake mogućnosti zaposlenja za sve državljane Kosova i rado prima prijave od svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu".

Ne-većinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravedno i proporcionalno zastupanje u organima građanske službe centralne i lokalne javne uprave, kao što je određeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03/L-149 o Građanskoj Službi Republike Kosovo.

- Zahtevi poslati posle krajnjeg datuma i nekompletirani zahtevi neće biti primljeni.