



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za Upravljanje Ljudskim Izvorima
Br. 01-111/01-22581
Đakovica

Datum: 13.06.2019

Na osnovu člana 11, 18. Zakona br.03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Pravilnika br 02/2010 o Procedurama Zapošljavanja u Civilnoj Službi, kao i člana 2 stav 2 Statuta Opštine, Opština Đakovica objavljuje.

O G L A S R E G R U T O V A N J A

Odeljenje:	Direktorijat za Obrazovanje
Naziv Radnog Mesta:	Zvaničnik za Predškolsko i Osnovno Obrazovanje
Nivo plate:	Na osnovu koficijenta 6.0
Broj konkuriranja:	1 (jedan)
Poziv na Broj:	RN00005040

Zadaci i Obaveze:

1. U saradnji sa rukovodiocem sektora projektuje i razvija planove rada, uvek u skladu sa pretpostavljenim za realizaciju zadataka navedene u ciljevima entiteta i daje preporuke u pogledu realizacije ovih ciljeva;
2. Analizira zakonodavstvo, politike i procedure koje se odnose na predškolsko i osnovno obrazovanje, kao i preporučuje poboljšanja u cilju pružanja kvalitetnih proizvoda i usluga u predškolsko i osnovno Obrazovanje;
3. Pomaže u dizajnu i razvoju zakonodavstva, politika, strategija, standarda i procedura i drugih dokumenata za predškolsko i osnovno obrazovanje;
4. Prati napredak i razvoj predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja u celoj opštini u skladu sa strateškim dokumentima MONT-a;
5. Podržava i savetuje institucije predškolskog i osnovnog Obrazovanja za sveukupno uključivanje dece u predškolskim i osnovnim institucijama, kao i obezbeđivanje jedne odgovarajuće obrazovne sredine;
6. Analizira programe i module koji važe za akreditaciju u predškolsko i osnovno obrazovanje, i preporučuje njihovo poboljšanje;
7. Nadzire sprovođenje zakona i strategija za predškolsko i osnovno obrazovanje, kao i izrađuje periodične izveštaje i prema potrebi za proces sprovođenja zakona i strategija za predškolsko i osnovno obrazovanje;
8. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje se mogu zahtevati u razumnom roku s'vremena na vreme od strane nadzornika;

Uslovi učestvovanja u regrutiranju:

Pravo na zaposlenje imaju sva punoletna lica koji imaju sposobnost da deluju, koji su u posedu građanskih i političkih prava, imaju potrebnu školsku spremu i odgovarajuće sposobnosti za obavljanje poslova. Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:

Procedure konkurisanja: otvoren za spoljne kandidate i postojećih civilnih službenika.

Potrebno Obrazovanje: Univerzitetska Diploma u obrazovanju, filozofiji, filololoskom ili socijalne nauke;

Sposobnosti, iskustvo i druga svojstva:

- 2 godine profesionalnog radnog iskustva;
- Znanje i iskustvo u oblasti obrazovanja;
- Poznavanje važećih zakona i propisa koji se odnose na obrazovanje;
- Komunikacijske veštine u planiranju rada i timskog liderstva;
- Istraživačke, analitičke i vrednosne sposobnosti i formulisanje preporuka i saveta;
- Sposobnost da ispuni zadatke i rad pod pritiskom;
- Kompjuterske veštine u aplikaciji programa Microsoft Office. (Word, Excel, Power Point, Access, Internet);

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutiranje oslanjaju se na:

Proces regrutovanja u Civilnoj Službi Kosova je određen Zakonom br.03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Uredba br. 02/2010 o Procedurama regrutovanja u Civilnoj Službi i Pravilnika br. 21/2012 za Napredovanje u Karijeri Civilnih službenika.

Trajanje imenovanja: na neodređeno vreme;

Probni rad: 12 meseci.

Rok konkursa: Konkurs je otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja (od 13.06.2019 do 27.06.2019).

Traženi dokumenti:

Diploma o kvalifikacijama - diplome izdate od strane Obrazovnih institucija u inostranstvu moraju biti verifikovani (kopija); Radno iskustvo potvrda (kopija); Sertifikati koje nisu pod istragom (original); Identifikacioni dokument (kopija).

Primljeni dokumenti se neće vratiti.

Prijavljivanje zahteva:

Zahtevi se podižu u Centru za Informisanje, prizemlje u zgradi administracije Opštine Djakovica, kao što se mogu i skinuti sa službene web-stranice Opštine Djakovica, i popunjeni se predaju lično u Prijemnoj Kancelariji ili se šalju poštom na sledeću adresu: Opština Djakovica, ul "OVK" br 53, 50000 Djakovica, Kancelarija Osoblja, III Sprat.

"Civilna služba Kosova nudi jednake mogućnosti zaposlenja za sve državljane Kosova i rado prima prijave od svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu".

Ne-većinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravedno i proporcionalno zastupanje u organima građanske službe centralne i lokalne javne uprave, kao što je određeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03/L-149 o Građanskoj Službi Republike Kosovo.

- Zahtevi poslati posle krajnjeg datuma i nekompletirani zahtevi neće biti primljeni.