



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za Upravljanje Ljudskim Izvorima
Br. 01-111/01-22369
Đakovica

Datum: 12.06.2019

U skladu sa stavovima 1. i 2. člana 8. Zakona o Radu br 03 / L-212, člana 4. Zakona o Civilnoj Sluzbi br. 03 / L-149 i člana 2, stav 2, Statuta Opštine, Opština Đakovica objavljuje:

O G L A S R E G R U T O V A N J A

Jedinica:	Direktorijat za Kulturu, Omladinu i Sport
Naziv Radnog Mesta:	Domar (Dom Kulture "Asim Vokši")
Nivo plate:	Na osnovu koficijenta 6.0
Broj konkuriranja:	1 (jedan)

Zadaci i Obaveze:

1. Stara se za održavanje Doma Kulture i svih objekata Direktorijata za Kulturu, Omladinu i Sport;
2. Održava električnu mrežu, kanalizaciju i vodovod;
3. Održava sistem centralnog grejanja i klimatizacije;
4. Reguliše cilindre vrata, prozora, itd;
5. Vršiti popravku svih kvarova u objektu;
6. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje se mogu zahtevati u razumnom roku s'vremena na vremena od nadzornika;

Uslovi učestvovanja u regrutiranju:

Pravo na zaposlenje imaju sva punoletna lica koji imaju sposobnost da deluju, koji su u posedu građanskih i političkih prava, imaju potrebnu školsku spremu i odgovarajuće sposobnosti za obavljanje poslova.

Procedure konkurisanja: Otvoren za vanjske kandidate kao i postojeće civilne službenike.

Potrebno Obrazovanje: Srednja Škola;

Sposobnosti, iskustvo i druga svojstva:

- Najmanje dve godine radnog iskustva;
- Fizičke veštine i profesionalne sposobnosti;
- Da ima dobre veštine za međuljudske komunikacije i biti spreman da radi sa fleksibilnim radnim vremenom;

Trajanje imenovanja: na neodređeno vreme;

Probni rad: 12 meseci.

Rok konkursa: Konkurs je otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja (od 12.06.2019 do 26.06.2019).

Traženi dokumenti:

Diploma o kvalifikacijama - diplome izdate od strane Obrazovnih institucija u inostranstvu moraju biti verifikovani (kopija); Radno iskustvo potvrda (kopija); Sertifikati koje nisu pod istragom (original); Identifikacioni dokument (kopija).

Primljeni dokumenti se neće vratiti.

Prijavljivanje zahteva:

Zahtevi se podižu u Centru za Informisanje, prizemlje u zgradi administracije Opštine Djakovica, kao što se mogu i skinuti sa službene web-stranice Opštine Djakovica, i popunjeni se predaju lično u Prijemnoj Kancelariji ili se šalju poštom na sledeću adresu: Opština Djakovica, ul "OVK" br 53, 50000 Djakovica, Kancelarija Osoblja, III Sprat.

"Civilna služba Kosova nudi jednake mogućnosti zaposlenja za sve državljane Kosova i rado prima prijave od svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu".

Ne-većinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravedno i proporcionalno zastupanje u organima građanske službe centralne i lokalne javne uprave, kao što je određeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03/L-149 o Građanskoj Službi Republike Kosovo.

- Zahtevi poslati posle krajnjeg datuma i nekompletirani zahtevi neće biti primljeni.