



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za Upravljanje Ljudskim Izvorima
Br. 01-111/01-22571
Đakovica

Datum: 13.06.2019

Na osnovu člana 11. i 18. Zakona br 03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Pravilnika broj 02/2010 o Procedurama Zapošljavanja u Civilnoj Službi, člana 4 i 5 Pravilnika broj 21/2012 za Napredovanje u Karijeri Civilnih Službenika, kao i člana 2, stav 2, Statuta Opštine, Opština Đakovica objavljuje:

OGLAS ZA NAPREDOVANJE
Unutrašnji Konkurs

Jedinica:	Drektorijat za Urbanizam i Zaštitu Životne Sredine
Naziv Radnog Mesta:	Rukovodilac Sektora za Planiranje
Nivo plate:	Na osnovu koficijenta 7.5
Broj konkuriranja:	1 (jedan)
Poziv na Broj:	RN00005041

Zadaci i Obaveze:

1. Organizuje i učestvuje u projektovanju i izradi planova rada za sprovođenje zadataka utvrđenih na osnovu ciljeva sektora i daje preporuke u vezi sa realizacijom tih ciljeva;
2. Analizira propise, standarde i procedure u oblasti planiranja i razvoja i predlaže poboljšanja ako je to potrebno;
3. Odlučuje u vezi sa aplikacijama primljenih za planiranje;
4. U saradnji sa Sektorom za Urbanizam analizira dešavanja na terenu i na osnovu realne situacije predlaže proširenje gradskog područja;
5. Koordinira i usklađuje prostorna planska dokumenata na lokalnom nivou sa centralnim, odnosno Prostornog Plana Kosova i drugih sektorskih strateških dokumenata;
6. Planira, organizuje i sarađuje u izradi dokumenata koji se odnose na prostorno planiranje, kao i Plana Razvoja Opštine, Opštinske Zonirane Karte, detaljnih Regulacionih Planova na teritoriji Opštine i drugim planovima sa važećim Propisima;
7. Prati i sprovodi zakone i propise iz oblasti prostornog planiranja i izgradnje;
8. Čini redovnu procenu osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku za obavljanje svojih dužnosti u skladu sa potrebnim standardima;
9. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje se mogu zahtevati u razumnom roku s'vremena na vremena od nadzornika

Uslovi učestvovanja u regrutiranju:

Pravo na zaposlenje imaju sva punoletna lica koji imaju sposobnost da deluju, koji su u posedu građanskih i političkih prava, imaju potrebnu školsku spremu i odgovarajuće sposobnosti za obavljanje poslova.

Procedure konkurisanja: unutrašnji (konkurs otvoren za postojeće civilne službenike)

Potrebno Obrazovanje: Univerzitetska diploma u građevinarstvu ili arhitekturi;

Sposobnosti, iskustvo i druga svojstva:

- 4 godina radnog iskustva u struci;
- Znanje i iskustvo u oblasti planiranja i urbanizma;
- Visoka sposobnost u upravljanju, organizaciji, određivanju ciljeva i planiranje;
- Dobro poznavanje za efikasan nadzor nad stručnim radom obavljen od podređenih;
- Raznovrsnost komunikacije na visokom nivou i pregovaranja;
- Fleksibilnost da organizuje i nadzire rad, uključujući i rešavanje problema;
- Kompjuterske veštine u aplikaciji programa Microsoft Office. (Word, Excel, Power Point, Access, Internet);

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutiranje oslanjaju se na:

Proces regrutovanja u Civilnoj Službi Kosova je određen Zakonom br.03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Uredba br. 02/2010 o Procedurama regrutovanja u Civilnoj Službi i Pravilnika br. 21/2012 za Napredovanje u Karijeri Civilnih službenika.

Trajanje imenovanja: na neodređeno vreme;

Rok konkursa: Konkurs je otvoren osam (8) kalendarskih dana od dana objavljivanja (od 13.06.2019 do 20.06.2019).

Traženi dokumenti:

Diploma o kvalifikacijama - diplome izdate od strane Obrazovnih institucija u inostranstvu moraju biti verifikovani (kopija); Radno iskustvo potvrda (kopija); Sertifikati koje nisu pod istragom (original); Identifikacioni dokument (kopija).

Primljeni dokumenti se neće vratiti.

Prijavljivanje zahteva:

Zahtevi se podižu u Centru za Informisanje, prizemlje u zgradi administracije Opštine Djakovica, kao što se mogu i skinuti sa službene web-stranice Opštine Djakovica, i popunjeni se predaju lično u Prijemnoj Kancelariji ili se šalju poštom na sledeću adresu: Opština Djakovica, ul "OVK" br 53, 50000 Djakovica, Kancelarija Osoblja, III Sprat.

"Civilna služba Kosova nudi jednake mogućnosti zaposlenja za sve državljane Kosova i rado prima prijave od svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu".

Ne-većinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravedno i proporcionalno zastupanje u organima građanske službe centralne i lokalne javne uprave, kao što je određeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03/L-149 o Građanskoj Službi Republike Kosovo.

- Zahtevi poslati posle krajnjeg datuma i nekompletirani zahtevi neće biti primljeni.