



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
**REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO**  
**KOMUNA E GJAKOVËS**  
**OPŠTINA DJAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA**



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore  
Nr. 01-111/01-16784  
Gjakovë

Datë: 03.05.2019

Duke u bazuar në paragrafin 1 dhe 2 të nenit 8 të Ligjit të Punës numër 03/L-212, nenin 4 të Ligjit për Shërbimin Civil numër 03/L-149 dhe nenit 2 paragrafi 2 të Statutit të Komunës, Komuna e Gjakovës shpall:

### **SHPALLJE E REKRUTIMIT**

|                                   |                                                    |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Njësia:</b>                    | Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural |
| <b>Titulli i vendit të punës:</b> | Roje Pylli (në rajonin e Rekës së Keqe)            |
| <b>Niveli i pagesës:</b>          | sipas koeficientit 4.5                             |
| <b>Numri i ekzekutuesve:</b>      | 1 (një)                                            |

**Detyrat dhe përgjegjësitë:**

1. Mbrojtja e pyjeve dhe tokave pyjore nga prerjet ilegale, zjarret pyjore dhe sëmundjet e pyjeve;
2. Të ruaj nga dëmtimet rrugët pyjore dhe objektet pyjore;
3. Përcjell realizimin e planeve operative të shfrytëzimit, mbrojtjes, ngritjes dhe ndërtimit të Infrastrukturës pyjore;
4. Merr pjesë në damkosjen e masës drusore në ngastrat e parashikuara;
5. Dhënja e dokumentit përcjellës (flete përcjellja e transportit);
6. Përgatit fletëparaqitjet për veprimet ilegale të prerjes, nxjerrjes, grumbullimit, përpunimit të materialit drunor dhe të njëjtat i dërgon në Gjykatën kompetente;
7. Kryen edhe punë të tjera të kësaj natyre sipas udhëzimeve të mbikëqyrësit.

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:**

Të drejtë për punësim kanë të gjithë personat e moshës madhore të cilët kanë zotësi për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë e duhur për kryerjen e detyrave të punës.

**Procedura e konkurimit:** e hapur për kandidatët e jashtëm si dhe nëpunësit ekzistues.

**Shkollimi i kërkuar:** Shkollimi i mesëm;

**Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera:**

- Të kenë së paku dy vite përvojë pune;
- Aftësi dhe shkathtësi fizike për ecje në terrene malore;
- Të ketë aftësi të mira për komunikime ndër-njerëzore dhe të jetë i gatshëm të punojë me orar fleksibil të punës;

**Kohëzgjatja e kontratës:** në kohë të pacaktuar.

**Puna provuese:** 12 muaj.

**Afati i konkursit:** Konkursi është i hapur pesëmbëdhjete (15) ditë kalendarike nga data e publikimit (nga 03.05.2019 deri 17.05.2019).

**Dokumentet e kërkuara:**

Diploma mbi kualifikimin e noterizuar, Diplomat e lëshura nga Institucionet Shkollore jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara (kopje); Vërtetimi për përvojën e punës profesionale (kopje); Certifikata që nuk jeni nën hetime (original); Dokumenti i identifikimit (kopje).

*Dokumentet e pranuar nuk kthehen.*

**Paraqitja e kërkesave:**

Aplikacionet merren në *Qendrën e Informimit*, kati përdhes në ndërtesën e administratës së Komunës së Gjakovës si dhe mund të shkarkohet nga ueb-faqja zyrtare e Komunës së Gjakovës, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në *Zyrën e Pranimi* apo të dërgohen me postë në këtë adresë: *Komuna e Gjakovës, Rr. "UÇK" nr. 53, 50000 Gjakovë, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, Kati III*

*-Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.*  
*-Për shkak të numrit të madh të kërkesave, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.*



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
**REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO**  
**KOMUNA E GJAKOVËS**  
**OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA**

---



Jedinica za Upravljanje Ljudskim Izvorima  
Br. 01-111/01-16784  
Đakovica

Datum: 03.05.2019

Na osnovu člana 11. i 18. Zakona br 03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Pravilnika broj 02/2010 o Procedurama Zapošljavanja u Civilnoj Službi, kao i člana 2. stav 2. Statuta Opštine, Opštine Đakovica objavljuje:

### **O G L A S R E G R U T O V A N J A**

|                            |                                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Odeljenje:</b>          | Direktorijat za poljoprivredu, Šumarstvo i Ruralni Razvoj |
| <b>Naziv Radnog Mesta:</b> | Šumar ( <i>u rajonu Loše Reke</i> )                       |
| <b>Nivo plate:</b>         | Na osnovu koficijenta 4.5                                 |
| <b>Poziv na Broj:</b>      | 1 (jedan)                                                 |

**Zadaci i Obaveze:**

1. Zaštita šuma i šumskog zemljišta od nelegalne seče, šumski požari i bolesti šuma;
2. Da čuva od oštećenja šumske puteve i šumske objekate;
3. Da prati sprovođenje korišćenja, zaštitu operativnih planova, izgradnju kapaciteta i šumsku infrastrukturu;
4. Učestvuje u stigmatizaciji drveta u predviđenim parcelama ;
5. Davanje pratećih dokumenata (prosledni list transporta);
6. Priprema aplikacija za nezakonite radnje za sečenje, ekstrakcija, prikupljanje, obradu materijala od drveta i isti šalje nadležnom Sudu;
7. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje se mogu zahtevati u razumnom roku s'vremena na vremena od nadzornika

**Uslovi učestvovanja u regrutiranju:**

Pravo na zaposlenje imaju sva punoletna lica koji imaju sposobnost da deluju, koji su u posedu građanskih i političkih prava, imaju potrebnu školsku spremu i odgovarajuće sposobnosti za obavljanje poslova.

**Procedure konkurisanja:** Otvoren za vanjske kandidate kao i postojeće civilne službenike.

**Potrebno Obrazovanje:** Srednja Škola;

**Sposobnosti, iskustvo i druga svojstva:**

- Najmanje dve godine radnog iskustva;
- Veštine i fizičke sposobnosti za hodanje u planinskim predelima;
- Da ima dobre veštine za međuljudske komunikacije i biti spreman da radi sa fleksibilnim radnim vremenom;

**Trajanje imenovanja:** na neodređeno vreme;

**Probni rad:** 12 meseci.

**Rok konkursa:** Konkurs je otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja (od 03.05.2019 do 17.05.2019).

**Traženi dokumenti:**

Diploma o kvalifikacijama - diplome izdate od strane Obrazovnih institucija u inostranstvu moraju biti verifikovani (kopija); Radno iskustvo potvrda (kopija); Sertifikati koje nisu pod istragom (original); Identifikacioni dokument (kopija).

*Primljeni dokumenti se neće vratiti.*

**Prijavljivanje zahteva:**

Zahtevi se podižu u Centru za Informisanje, prizemlje u zgradi administracije Opštine Djakovica, kao što se mogu i skinuti sa službene web-stranice Opštine Djakovica, i popunjeni se predaju lično u Prijemnoj Kancelariji ili se šalju poštom na sledeću adresu: Opština Djakovica, ul "OVK" br 53, 50000 Djakovica, Kancelarija Osoblja, III Sprat.

*"Civilna služba Kosova nudi jednake mogućnosti zaposlenja za sve državljane Kosova i rado prima prijave od svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu".*

*Ne-većinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravedno i proporcionalno zastupanje u organima građanske službe centralne i lokalne javne uprave, kao što je određeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03/L-149 o Građanskoj Službi Republike Kosovo.*

*- Zahtevi poslati posle krajnjeg datuma i nekompletirani zahtevi neće biti primljeni.*

*-Zbog velikog broja primljenih zahteva samo izabrani kandidati u uskoj listi će se ko*