



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA DJAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za Upravljanje Ljudskim Izvorima
Br. 01-111/01-16783
Đakovica

Datum: 03.05.2019

Na osnovu člana 11. i 18. Zakona br 03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Pravilnika broj 02/2010 o Procedurama Zapošljavanja u Civilnoj Službi, kao i člana 2. stav 2. Statuta Opštine, Opštine Đakovica objavljuje:

O G L A S R E G R U T O V A N J A

Odeljenje:	Direktorijat za Ekonomski Razvoj
Naziv Radnog Mesta:	Zvaničnik za Opštinsku Taksu
Nivo plate:	Na osnovu koficijenta 6.0
Broj konkuriranja:	1 (jedan)
Poziv na Broj:	RN00004772

Zadaci i Obaveze:

1. Pravi poslovne analize;
2. Čini identifikovanje i registrovanje biznisa;
3. Poseta biznisima koja posluju u Opštini Đakovica;
4. Sastavlja zapisnike koji se odnosi na poslovne situacije na terenu;
5. Širi poslovne odluke za komunalne takse;
6. Deli napomene za subjekte koji ne ispunjavaju svoje obaveze prema komunalnim taksama;
7. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje se mogu zahtevati u razumnom roku s'vremena na vremena od nadzornika.

Uslovi učestvovanja u regrutiranju:

Pravo na zaposlenje imaju sva punoletna lica koji imaju sposobnost da deluju, koji su u posedu građanskih i političkih prava, imaju potrebnu školsku spremu i odgovarajuće sposobnosti za obavljanje poslova.

Procedure konkurisanja: Otvoren za vanjske kandidate kao i postojeće civilne službenike.

Potrebno Obrazovanje: Univerzitetska Diploma u ekonomiji, pravu, biznisu ili javnoj administraciji ili Viša Škola i 2 godine profesionalnog iskustva;

Sposobnosti, iskustvo i druga svojstva:

- Znanje iz oblasti Komunalne takse;
- Sposobnost da organizuje svoj rad i da koordinira osoblje administrativnog nivoa;
- Istraživačke veštine, analitičke, vrednosnih informacija;
- Sposobnost da ispuni zadatke i rad pod pritiskom;
- Kompjuterske veštine u aplikaciji programa Microsoft Office. (Word, Excel, Power Point, Access, Internet);

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutiranje oslanjaju se na:

Proces regrutovanja u Civilnoj Službi Kosova je određen Zakonom br.03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Uredba br. 02/2010 o Procedurama regrutovanja u Civilnoj Službi i Pravilnika br. 21/2012 za Napredovanje u Karijeri Civilnih službenika.

Trajanje imenovanja: na neodređeno vreme;

Probni rad: 12 meseci.

Rok konkursa: Konkurs je otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja (od 03.05.2019 do 17.05.2019).

Traženi dokumenti:

Diploma o kvalifikacijama - diplome izdate od strane Obrazovnih institucija u inostranstvu moraju biti verifikovani (kopija); Radno iskustvo potvrda (kopija); Sertifikati koje nisu pod istragom (original); Identifikacioni dokument (kopija).

Primljeni dokumenti se neće vratiti.

Prijavljivanje zahteva:

Zahtevi se podižu u Centru za Informisanje, prizemlje u zgradi administracije Opštine Djakovica, kao što se mogu i skinuti sa službene web-stranice Opštine Djakovica, i popunjeni se predaju lično u Prijemnoj Kancelariji ili se šalju poštom na sledeću adresu: Opština Djakovica, ul "OVK" br 53, 50000 Djakovica, Kancelarija Osoblja, III Sprat.

"Civilna služba Kosova nudi jednake mogućnosti zaposlenja za sve državljane Kosova i rado prima prijave od svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu".

Ne-većinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravedno i proporcionalno zastupanje u organima gradjanske službe centralne i lokalne javne uprave, kao što je određeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03/L-149 o Gradjanskoj Službi Republike Kosovo.

- Zahtevi poslati posle krajnjeg datuma i nekompletirani zahtevi neće biti primljeni.

-Zbog velikog broja primljenih zahteva samo izabrani kandidati u uskoj listi će se kontaktirati.