



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za Upravljanje Ljudskim Izvorima
Br. 01-111/01-16784
Đakovica

Datum: 03.05.2019

Na osnovu člana 11. i 18. Zakona br 03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Pravilnika broj 02/2010 o Procedurama Zapošljavanja u Civilnoj Službi, kao i člana 2. stav 2. Statuta Opštine, Opštine Đakovica objavljuje:

O G L A S R E G R U T O V A N J A

Odeljenje:	Direktorijat za poljoprivredu, Šumarstvo i Ruralni Razvoj
Naziv Radnog Mesta:	Šumar (<i>u rajonu Loše Reke</i>)
Nivo plate:	Na osnovu koficijenta 4.5
Poziv na Broj:	1 (jedan)

Zadaci i Obaveze:

1. Zaštita šuma i šumskog zemljišta od nelegalne seče, šumski požari i bolesti šuma;
2. Da čuva od oštećenja šumske puteve i šumske objekate;
3. Da prati sprovođenje korišćenja, zaštitu operativnih planova, izgradnju kapaciteta i šumsku infrastrukturu;
4. Učestvuje u stigmatizaciji drveta u predviđenim parcelama ;
5. Davanje pratećih dokumenata (prosledni list transporta);
6. Priprema aplikacija za nezakonite radnje za sečenje, ekstrakcija, prikupljanje, obradu materijala od drveta i isti šalje nadležnom Sudu;
7. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje se mogu zahtevati u razumnom roku s'vremena na vremena od nadzornika

Uslovi učestvovanja u regrutiranju:

Pravo na zaposlenje imaju sva punoletna lica koji imaju sposobnost da deluju, koji su u posedu građanskih i političkih prava, imaju potrebnu školsku spremu i odgovarajuće sposobnosti za obavljanje poslova.

Procedure konkurisanja: Otvoren za vanjske kandidate kao i postojeće civilne službenike.

Potrebno Obrazovanje: Srednja Škola;

Sposobnosti, iskustvo i druga svojstva:

- Najmanje dve godine radnog iskustva;
- Veštine i fizičke sposobnosti za hodanje u planinskim predelima;
- Da ima dobre veštine za međuljudske komunikacije i biti spreman da radi sa fleksibilnim radnim vremenom;

Trajanje imenovanja: na neodređeno vreme;

Probni rad: 12 meseci.

Rok konkursa: Konkurs je otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja (od 03.05.2019 do 17.05.2019).

Traženi dokumenti:

Diploma o kvalifikacijama - diplome izdate od strane Obrazovnih institucija u inostranstvu moraju biti verifikovani (kopija); Radno iskustvo potvrda (kopija); Sertifikati koje nisu pod istragom (original); Identifikacioni dokument (kopija).

Primljeni dokumenti se neće vratiti.

Prijavljivanje zahteva:

Zahtevi se podižu u Centru za Informisanje, prizemlje u zgradi administracije Opštine Djakovica, kao što se mogu i skinuti sa službene web-stranice Opštine Djakovica, i popunjeni se predaju lično u Prijemnoj Kancelariji ili se šalju poštom na sledeću adresu: Opština Djakovica, ul "OVK" br 53, 50000 Djakovica, Kancelarija Osoblja, III Sprat.

"Civilna služba Kosova nudi jednake mogućnosti zaposlenja za sve državljane Kosova i rado prima prijave od svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu".

Ne-većinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravedno i proporcionalno zastupanje u organima građanske službe centralne i lokalne javne uprave, kao što je određeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03/L-149 o Građanskoj Službi Republike Kosovo.

- Zahtevi poslati posle krajnjeg datuma i nekompletirani zahtevi neće biti primljeni.

-Zbog velikog broja primljenih zahteva samo izabrani kandidati u uskoj listi će se kontaktirati.