



REPUBLIKA E KOSOVËS/ REPUBLIKA KOSOVA/
REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA DJAKOVICA/ MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Data:	Zyrt. 04/ 115 /19/04/2019
Për:	Zyrës së pranimit dhe Arkivës pranë KK-së,
Nga:	Drejtor i Drejtorisë për Arsim Mr.Sc.Bernard Frrokaj
Përmes:	Drejtorisë së Arsimit
Lënda:	Konkurs i brendshëm



Në bazë të Ligjit mbi Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës nr. 03/L-068 neni 5 pika c, Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës nr.04/L-032, Ligjit të Punës neni 8, Udhëzimit Administrativ (MASHT) NR. 10/2018 Për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimin Administrativ 05/2015 Normativi për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional, Udhëzimit Administrativ 17/2009 Procedura e Zgjedhjes së Personelit Arsimor në Shkollë, sipas nenit 4 paragrafit 6 të Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Drejtoria e Arsimit në Gjakovë, shpall:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS

Nr	Institucioni	Pozita	Vend i lirë/Zëvendësim
1.	Konvikti "Sadik Stavileci" në Gjakovë	Një sekretar-financier	Avancim i brendshëm

Aplikacionit i bashkëngjiten këto dokumente:

- Formulari i aplikimit i plotësuar (merret në DKA apo shkarkohet nga ëeb-faqja e Komunes i cili shërben për të konkuruar për shkollë/vend pune të cilët ka kualifikimin adekuat).
- Rezymeja Personale (CV);
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë) i fotokopjuar;
- Diplomat e kualifikimit (ose certifikatat), **certifikatat në vend të diplomës duhet të jenë të noterizuara tek noteri dhe jo më të vjetra se gjashtë muaj. Çdo certifikatë e diplomës më e vjetër se gjashtë muaj nga data e diplomimit nuk do të merret parasysh;**
- Certifikata që nuk jeni nën hetime;
- Dëshmi të përvojës në institucione arsimore (**nëse ka**);
- Për pozitën e lartpërmendur kërkohet Fakulteti – Ekonomist i Diplomuar;
- Niveli i koeficientit është i paraparë me 6.6;
- Obligimet e tij/saj të punës janë: kujdeset për procedurat financiare në institucion, ndihmon drejtorin në administrimin, drejtimin dhe në të gjitha aktivitetet e institucionit, ndihmon drejtorin dhe këshillon për zbatimin e ligjeve dhe akteve tjera juridike, udhëheqë punën në administratën e institucionit, harton rregulla dhe akte të ndryshme juridike për shkollë,

mban të gjitha shënimet (të dhënat) për student/nxënë, siguron mirëqënien dhe sigurinë e të gjithë nxënësve në shkollë, ndihmon drejtorin në mbledhjet me prindër; organizon dhe mbanë arkivin e institucionit; kujdeset dhe mbikëqyr punëtorët tekniko-shërbyes si dhe kryen çdo punë tjetër të cilat ia cakton drejtori i institucionit.

I. Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve të stafit arsimor:

- Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të kriterëve të përcaktuara sipas Udhëzimit Administrativ Nr.10/2018 Për Normativin Mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimit Administrativ Nr.06/2015 Normativi Për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional si dhe akteve juridike që e rregullojnë fushën e arsimit parauniversitar (Ligji Nr.02/L-52, Ligji Nr.03/L-068 dhe Ligji Nr.04/L-138). **Kandidatët me kualifikime jo përkatëse dhe ata të pakualifikuar sipas këtyre Udhëzimeve Administrative nuk do të shqyrtohen, përkatësisht refuzohen.**

II. Për vendet e lira në institucione edukativo-arsimore, kohëzgjatja e kontratës është me afat të caktuar, e cila do të definohet në kontratën e punës, por jo më gjatë se me datë 31.08.2019.

Aplikacioni i kompletuar (me të gjitha dokumentet e kërkuara) pranohen nga data 19/04/2019 dhe përfundon me 26/04/2019 deri në ora 15:00 në Zyrën e Pranimi dhe Arkivës pranë Komunës së Gjakovës.

Mosplotësimi i saktë dhe i qartë i formularit të aplikimit, aplikacionet e pakompletuara dhe ato që dorëzohen pas afatit të konkursit nuk do të merren në shqyrtim, përkatësisht refuzohen.

Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nostrifikuara diplomat nga MASHT.

Për intervistë do të ftohen ata kandidatë që hyn në rrethin e ngushtë të cilët i plotësojnë kushtet sipas akteve juridike të lartcekura.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë në kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.

Orari i intervistës do të publikohet në tabelën e shpalljeve në DKA.

Suksese !