



REPUBLIKA E KOSOVËS/ REPUBLIKA KOSOVA /  
REPUBLIC OF KOSOVO  
KOMUNA E GJAKOVËS  
DJAKOVICA / MUNICIPALITY OF GJAKOVA



**Kuvendi i Komunës - Gjakovë**

01 Nr. \_\_\_\_\_ /2019

Dt. 04.03.2019

Kuvendi i Komunës së Gjakovës, duke u bazuar në nenin 12.2 Pika (b), nenit 40.2 pika (a) të Ligjit 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, dhe nenit 18 të Statutit të Komunës së Gjakovës me nr 01 nr.011-10 i dt. 26.12.2008 në mbledhjen e mbajtur më dt. 04.03.2019, pas diskutimeve lidhur me pikën e 7-të të rendit të ditës: Miratimi në parim i draft Rregullores për Themelimin dhe Strukturimin e Asamblesë Komunale për Fëmijë, e miratoi këtë:

**V E N D I M**

**Për miratimin në parim të draft i Rregullores për Themelimin dhe Strukturimin e Asamblesë Komunale për Fëmijë në Komunës së Gjakovës**

1. Aprovohet në Parim drafti i Rregullores për Themelimin dhe Strukturimin e Asamblesë Komunale për Fëmijë në Komunës së Gjakovës .
2. Pjesë përbërëse e këtij vendimi është draft i Rregullores për Themelimin dhe Strukturimin e Asamblesë Komunale për Fëmijë në Komunës së Gjakovës
3. Ky dokument duhet të prezantohet për diskutim publik me qytetarë dhe grupe të interesit dhe pas përgatitjes së draftit final, duhet të prezantohet në Kuvend për shqyrtim dhe miratim.
4. Ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal si dhe 7 ditë pas publikimit në ueb faqen e Komunës.

**5.Vendimi iu dërgohet:**

- Kryetarit të Komunës së Gjakovës z. Ardian Gjini .
- Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal
- Shërbimit Profesional të Kuvendit të Komunës
- Arkivit



Kuvendit të Komunës,

Anton Shala



**Save the Children**



**Syri i Vizionit**

Në mbështetje të nenit 22 dhe nenit 50 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, nenit 17 të ligjit Nr.04/L-032 "Për arsimin parauniversitar në Republikën e Kosovës", të nenit 11 dhe nenit 12, pikat 12.1 dhe 12.2, të Ligjit 03/l-040, për "Vetëqeverisjen Lokale", Nenit 5 të Ligjit mbi "Arsimin në komunat e Republikës së Kosovës", nenit 9 të Udhëzimit Administrativ nr. 03/2016, Statutit të Komunës, Neni...., Kuvendi Komunal në seancën më datën.... miraton:

## **DRAFT RREGULLORE- MBI THEMELIMIN DHE STRUKTURIMIN E ASAMBLEVE KOMUNALE TË FËMIJËVE**

### **DISPOZITAT THEMELORE**

#### **Neni 1**

#### **Qëllimi i Rregullorës**

Përmes kësaj Rregulloreje parashihet që nga të gjitha Shkollat e Mesme të Ulçta, më tutje SHMU, të delegohen përfaqësuesit e zgjedhur për Asambleshë Komunale të Fëmijëve;

1.1. Planit vjetor i Punës hartohet nga Asambleja Komunale e Fëmijëve, më tutje Asambleja.

#### **Neni 2**

#### **Qëllimet e Asamblesë**

- 2.1. Pjesëmarrja aktive në zhvillimin dhe realizimin e veprimeve në fushën e arsimit, shkencës, kulturës, sportit, punës humanitare dhe aktiviteteve të tjera me interes për fëmijët dhe komunitetin;
- 2.2. Zhvillimi i bashkëpunimit me Këshillat Drejtues të Shkollave, Këshillat e Prindërve, Këshillat e nxënësve dhe komunitetin lokal;
- 2.3. Krijimi dhe zhvillimi i bashkëpunimit me mekanizmat dhe organizatat tjera;
- 2.4. Ngritja e vetëdijes për të drejtat e fëmijës, përgjegjësitë dhe gjithë përfshirja e interesave të fëmijëve/nxënësve;
- 2.5. Avokimi mbi çështje të ngritura nga vetë fëmijët;
- 2.6. Organizimi dhe pjesëmarrja në aktivitete të identifikuar nga vetë fëmijët, dhe ato që kanë të bëjnë me të drejtat e fëmijëve;
- 2.7. Inkurajimi i tolerancës, solidaritetit dhe demokratizimit;
- 2.8. Promovimi i vlerave shoqërore.

### **Neni 3**

#### **Kompetencat**

Obligimet dhe detyrat e Asamblesë:

- 3.1. Dhënie e kërkesave, mendimeve dhe sugjerimeve për institucionet relevante Komunale. Për Këshillat e Shkollës, Këshillat e Prindërve, dhe Drejtoritë, lidhur me zbatimin e rregulloreve të sjelljes në shkollë, planin e zhvillimit të shkollës, aktivitetet e lira, pjesëmarrjen në sporte dhe konkurse të tjera dhe organizimin e të gjitha manifestimeve të nxënësve në shkollë dhe jashtë saj në interes të fëmijëve;
- 3.2. Të siguroj bashkëpunimin e nxënësve dhe mësuesve, edukatorëve dhe bashkëpunëtorëve profesional;
- 3.3. Informimin e nxënësve rreth çështjeve me rëndësi të veçantë për arsimimin e tyre përmes komunikimit të rregullt me këshillat e shkollave;

### **Neni 4**

#### **Organizimi i Asamblesë**

Organizimi i Asamblesë në secilën komunë do të ndodhë në mënyrën e cekur më poshtë.

- 4.1. Njësia për të drejta të njeriut (NJDNJ) e ndihmon, monitoron dhe raporton për punën e Asamblesë;
- 4.2. Organet e Asamblesë janë: Kryetar-ja/i, Kryesia e përbërë nga 5 persona, dhe Komisione të organizuara dhe përzgjedhur nga vetë asambleistët;
- 4.3. Zyrtari për të drejta të fëmijëve nga NJDNJ në nivel komunal organizon zgjedhjet për Asamble në koordinim me DKA;
- 4.4. Përfaqësimi i nxënësve në Asamble bëhet nga një përfaqësues në çdo shkollë proporcionalisht me numrin e nxënësve në secilën shkollë;
- 4.5. Përfaqësuesit e deleguar në Asamble zgjidhen në SHMU përmes procesit zgjedhor në fillim të vitit shkollor dhe përfshin nxënësit e klasave gjatë-totë (6-8);
- 4.6. Numri i fëmijëve në Asamble duhet të jetë i njëjtë me numrin e anëtarëve të Kuvendeve Komunale të Komunitës gjegjëse.

### **Neni 5**

#### **Vendimet e Asamblesë**

Asambleja merr vendime për arritjen e qëllimeve të përcaktuara dhe miraton:

- 5.1. Planin vjetor të punës së Asamblesë;  
Rregulloret e brendshme si dhe ndryshimet në rregullore;
- 5.2. Zgjedh dhe shkarkon kryetarin e Asamblesë;
- 5.3. Shqyrton dhe miraton së paku një raport vjetor të punës së Kryesisë dhe komisioneve;
- 5.4. Shqyrton dhe miraton propozimet e anëtarëve të Asamblesë dhe komisioneve.

## Neni 6

### Mënyra e përzgjedhjes së anëtarëve për Asambletë

- 6.1. Në takim të përbashkët Këshilli i nxënësve fton Kryesitë e klasave nga 6-8;
- 6.2. Nga të gjithë nxënësit e fluar në takim përzgjidhen përfaqësuesit për asamblenë në mënyrë të msheftë, sipas Nenit 4, par.4.4, të kësaj Rregulloreje;
- 6.3. Secili nxënës prezent në takim ka të drejtë të propozojë dhe të jetë i propozuar;
- 6.4. Secili nxënës ka të drejtë të deklarohet se a pajtohet të jetë kandidatë përfaqësues i shkollës për Asamble;
- 6.5. Nxënësit e kandiduar për përfaqësues të Asamblesë, paraqiten me një fjalë rasti;
- 6.6. Përzgjedhja e kandidatëve bëhet përmes procesit të votimit, të hapur ose të mbyllur;
- 6.7. Përzgjedhja e Asambleistëve bëhet në javën e tretë të Tetorit, në çdo dy vite;
- 6.8. Duke respektuar kuotën gjinore dhe gjithë përfshirjen, përzgjidhen kandidatët të cilët kanë numrin më të madh të votave (varësisht nga numri i asambleistëve që do të përzgjidhen);
- 6.9. Nëse ka numër të barabartë të votave, atëherë shkohet në raundin tjetër, Komisioni zgjedhor është gjithëpërfshirës.

## Neni 7

### Mbledhjet e Asamblesë

- 7.1. Katër mbledhje të Asamblesë janë obligative gjatë një viti kalendarik, ndërsa nëse është e nevojshme edhe më shpesh, me propozim të Kryetarit, Kryesisë, si dhe me iniciativën e një të tretës të anëtarëve të Asamblesë;
- 7.2. Asambleja vendos me shumicën e votave të anëtarëve prezent;
- 7.3. Anëtarët informohen përmes postës elektronike dhe formave tjera për pikat e rendit të ditës, kushtet e seancës si dhe informata shtesë;
- 7.4. Kuorumi për mbajtjen e mbledhjeve është gjysma, plus një (shumica e thjeshtë).

## Neni 8

### Përgjegjësitë anëtarëve të Asamblesë

- 8.1. Anëtarët e Asamblesë kanë mandat dy vjeçar, dhe mund të rizgjidhen në të njëjtin funksion
- 8.2. Mandati i anëtarëve të Asamblesë përfundon me dorëheqje, pas përfundimit të mandatit ose mungesës pa arsye në tri seanca radhazi
- 8.3. Asambleja raporton me shkrim tek NJDNJ
- 8.4. Secili anëtar i Asamblesë njohet Këshillin e Nxënësve në shkollën e vet për punën e Asamblesë

## Neni 9

### Të drejtat e anëtarëve të Asamblesë

Një anëtar i Asamblesë ka të drejtë:

- 9.1. Të marr pjesë në arritjen e objektivave të Asamblesë;
- 9.2. Të marr pjesë në punën e Asamblesë në kushte të barabarta me anëtarët e tjerë;
- 9.3. Të propozon projektet, veprimet, dhe dokumentet e tjera të Asamblesë për vendimmarrje;
- 9.4. Të marr pjesë në realizimin e të gjitha aktiviteteve të asamblesë;
- 9.5. Të informohet në kohën e duhur për punën dhe aktivitetet e Asamblesë;
- 9.6. Të shprehet lirshëm;
- 9.7. Të kërkojë dhe të marrë informata nga Kryesia për çështje të rëndësishme në lidhje me ushtrimin e funksionit të asamblistit të ri;
- 9.8. Të ketë vetëm një propozim për një çështje të caktuar;
- 9.9. Të shfrytëzojnë ambientet e Asamblesë që u janë dhënë në dispozicion për punë dhe takime, në bashkëpunim me Komunën/Kuvendin Komunal.

## Neni 10

### Detyrat e anëtarëve të Asamblesë

Anëtarët e Asamblesë janë të detyruar të:

- 10.1. Kontribuojë në mënyrë aktive në arritjen e objektivave;
- 10.2. Marr pjesë në përputhje me interesat e zgjedhësve në aktivitetet e Asamblesë;
- 10.3. Ta respektojnë njëri-tjetrin;
- 10.4. Kryen detyra të tjera që i janë besuar atij/asaj nga Asambleja;
- 10.5. Ti përgjigjet liesës së Kryetari/ës së Asamblesë lidhur me punë e Asamblesë;
- 10.6. Të nënshkruhen në fillim dhe mbarim të seancës për praninë e tyre;
- 10.7. Me shumicë votash ta aprovojnë, ndryshojnë apo plotësojnë rendin e ditës të propozuar nga Kryetari;
- 10.8. Të votojnë me shumicë votash propozimin e arsyetuar për shtyrjen apo tërheqjen e pikave të caktuara të rendit të ditës.

## Neni 11

### Mënyrat e votimit

- 11.1. Votimet mund të bëjnë me vota të hapura ose të mbyllura. Këtë e vendosin asamblistët;
  - a) Votimi i hapur bëhet me ngritjen e dorës, ndërsa
  - b) Votimi i mbyllur (fshehtë) bëhet me fletëvotime. Votimin e fshehtë e udhëheqë dhe monitoron Komisioni i votimit;
- 11.2. Para se të fillohet me votim të fshehtë, Asambleja propozon dhe zgjedhë tre (3) anëtarë të Komisionit për numërimin e votave dhe për gjatjen e parregullsive në votime;
- 11.3. Konsiderohet i pavlefshëm fletëvotimi prej të cilit nuk mund të konstatohet më saktësi se si ka votuar asambleisti;

- 11.4. Pjesëmarrësit në votim, kanë vetëm një (1) herë të drejtë të votojnë;
- 11.5. Seancat janë të hapura dhe publike.

#### **Neni 12**

##### **Zgjedhja e Kryetarit/es dhe Kryesisë së Asamblesë**

- 12.1. Asambleja zgjedh një (1) Kryetarë, dy (2) Nënkyetarë, një (1) Sekretarë, një (1) Arkëtarë;
- 12.2. Të dy Nënkyetarët propozohen dhe zgjidhen nga anëtarët e asamblesë duke votuar;
- 12.3. Sekretari dhe arkëtari propozohet nga kryetari i asamblesë dhe votohen nga Asambleja;
- 12.4. Zgjedhja e Kryetarit/es bëhet me vota të hapura ose të mbyllura (shih Neni 11);
- 12.5. Kryetari/ja i/e sapo zgjedhur pas tjalimit të tij/saj rreth objektivave përgjatë punës menjëherë hapë votimin për përzgjedhjen e Kryesisë (Nënkyetarëve, sekretarit/es, arkëtarit/es).

#### **Neni 13**

##### **Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e kryetar-it/es së asamblesë**

- 13.1. Kryetar-i/ja ka mandat të plotë 2 vjeçar nga momenti i zgjedhjes së tij/saj;
- 13.2. Kryetar-i/ja mund të bëjë propozime dhe ka të drejtë vote, dhe në rast të votimit të barabartë vota e Kryetar-it/ës është një votë më shumë;
- 13.3. Ka të drejtë të ndërpresë seancën nëse ka parregullsi;
- 13.4. Ka të drejtë ta largojë asambleist-in/en nga salla nëse ka shkelur Kodin e Mirësjelljes;<sup>1</sup>
- 13.5. Kujdeset për zbatimin e Rregullores së Punës dhe për përmirësimin e kushteve të Asamblesë Komunale të Fëmijëve;
- 13.6. Kryetari/ja duhet ta thërret mbledhjen së paku katër herë në vit, apo sipas nevojës;
- 13.7. Kryetari/ja nuk duhet të mungojë në tre (3) mbledhje radhazi, po qe se ai/ajo mungon pa arsye, atëherë mund të kërkohet edhe shkarkimi i tij/saj;
- 13.8. Kryetari/ja nuk guxon të bëjë anime(ndarje);
- 13.9. Nëse Kryetari/ja mungon, vazhdon seanca me Nënkyetarin/en i/e parë;
- 13.10. Nëse mungon edhe Nënkyetari/ja i/e parë, atëherë vazhdon me të dytin. Nëse Kryetari/ja bën shkelje të Rregullores së Punës dhe Kodit të Mirësjelljes, ai/ajo mund të shkarkohet me votimin e 2/3 të Asambleistëve.

#### **Neni 14**

##### **Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e nënkyetarëve**

- 14.1. Asambleja duhet të ketë 2 Nënkyetarë;
- 14.2. Nënkyetari i dytë duhet të përzgjidhet nga komunitetet jo-shumicë;

<sup>1</sup> Dokument shtesë i krijuar nga Asambleistët

- 14.3. Nënkryetar-i/ja i Asamblesë i ndilmon Kryetarit/es në kryerjen e punëve dhe kryen punë të tjera nga lëshëveprimet e tij/saj;
- 14.4. Me autorizimin e Kryetarit, mund ta zëvendësoj atë brenda dhe jashtë vendit, vërësisht nga agjenda e takimit.

#### **Neni 15**

##### **Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e sekretarit/es**

- 15.1. Sekretari/ja i/e Asamblesë bën pjesë në Kryesi dhe ka detyrat e përcaktuara;
- 15.2. Sekretari/ja me kërkesë të Kryetarit thirr seancën, cakton datën, orën dhe vendin e mbajtjes së seancës dhe mban procesverbalin;
- 15.3. Ruan dokumentet e Asamblesë, dhe ë bën evidentimin e prezencës të asamblistëve;
- 15.4. Sekretari ka përgjegjësi të monitorojë implementimin e planit të veprimt të Asamblesë.

#### **Neni 16**

##### **Detyrat dhe të drejtat e Kryesisë së Asamblesë**

- 16.1. Kryesia e Asamblesë zgjidhet nga vet asamblistët dhe duhet të jetë e përbërë nga pesë(5) anëtarë
- 16.2. Anëtari/ja i/e Kryesisë nuk mund të ketë më shumë se një post
- 16.3. Mbajnë shënime dhe shfaqin idotë e tyre për të mirën e fëmijëve.
- 16.4. Cakton rendin e ditës në bashkëpunim me anëtarët e Kryesisë, (nënkryetarët, sekretari/ja, arkëtari/ja në krye me Kryetarin/en)
- 16.5. Harton plan programin dhe kalendarin e punës
- 16.6. Vendimet e Kryesisë miratohen nga asamblistët.

#### **Neni 17**

##### **Komisionet**

- 17.1. Komisionet janë organe të përkohshme ose të përhershme që kujdesen për zbatimin e objektivave të Asamblesë
- 17.2. Komisionet që janë organe punë të përhershme:
  - a) Komisioni për bashkëpunim me organet profesionale të shkollës, këshillin e shkollës, këshillin e prindërve, mësuesit dhe komunitetin lokal;
  - b) Komisioni për sport dhe kulturë;
  - c) Komisioni për veprim humanitar;
  - d) Komisioni për informim;
  - e) Sipas specifikacioneve të Komunës;
- 17.3. Vendimi mbi themelimin, përgjegjësit, shuarjen e komisioneve miratohet nga Asambleja në interesin më të mirë të fëmijëve

- 17.4. Çdo komision ka udhëheqësin e vet, i cili/a që zgjidhet me votim brenda komisionit (shih Rregulloren).

#### **Neni 18**

##### **Komisionet dhe detyrat e tyre**

- 18.1. Komisionet i kryejnë të gjitha punët dhe detyrat sipas planit të veprimit;  
18.2. Plani i veprimit të çdo Komisioni duhet të aprovohet nga Asambleja;  
18.3. Komisionet mbajnë mbledhjen e përgjithshme me Kryesinë;  
18.4. Shkarkimi i komisioneve bëhet nëse nuk respektojnë dhe nuk mbajnë përgjegjësi për punën e tyre.

#### **Neni 19**

##### **Procesverbali**

- 19.1. Për punimet e scancës së Asamblesë Komunale të Fëmijëve mbahet procesverbali (shih Neni 15);  
19.2. Procesverbali i përmban të dhënat kryesore për punimet e scancës, propozimet e paraqitura dhe konkluzionet e miratuara në lidhje me çështjet e rendit të ditës;  
19.3. Procesverbali sipas rregullit, i shpërndahet nëpërmes postës elektronike dhe mënyrave tjera të gjithë asambleistëve më së voni një (1) ditë para scancës që do të miratohet;  
19.4. Sekretari/ja i/e Asamblesë ka për detyrë përgatitjen dhe ruajtjen e procesverbaleve origjinale të scancave të Asamblesë.

#### **Neni 20**

##### **Publikimi dhe njoftimi**

- 20.1. Puna e Asamblesë është publike, ku të gjitha procesverbalet, planet e veprimit, minutat e takimeve, publikimet, dhe çfarëdo e dalur nga asambletë, publikohen në uebfaqen e Asamblesë (<http://akf-ks.org/>) dhe mbikqyrët nga NJDNJ;  
20.2. Kryesia kujdeset për informimin e rregullt të anëtarëve dhe publikut për punën dhe aktivitetet e Asamblesë, qoftë drejtpërdrejt, komisionit për informim ose përmes publikimit të aktiviteteve.

#### **Neni 21**

##### **Bashkëpunimi**

- 21.1. Për të arritur qëllimet, Asambleja krijon kontakte dhe bashkëpunon me shoqatat dhe organizatat e tjera profesionale, shkencore, arsimore dhe të ngjashme;  
21.2. Lidhur me 21.2 si më lart, Asambleja bashkëpunon dhe koordinohet me Komunën/Kuvendet Komunale.

**Neni 22**  
**Mjetet dhe financimi**

22.1. Mjetet e nevojshme për funksionimin dhe financimin e aktiviteteve realizohen përmes: planifikimit buxhetor komunal dhe qeveritar (buxhetimit miqësor për fëmijë), mbledhjes së fondeve, shkollat, kontributet vullnetare të nxënësve, mësuesve, prindërve dhe donacionet nga organizatat e biznesit, si dhe donatorë të tjerë.

**Neni 23**  
**Modifikimi i Rregullores**

23.1. Ndryshimet në Rregullore janë të mundshme në bazë të propozimit të një të tretës së anëtarëve të Asamblesë.

**Neni 24**  
**Pushimi i punës së Asamblesë**

24.1. Asambleja pushon së punuari me vendimin e shumicës së anëtarëve, kur pushojnë kushtet për arritjen e objektivave.

**Neni 25**  
**Dispozitat përfundimtare**

25.1. Për zbatimin e kësaj rregulloreje do të kujdeset Njësi për të Drejtat e Njeriut, Drejtoria Komonale e Arsimit, si dhe Drejtoritë tjera Komonale

**Neni 26**  
**Hyrja në fuqi**

26.1. Kjo Rregullore hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal, si dhe 7 ditë pas publikimit në gjuhë zyrtare në web faqen e Komunës.

---

**Kuvendi Komunal**

(Emri i plotë, nënshkrimi dhe data)

---

**Kryesuesi**

(Emri i plotë, nënshkrimi dhe data)