



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Kacelarija Osoblja
Br. 01-112/01-11081
Đakovica

Datum: 20.03.2019

Na osnovu člana 11. i 18. Zakona br 03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Pravilnik broj 02/2010 o Procedurama Rekrutovanja u Civilnoj Službi, člana 4 i 5 Pravilnika broj 21/2012 za Napredovanje u Karijeri Civilnih Službenika, kao i člana 2, stav 2, Statuta Opštine, Opština Đakovica objavljuje:

O G L A S Z A N A P R E D O V A N J E
Unutrašnji Konkurs

Odeljenje:	Kabinet Predsednika
Naziv radnog mesta:	Rukovodilac nabavke
Nivo plate:	Na osnovu koficijenta 8.5
Broj konkuriranja:	1 (jedan)
Poziv na broj:	RN00004501

Zadaci i Obaveze:

1. Upravlja ukupnim radom jedinice i pomaže rukovodioca u postavljanju ciljeva i uspostavljanje plana rada za postizanje ovih ciljeva;
2. Upravlja osobljem jedinice i vrši podelu zadataka kod svojih podređenih, daje smernice i nadgleda rad osoblja da bi pružio kvalitetne proizvode i usluge;
3. Pomaže nadzornika u proceni internih procesa i procedura i preporučuje promene / poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti rada;
4. Priprema, koordinira i sprovodi godišnji plan nabavki i obezbeđuje sprovođenje ovog plana u skladu sa zakonima i pravilima javne nabavke;
5. Utvrđuje metodologiju tendera za nabavku i procedure evaluacije cena i daje savete i pomaže menadžment u donošenju odluka o spornim pitanjima koja se mogu pojaviti u slučaju izvršenja ugovora;
6. Planira, upravlja, nadzire i efikasno sprovodi promet dobara i usluga i sarađuje sa nadležnim institucijama za javne nabavke;
7. Pruža raspored predmeta u skladu sa prioritetima i direktivama upravljanja i izveštava redovno o radu i ostvarivanju zadataka;
8. Čini redovno vrednovanje osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku kako bi se osiguralo obavljanje njihovih dužnosti u skladu sa potrebnim standardima.

Uslovi učestvovanja u regrutiranju:

Pravo na zaposlenje imaju sva punoletna lica koji imaju sposobnost da deluju, koji su u posedu građanskih i političkih prava, imaju potrebnu školsku spremu i odgovarajuće sposobnosti za obavljanje poslova.

Procedure konkurisanja: unutrašnje (konkurs otvoren za postojeće civilne službenike).

Potrebno Obrazovanje: Univerzitetska Diploma u ekonomiji, vaspitanju, pravu, bisnisu ili javnoj administraciji

Sposobnosti, iskustvo i druga svojstva:

- 5 godine profesionalnog radnog iskustva;
- Znanje u oblasti nabavke;
- Visoka sposobnost u upravljanju, organizovanju, planiranju i ispostavljanju ciljeva.
- Dobro poznavanje za efikasan nadzor nad stručnim radom obavljen od strane podređenih;
- Sposobnost visokog nivoa u komunikaciji i pregovaranju;
- Fleksibilnost da organizuje i nadzire rad, uključujući i rešavanja problema;
- Kompjuterske veštine u aplikaciji programa Microsoft Office. (Word, Excel, Power Point, Access, Internet);

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutiranje:

Proces regrutacije u Civilnoj Službi Kosova je predviđen Zakonom br.03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Pravilnika br. 02/2010 o Procedurama Rekrutovanja u Civilnoj Službi i Pravilnika br. 21/2012 za Napredovanje u Krieri Civilnih Službenika.

Trajanje imenovanja: na neodređeno vreme;

Rok konkursa: Konkurs je otvoren osam (8) kalendarskih dana od dana objavljivanja (od 20.03.2019 do 27.03.2019)

Traženi dokumenti:

- Diploma o kvalifikacijama - diplome izdate od strane Obrazovnih institucija u inostranstvu moraju biti verifikovani (kopija); Radno iskustvo potvrda (kopija); Sertifikati koje nisu pod istragom (original); Identifikacioni dokument (kopija).

Primljeni dokumenti se neće vratiti.

Prijavljivanje zahteva:

Zahtevi se podižu u *Centru za Informisanje*, prizemlje u zgradi administracije Opštine Djakovica, kao što se mogu i skinuti sa službene web-stranice Opštine Djakovica, i popunjeni se predaju lično u Prijemnoj Kancelariji ili se šalju poštom na sledeću adresu: *Opština Djakovica, ul. "UČK" br 53, 50000 Djakovica, Kancelarija Osoblja, III Sprat.*

"Civilna služba Kosova nudi jednake mogućnosti zaposlenja za sve državljane Kosova i rado prima prijave od svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu".

Ne-većinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravedno i proporcionalno zastupanje u organima građanske službe centralne i lokalne javne uprave, kao što je određeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03/L-149 o Građanskoj Službi Republike Kosovo.

- Zahtevi poslati posle krajnjeg datuma i nekompletirani zahtevi neće biti primljeni.

-Zbog velikog broja primljenih zahteva samo izabrani kandidati u uskoj listi će se kontaktirati.